



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA SALUD

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: LUIS GABRIEL OPAZO RIVERA Rut 007388050-5  
: 104,040 CIENTO CUATRO MIL CUARENTA PESOS  
: INSUMOS PARA CAPACITACION AUTOCUIDADO, SEGUN DECRETO  
EXENTO N° 2080 DEL 24/11/09, DEPTO. SALUD MUNICIPAL DE PUCON.  
: 10/12/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
ACTURA	567	25/11/2009	104,040

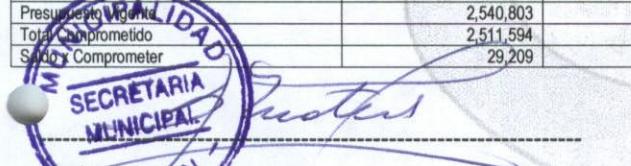
Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-01-001-000-000	Para Personas		104,040
532-01-00-000-000-000	Alimentos y Bebidas	104,040	
215-22-01-001-000-000	Para Personas	104,040	
111-02-00-000-000-000	Banco Estado		104,040
	Sumas Iguales	208,080	208,080

## REFRENDACION

Cuenta	215-22-01-001-000-000	
Presupuesto Vigente	2,540,803	
Total Comprometido	2,511,594	
Saldo Comprometer	29,209	



# Luis Gabriel Opazo Rivera

R.I.T.: 7.388.050-5

CARNICERIA - ROTISERIA

COMPRA Y VENTA DE

GANADO EN PIE

Fono: (45) 443 504

Brasil 625 Local B - Pucón



RUT.: 7.388.050-5

OB: 476

ED: 826

DP: 856

Nº 00567

FACTURA

S.I. VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA EL 31 DICIEMBRE 2010

CARNES PUCON

Señor(es): J. Muñiz Palacios Pdán(Dpto Salud R.U.T.: 69191.600-6)

Dirección: Miguel Ansotena # 662

Giro: Guía Despacho Orden de Compra: 476 Cond. de Venta:

Por lo siguiente: DEBE

CANT.	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
5 Kg	languanía	2.500	12.500
23 Kg	estómago	3.980	91.540
			104.040

SON: <u>cientos cuatro mil cuarenta</u>	NETO \$ <u>87.429</u>
	SE ÚO 19% I.V.A. \$ <u>16.611</u>
CANCELADO: Fecha <u>de 20</u>	TOTAL \$ <u>104.040</u>

Nombre: <u>Luis Opazo</u>	RUT: <u></u>
Lugar: <u>Pucón</u>	Fecha: <u>25/11/2008</u>

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercadería o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)."

ORIGINAL: CLIENTE



## I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

DEPTO. DE SALUD  
R.U.T.: 69.191.600-6  
M. Ansorena 662  
Fonos 293130 - 293129 - Fax 441113  
PLICON

## ORDEN DE COMPRA

OB: 476  
ED: 826

Nº 2009-00000476

D.T. 856

OBLIGACION Nro 476

Pucón, 25 de Noviembre de 2009.-

**SR.(ES)** LUIS GABRIEL OPAZO RIVERA  
**DIRECCION** BRASIL 625 LOCAL B  
**FONO** 443504

**R.U.T. Nº 007388050-5  
CIUDAD PUCON  
FAX**

**SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:**

**IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR**

SOLICITADO POR DIRECTOR

SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000459

DESTINADO A INSUMOS PARA CAPACITACIÓN AUTOCUIDADO, SEGUN DECRETO EXENTO N° 2080

FORMULARIOLTD | FORMULARIOS CONTINUOS LOS ANGELES LIMITADA | R.U.T.: 78.443.840-6 | BULNES 757 | FONO/FAX (43) 320489 | LOS ANGELES

A circular stamp with the words "MUNICIPALIDAD DE PUCÓN" around the top edge and "DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE SALUD" in the center. The stamp is slightly faded.

