

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA SALUD**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de Agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

: MUNICIPALIDAD DE PUCON DEPTO. DE SALUD Rut 069191600-6

: 94,844 NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS

Por concepto de

: CANCELA VIATICO A FUNCIONARIO DEPTO. SALUD MUNICIPAL SEGUN DETALLE ADJUNTO:

Fecha de Pago

: 25/01/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	13	13/01/2010	94,844

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-01-004-006-000	Comisiones de Servicios en el País		77,044
215-22-08-007-000-000	Pasajes, Fletes y Bodegajes		17,800
531-01-00-000-000-000	Personal de Planta	77,044	
532-08-00-000-000-000	Servicios Generales	17,800	
215-21-01-004-006-000	Comisiones de Servicios en el País	77,044	
215-22-08-007-000-000	Pasajes, Fletes y Bodegajes	17,800	
111-02-00-000-000-000	Banco Estado		94,844
Sumas Iguales		189,688	189,688

REFRENDACION

Cuenta	215-21-01-004-006-000	215-22-08-007-000-000		
Presupuesto Vigente	11,462,013	600,000		
Comprometido	77,044	17,800		
Saldo x Comprometer	11,384,969	582,200		

SECRETARIA
MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR
Municipal

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FINANZAS
Depto. Salud

FINANZAS DEPTO. SALUD

Cn: 6274

Decreto Exento N° 013

Pucón, 13 ENE 2010

Vistos:

1.- El D.F.L. 1-3063 del 02 de Junio de 1980 que traspaso los establecimientos de Educación y Salud a las Municipalidades.

2.- El D.S. N° 036 del 26 de Enero de 1987 del Ministerio de Salud que aprueba traspaso Postas de Salud a la Municipalidad de Pucón.

3.- Decreto Exento N° 2329 de fecha 31 de Diciembre de 2009 que aprueba presupuesto de Salud para el año 2010.

4.- Decreto Exento N° 1405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que delega la función de firma "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Marcelo Concha Villagra.

5.- Cometido N° 020 del funcionario del Departamento de salud Municipal.

6.- La atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", contenidas en el D.F.L. N° 1, del año 2006 interior. Publicada en el diario Oficial de la Republica de Chile con fecha 26 de Julio de 2006.


Decreto:

1.- Páguese, viáticos al funcionario del departamento de Salud que a continuación se indica:

➤ Oscar Sanhueza Muñoz	Cometido N° 020	02 completos 01 parcial Pasajes Ida y Regreso
------------------------	-----------------	---

2.- Impútese, el gasto a la cuenta presupuestaria 215.21.01.004.006 "Comisión de Servicios en el país" y 215.22.08.007 "Pasajes, fletes, bodegajes".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA


GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL


MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CONTROL

MCV / GMP / OCC / RASM / DSM

Distribución:-

- Secretaria Municipal
- Carpeta Personal
- Finanzas DSM

DETALLE PAGO DE VIATICOS

N°	Funcionario Planta	Viaticos						Pasajes		TOTAL
		Cant.	100%	total completo	Cant.	40%	Total Parcial	Ida	Regreso	
1	Oscar Sanhueza Muñoz	2	32,102	64,204	1	12,840	12,840	8,900	8,900	94,844
	Cometido N° 20									
TOTAL										94,844

IMPUTACIONES:

215.21.01.004.006	"Comision de Servicios en el país"	77,044
215.22.08.007	"Pasajes, Fletes y Bodegajes"	17,800
TOTAL GASTO		94,844

RASM / osm

MUNICIPALIDAD
FINANZAS
★ Depto. Salud ★
PUCON
Rene Aburto San Martín
Jefe sección Finanzas Depto. Salud Municipal

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE SALUD

COMETIDO N° 020 /

PUCON, 18 de Enero de 2010

DE :- JEFE DE PERSONAL

A :- ENCARGADO DE TESORERIA /

Ordénese el Cometido Funcional a:-

Señor : Oscar Sanhueza Muñoz
R.u.t. N° : XXXXXXXXXX
Función : Administrativo Finanzas
Nivel : 14
Categoría : E
Dependencia : Departamento de Salud Municipal
Destino : Concepción
Motivo : Desafíos actuales en la Función de Tesorería Municipal

Día de Salida : Miércoles 20/01/2010 **Hora:-** 08:15 horas
Día de Llegada : Viernes 22/01/2010 **Hora:-** 19:00 horas
Medio movilización : Buses

Páguese la suma de : \$ 64.204.- 02 viático completo
\$ 12.840.- 01 viático parcial
\$ 17.800.- Pasajes Ida y Regreso

Imputaciones : 215.21.01.004.006 "Comisión de Servicios en el país" y 215.22.08.007 "Pasajes, fletes, bodegajes".

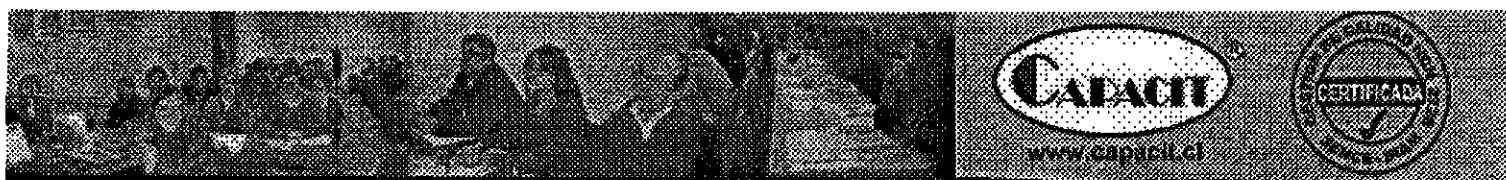


Jefe Finanzas Depto. Salud



Directora (S) Depto. Salud

El comité de capacitación solo me perteneció la
participación del Sr. Oscar Sarmiento.



