

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA SALUD

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

## Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 de fecha 17 de Agosto del año 2009, que delega la facultad de Firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" al Sr. Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

Fecha de Pago

: SANDRA ELIZABETH SAAVEDRA CAVIERES Rut [REDACTED]  
: 324,000 TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS  
: CANCELA SERVICIOS PARAMEDICO EN PROGRAMA CARDIOVASCULAR,  
DEPTO. SALUD MUNICIPAL DE PUCÓN, SEPTIEMBRE 2009.  
: 30/09/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	7	30/09/2009	360,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-000-000	Honorarios a Suma Alzada -- Personas Naturales		360,000
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	360,000	
215-21-03-001-000-000	Honorarios a Suma Alzada -- Personas Naturales	360,000	
111-02-00-000-000-000	Banco Estado		324,000
214-11-01-000-000-000	Retenciones Tributarias 10% a los Honorarios		36,000
Sumas Iguales		720,000	720,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-03-001-000-000		
Presupuesto Vigente	43,286,507		
Total Comprometido	40,830,025		
Saldo Comprometido	2,456,482		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DIRECCION DE

DIRECTOR DE CONTROL

JEFE SECC. FINANZAS DEPTO. SALUD

**SANDRA ELIZABETH SAAVEDRA CAVIERES**

**RUT:** [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
**TECNICO PARAMEDICO**  
BDO O'HIGGINS [REDACTED], CURARREHUE  
TELEFONO: [REDACTED]

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 7

**Fecha:** 30 de Septiembre de 2009

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** ANSORENA 662, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS PARAMEDICOS PARA PROGRAMA CARDIOVASCULAR SEGUN CONTRATO MES DE SEPTIEMBRE	360.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	360.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	36.000
<b>Total:</b>	324.000

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2009 11:38



0605528400007D9DB3DB  
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909301132

[Emitir nueva boleta](#)    [Emitir boleta con prellenado](#)



Pucón, 30 de Septiembre de 2009.-

## CERTIFICADO

Por medio del presente yo Karin Vallette Isla RUT: [REDACTED], encargada del Programa de Salud Cardiovascular, con fecha 23 de Septiembre de 2009 certifico la realización de las actividades del mes de Septiembre entregadas por la Sra. Sandra Saavedra Cavieres RUT: [REDACTED] según detalle adjunto.

Karin Vallette Isla  
1 [REDACTED]  
ENFERMERA

KARIN VALLETTE ISLA  
ENFERMERA PROGRAMA CARDIOVASCULAR

24 MAY 2009

PUCON,

Decreto N° 130

**VISTOS:-**

1.-Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", contenidas en el D.F.L. N° 1 del año 2006 Interior. Publicada en el diario Oficial de la Republica de Chile con Fecha 26 de Julio de 2006.

2.- El D. S. N° 036 del 26 de Enero de 1987 del Ministerio de Salud que aprueba traspaso de postas de Salud a la Municipalidad de Pucón.

3.- Decreto Exento N° 2463 de fecha 15 de Diciembre de 2008 que aprueba presupuesto de Salud para el año 2009.

4.- El Decreto N° 402 de fecha 24 de marzo de 2009, que aprueba Programa de Cardiovascular del Departamento de Salud.

5.- El Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios suscrito entre la Municipalidad de Pucón y Doña Sandra Elizabeth Saavedra Cavieres, Auxiliar paramédico, adjunto.

**CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad de realizar acciones directa sobre las personas que permita lograr dar cumplimientos a los índices de actividades y Garantías Explicitas de Salud (GES) para el presenta año.

**DECRETO:-**

1.- **APRUÉBESE**, en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la Municipalidad de Pucon y Doña Sandra Elizabeth Saavedra Cavieres, RUT [REDACTED] Auxiliar paramédico, adjunto el cual pasa a formar parte integrante del presente Decreto

2.- **IMPÚTESE**, los gastos al Item 21.03.001 "Honorarios de Suma Alzada de Personas Naturales", del presupuesto del Área de Salud Municipal.

**Anótese, Comuníquese y Regístrese en la Contraloría Regional de la Araucanía.**



GLADIELA MATUS PANGUILEF  
SECRETARIA MUNICIPAL



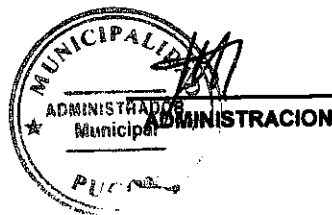
EDITH ESTHER MANSILLA BARRIA  
ALCALDESA



EEMB/GMP/POM/OCC/RASM/per.