## **DIRECTOR DEPTO. SALUD MUNICIPAL**

CUENTA PRESUPUESTARIA 215-22-01-001-000-000

184,040

**Pucon**



## PEDIDO DE MATERIALES PARA COMPRA

Nº : 2009-00000459

Nº INTERNO : 000230  
SOLICITANTE : 01-DIRECTOR  
DIREC Y ENCARGADOS : 06-DIRECTOR  
03-DIRECTOR

FECHA

: 25.11.2009

DESTINO : 01-DIRECTOR  
DIREC Y ENCARGADOS : 06-DIRECTOR  
03-DIRECTOR

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	SU00103	5	KILOGRAMOS	LONGANIZA	215-22-01-001-000-000	309251
2	SU00104	23	KILOGRAMOS	CARNE ESTOMAGILLO	215-22-01-001-000-000	309251

OBS PEDIDO :  
SOLICITA SR., PEDRO ORREGO M.

JUSTIFICACIÓN:  
INSUMOS PARA CAPACITACION AUTOCUIDADO, SEGUN DECRETO EXENTO N° 2080 DEL 24/11/09



001486



**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DEPARTAMENTO DE SALUD /**

DECRETO EXENTO N° 208

PUCON, 12 NOV 2009

**VISTOS:**

1.- El Presupuesto del Departamento de Salud Municipal del año 2009, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 2463 de fecha 15 de diciembre del año 2008.-

2.- El Decreto N° 1405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que delega la función de firmar "Por orden del Sra. Alcaldesa" al Sr. Administrador Municipal.-

3.- El Programa denominado "**CAPACITACION AUTOCUIDADO**" de fecha 23 de Noviembre del presente.

4.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", contenidas en el D.F.L. N° 1 del año 2006 Interior. Publicada en el diario Oficial de la Republica de Chile con Fecha 26 de Julio de 2006.

**CONSIDERANDO:**

El objetivo de generar una instancia de motivación y participación, capacitando a los funcionarios de este Departamento de Salud Municipal, en materia de autocuidado.-

**DECRETO:**

1.- **APRUEBESE**, el Programa denominado, "**CAPACITACION AUTOCUIDADO**" de fecha 23 de Noviembre de 2009, por un monto total de \$200.000.- (Doscientos mil pesos). IVA Incluido.-

2.- **IMPUTENSE**, el gasto a la cuenta. 215.22.01.001 "Alimentos y Bebidas" y 215.22.04.001 "Materiales de Oficina".-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**Por Orden de la Sra., Alcaldesa"**

*Maria Victoria Roman Avaca*  
MARIA VICTORIA ROMAN AVACA  
SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)

*Marcelo Concha Villagra*  
MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

*MCV/MVRAPOM/RASM/gra*  
DISTRIBUCIÓN:  
- Of. De Partes  
- Control Interno  
- Depto. de Salud (2)





**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD /**

**CAPACITACION AUTOCUIDADO**

**Dirigido a :** Funcionarios (as) del DSM Pucón.

**Fecha :** 27 noviembre 2009

**Lugar :** "Club de Huasos"

**Coordinador :** Pablo Mora Lara

**Objetivo General:**

- Capacitar a los funcionarios DSM en temas de autocuidado

**Objetivos Específicos**

- Entregar herramientas para mejorar el autocuidado del personal.
- Aprender estrategias de autocuidado e implementarlas a diario en su lugar de trabajo.
- Mejorar las condiciones del clima laboral dentro del Departamento de Salud Municipal de Pucón.
- Fomentar la comunicación, cooperación y armonía en el equipos de trabajo.

**Fundamento de la Actividad.**

Las características del trabajo desarrollado en este DSM, demanda diariamente mantener una relación adecuada entre el sistema y los usuarios. La calidad de ésta va vinculada a la salud mental de los trabajadores la que se podría ver deteriorada por la demanda asistencial, falta de recursos, relaciones interpersonales, enfermedades, etc.

Anticipándose al daño el DSM ha decidido entregar herramientas de autocuidado lo que implica la participación activa permanente de profesionales y equipos de trabajo en el compromiso y responsabilidad diaria con su propia salud, tanto física como mental, fomentando la creación de espacios de reflexión y encuentro adecuados para ello. De esta forma se busca generar acciones concretas destinadas a conservar la salud y prevenir la aparición de trastornos vinculados al estrés, depresión y otras dolencias que tienen una alta incidencia en la actualidad.