En CONCEPCION, 21 de Enero de 2010.

Le invita a participar de Seminario Práctico de ACTUALIZACION en:

Desafíos actuales en la función de la TESORERIA MUNICIPAL.

Incluye análisis de Administración de Fondos, Control de Deudas Morosas, Gestión de Egresos, Programación de Caja, Gestión de Cuentas Corrientes, Custodia de Documentos y Auditorías a la Tesorería Municipal.

OBJETIVO GENERAL.

Conocer la evolución de los sistemas de administración financiera y del nuevo rol que estos han entregado a la Tesorería Municipal, ya sea en sus aspectos de recaudación (fuentes de recursos) de pago (uso y aplicación de recursos) y de cobranzas (gestión de recursos morosos), nuevos procedimientos y más eficaces que deben aplicarse en las funciones que le son propias a esta importante unidad. Además, se podrá afrontar como corresponde las prácticas de control que se ejercen sobre esta delicada función organizacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Al término de la actividad, los participantes estarán en condiciones de:

1. Identificar el marco legal y teórico de la función de Tesorería Municipal.
2. Identificar y utilizar los procedimientos más adecuados para el desarrollo de funciones claves de la Tesorería Municipal, tales como: Ingresos; Deudas Morosas; Egresos; Administración de Recursos y Programación de Caja; Gestión de Cuentas Corrientes Bancarias; Control de Recursos Administrados por Terceros y Custodia de Documentos y Garantías.
3. Reconocer la forma del cómo afrontar de manera adecuada las auditorías, tanto internas como externas a la función de Tesorería Municipal.
4. En definitiva, el personal de la Tesorería Municipal podrá realizar un aporte más significativo y con una base apropiada, a la fluidez de la gestión municipal global.

DIRIGIDO A.

Directivos municipales, Funcionarios de Tesorería y de las áreas de Finanzas, de Control Interno de la Municipalidad y del área administrativa y financiera de los Servicios Municipales de Educación Municipal y Salud.

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION	
Líderes en Capacitación al sector Municipal	
D. Orosco -	
Propón, arte, que suere	
Administración	
PEDRO J. ORREGO MALIQUEO	
DIRECTOR	
IN DE RECIBIDO	2893
FECHA DE ENTREGA	14-12-09
FECHA DE SALIDA	ONE CAP.
	Salud



RECONOCIDO EN 2000 - 1999

METODOLOGIA.

Este Seminario tiene un enfoque práctico respecto de las funciones que se llevan a cabo en la Tesorería Municipal, reforzado con la presentación de ejemplos y casos expuestos por el Relator, como de aquellos que propongan los Funcionarios participantes.

RELATOR.

SR. ROLANDO SAAVEDRA REBOLLEDO.

Ingeniero (E) en Administración, mención Administración Pública. Magíster en Administración con Especialidad en Administración Estratégica, Universidad Católica de Salta, Argentina, Magíster en Gerencia Pública Universidad Mayor y Diplomado en Administración, Universidad de Concepción. Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Temuco. Ejerce cargos de iguales características desde 1977. Fue Funcionario de la Contraloría General de la República. Es actual Profesor Universitario Jornada Parcial. Es Relator de CAPACIT; dicta en forma permanente cursos de capacitación para personal municipal de todas las regiones del país.

INFORMACIONES GENERALES.

DURACION : 10 horas pedagógicas (4 horas teóricas / 6 horas prácticas).

Cludad	Fecha de Ejecución	Horario	Local
CONCEPCION	Jueves 21 de ENERO de 2009.	Jueves, de 9:30 a 13:30 horas y de 15:00 a 19:00 horas	Hotel El Dorado Barros Arana 348

PRECIOS DEL SEMINARIO : \$ 125.000.- por participante individual. ✓
\$ 240.000.- por dos inscritos por Municipalidad.
\$ 110.000.- por persona, por tres (3) ó más participantes por
Municipalidad.

CUPO : Mínimo, 12 personas.
ASISTENCIA : Se certifica hasta el 75% de asistencia.

NOTA. CAPACIT se reserva el derecho de suspender el Seminario Práctico si no se reúne el cupo mínimo.

Las inscripciones deben hacerse efectivas mediante Orden de Compra y Ficha de Inscripción
-CON A LO MENOS DOS SEMANAS DE ANTICIPACION- dirigidas a: CAPACIT, Rut. 89.102.300-8
Las reservas de cupo se pueden hacer por teléfono, pero, esto no constituye inscripción formal.

INSCRIPCIONES Y CONSULTAS.

Sra. María Ismenia Risco V. – mismeris@capacit.cl
Fonos Fax (45) 952135 – (45) 952136 – TEMUCO.
www.capacit.cl - informaciones@capacit.cl

Líderes en Capacitación al sector Municipal