Distribución:

- Contraloría Regional de la Araucanía(3).
- Secretaria Municipal
- Departamento de Salud.
- Interesado.



Pedro San Martín López  
Abogado  
Asesor Jurídico Municipalidad P.

## **CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Pucón, a 02 de Abril de 2009, entre la Municipalidad de Pucón, RUT N° 69.191.600-6 representada por su Alcaldesa, Sra. **Edita Esther Mansilla Barría**, RUT N° [REDACTED], ambos con domicilio legal en Avda. Bernardo O'higgins 483, de la comuna de Pucón" y Don **Sandra Elizabeth Saavedra Cavieres**, de nacionalidad chilena, mayor de edad, Cédula de Identidad N° [REDACTED], de profesión Auxiliar Paramédico, domiciliada en Avda. Estadio N° [REDACTED], Comuna de Curarrehue, en adelante "La Auxiliar Paramédico", acuerdan el siguiente Convenio a Honorarios.

**Primero** : La Municipalidad de Pucón, como organismo ejecutor y coordinador del "Programa de Salud cardiovascular año 2009", encomienda a "La Auxiliar Paramédico", la función de realizar exámenes preventivos a pacientes del Programa de Salud Cardiovascular año 2009.

**Segundo** : "La Auxiliar Paramédico" se compromete a realizar las siguientes labores :

- Realizar exámenes preventivos en campañas organizadas por la enfermera Encargada del Programa Cardiovascular.
- Coordinarse con los paramédicos o TENS de los sectores rurales para mantener actualizado Tarjetero de E.M.P. (examen de Medicina Preventiva)
- Mantener actualizado el tarjetero de E.M.P. urbano.
- Realizar análisis de cobertura E.M.P por sector.
- Colaborar en las actividades propias del Programa de salud Cardiovascular tanto en urbano como rural según necesidad.
- Entregar informe mensual con detalle de todas las áreas que realizan exámenes de medicina preventiva, entregando datos de la calidad de realización de este.
- Recepcionar todos los E.M.P. realizados por cada integrantes del equipo, ingresar datos a REM por sector todos los correctamente terminados, devolver los que queden pendientes para correcto cierre.
- Consolidar información de todas las áreas que realizan exámenes de medicina preventiva.
- Entregar informe mensual de actividades realizadas a la enfermera encargada del programa S.C.V.
- La meta mensual de E.M.P. que se debe rendir mensualmente es de 25, considerando que estos deben estar correctamente terminados, esto es informe de exámenes, PAP vigente, perfil de presión terminado si corresponde, PTGO si corresponde y derivaciones concretadas en cada caso que corresponda.

**Tercero** : "La Municipalidad", por los servicios antes señalados pagara a "La Auxiliar Paramédico" la suma de \$ 360.000. (trescientos sesenta mil pesos) por mes con impuestos incluidos, contra presentación de Boleta de Honorarios debidamente refrenda por la sub-Directora del Departamento de Salud quien velara por el fiel cumplimiento de estas actividades.

Los montos antes señalados se pagaran mensualmente los cinco primeros días hábiles del mes siguiente de la respectiva boleta de Honorarios , debiendo la Municipalidad deducir los impuestos correspondientes.

**Cuarto** : Esta actividad se desarrollara en el horario normal de atención del Departamento de Salud con un tope máximo 44 horas semanales distribuidas de Lunes a Viernes, las que deberán ser marcadas por reloj control con el objeto de facilitar en cálculo de sus honorarios mensuales.

Pedro San Martín López  
Abogado  
Asesor Jurídico Municipalidad Pucón.

**Quinto** : "La Auxiliar Paramédico" se compromete a entregar un informe mensual detallado de los pacientes atendidos, indicando nombre y Rut ,sexo, edad de cada uno de ellos, para que se realice la estadística correspondiente a cada mes.

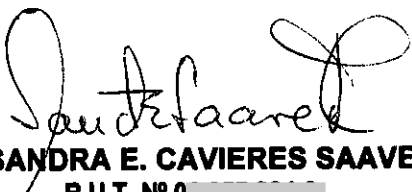
**Sexto** : La Supervisión de este contrato de prestación de servicios estará a cargo de la Profesional Enfermera del Departamento de Salud Sra. Karin Roxana Vallette Islas, encargada del "Programa de Salud Cardiovascular año 2009" Para lo cual emitirá un certificado que acredite el fiel cumplimiento de los servicios contratados.

**Séptimo** : El presente contrato rige a contar del 01 de Abril al 31 de Diciembre del año 2009. Aunque podrá ponerse término anticipado si una de las partes así lo solicitara por escrito y con 30 días de anticipación o por razones de no cumplimiento de una de las cláusulas del presente contrato y sin derecho a indemnización alguna para las partes contratadas.