**Contenidos Técnicos:**

- Estilos de vida saludables
- Enfermedades producidas por stress
- Relaciones Interpersonales.

**Relatores:**

- Jasmin Mercado Navas      Médico Depto. de Salud
- Fabián Vera Villalobos      Psicólogo – Prof. Filosofía
- Karla González      Nutricionista.
- Hernan Raasch      Kinesiólogo

**PROGRAMA**

**Viernes 27 de Noviembre**

- 09:00 – 09:15 hrs. : Inscripciones y entrega de material
- 09:15 - 09:30 hrs : Bienvenida. Director DSM.
- 09:30 – 10:00 hrs. : Estilos de vida Saludables.  
Srta Karla González LL.
- 10:00 – 10:30 hrs. : Nutrición y sedentarismo  
Srta. Karla González LL.
- 10:30 – 10:45 hrs. : Pausa Activa.  
Klgo. Hernán Raasch M
- 10:45 – 11:15 hrs. : Técnicas y ejercicios básicos orientadas al desarrollo de habilidades personales e interpersonales  
Fabián Vera V.
- 11:15 – 11:30 hrs. : Coffe Break
- 11:30 – 12:30 hrs : Enfermedades producidas por stress laboral.  
Dra. Jasmin Mercado Navas
- 12:30 – 13:30 hrs. : Ergonomía en los lugares de trabajo  
Hernán Raasch M.
- 13:30 – 14:45 hrs. : Almuerzo.**
- 14:45 – 15:00 hrs. : Dinámica Grupal  
Fabián Vera V.
- 15:00 – 16:00 hrs. : Relaciones Interpersonales  
Fabián Vera V.
- 16:15 – 16:30 hrs. : Coffe Break
- 16:30 – 17:00 hrs. : Taller.
- 17:30 hrs. : Cierre.

## **RECURSOS ECONÓMICOS:**

- Data
- Notebook
- Carpetas individuales con 5 hojas tamaño carta.
- Lápices pasta.
- Insumos para preparación de coffee break y almuerzo
- Vehículo para traslado de funcionarios al taller. (Ida-Vuelta).

**COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$200.000.- (Doscientos mil pesos)**



**Director Dpto. de Salud**

**PABLO MORA LARA  
ENCARGADO PROGRAMA  
AUTOCUIDADO**

**V.Bº Jefe de Finanzas**

**PUCÓN, 23 de Noviembre de 2009**

Recepción de Mercaderia Nro.: 00000273 Año : 2009

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :007388050-5, Razon Social : LUIS GABRIEL OPAZO RIVERA - Telefono: 443504

**FECHA DE RECEPCION : 04/12/2009**

**DOCUMENTOS**

Nº O/C: 2009-00000476 , Tipo de Documento : FACTURA , Nº DOCUMENTO: 567

Numero de Pedido : 00000459.-

Destinado : DIRECTOR

**OBSERVACION : INSUMOS PARA CAPACITACION AUTOCUIDADO, SEGUN DECRETO EXENTO Nº 2080**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
SU00103	LONGANIZA	00001-BODEGA CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
SU00104	CARNE	00001-BODEGA CENTRAL	23.000	23.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	104,040.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	104,040.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.

  
SILVANA URRA ESPARZA  
ENCARGADA DE BODEGA

**Salida de Mercaderia Nro.: 00000594 Año : 2009**

FECHA DE SALIDA : 04/12/2009

**DOCUMENTOS**

Pedido de Materiales N° : 00000459-2009  
Recepcion N° : 00000273

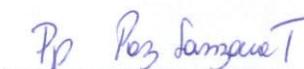
**OBSERVACION : INSUMOS PARA CAPACITACION AUTOCUIDADO , SEGUN DECRETO EXENTO**

CODIGO	DESCRIPCION	BODEGA	CANTIDAD	OBSERVACION	CENTRO COSTO
SU00103	LONGANIZA	00001-BODEGA CENTRAL	5.000	2009-00000476	010603
SU00104	CARNE	00001-BODEGA CENTRAL	23.000	2009-00000476	010603

Se han impreso 1 páginas.



ENTREGUE CONFORME  
SILVANA URRA ESPARZA



SR. PABLO MORA LARA  
RECIBI CONFORME