**Octavo** : Con todo el presente contrato, deberá sancionarse mediante Decreto, sin el cual no tendrá validez su vigencia, y para todos los efectos legales se considerará parte integrante del presente Decreto.

**Noveno** : Las partes fijan su domicilio especial en la comuna de Pucón y se someten a la jurisdicción de sus tribunales

**Décimo** : El presente contrato se firma en total conformidad por las partes en seis ejemplares de igual fecha y tenor, quedando una copia en poder de la persona contratada a honorarios y cinco en poder de la Municipalidad de Pucón.

  
**SANDRA E. CAVIERES SAAVEDRA**  
R.U.T. N° 0

  
  
**EDITA ESTHER MANSILLA BARRIA**  
ALCALDESA

  
**Pedro San Martín Le**  
Abogado  
Asesor Jurídico Municipal

## **DESCRIPCIÓN FUNCIONES T. PARAMÉDICO PSCV**

En el marco de Metas Sanitarias e IAAPS y con la necesidad de aportar en la consecución de estos la Técnico Paramédico que participa en este programa deberá:

1. Realizar exámenes preventivos en campañas organizadas por la Enfermera encargada del programa cardiovascular.
2. Coordinarse con los Paramédicos o TENS de los sectores rurales para mantener actualizado Tarjetero de E.M.P. (examen de medicina preventiva)
3. Mantener actualizado Tarjetero de E.M.P. de Urbano.
4. Entregar mensualmente análisis de coberturas de E.M.P. por sector.
5. Realizar una actividad educativa trimestral en el marco del E.M.P.
6. Colaborar en actividades propias del Programa de Salud Cardiovascular tanto en urbano como rural según necesidad.
7. Entregar un informe mensual con detalle de todas las áreas que realizan exámenes de medicina preventiva, entregando datos de la calidad de realización de este.
8. Recepcionar todos los E.M.P. realizados por cada integrante del equipo, ingresar datos a REM por sector todos los correctamente terminados, devolver los que queden pendientes para correcto cierre.
9. Entregar informe mensual de actividades realizadas a la Enfermera encargada del P.S.C.V.
10. La meta mensual de E.M.P. que se debe rendir mensualmente es de 25, considerando que estos deben estar correctamente terminados, esto es informe de exámenes, PAP vigente, perfil de presión terminado si corresponde, PTGO si corresponde y derivaciones concretadas en cada caso que corresponda.

**Karin Vallette Isla**  
**ENFERMERA**

KARIN VALLETTE ISLA  
ENFERMERA  
PSCV

## 2009

UBERLINDA	DEL C.	VERA	INOSTROZA	43a
ANA	ROSA	MENDEZ	VERA	37a
GLORIA	ELENA	REYES	JIMENEZ	34a
JUAN	LORENZO	CANDIA	RIQUELME	58a
PABLINA	MARINA	RIVAS	JIMENEZ	43a
IRIS	JEANNETTE	GONZALEZ	SALAZAR	29a
ABDA	BEATRIZ	MILLAQUEO	POBLETE	29a
MARITZA	MAGDALENA	HENRIQUEZ	HENRIQUEZ	29a
OLGA	IRIS	TOR	RODRIHUEZ	44a
ELIZA	MARIBEL	VALENZUEL	QUIRILAO	34a
JUAN	BENEDICTO	HENRIQUEZ	VILLAGRA	47a
HECTOR	ANDRES	SOTO	SOTO	47a
SILVANA	MARLENE	URRA	ESPARZA	23a
ALFONSO	AGUSTIN	ALVAREZ	OYARZUN	54a
PRUDENCIO	MANUEL	NAVARRO	SEGURA	61a
JUAN	ANDRES	YAÑEZ	BARRIENTOS	58a
PAOLA	IVONE	CONTRERAS	CONTRERAS	33a
KARLA	NATALIA	MUÑOZ	VERGARA	23a
EVELYN	SUSANA	ITURRA	ALBORNOZ	25a
MARIO		MONSALVE	MONSALVE	46a
EDITH	ALEJANDRA	EPULEF	LOYOLA	25a
CELESTINO		RIQUELME	BURGOS	47a
JESSICA	DEL PILAR	AGUILERA	PEREZ	30a
CAROLINA	ANDREA	MUÑOZ	VERGARA	33a
ENRIQUE		MILLAHUAL	MARIÑANCO	53a
CECILIA	PATRICIA	MENDEZ	BARRIGA	35a
MARIA	ELENA	CAMPOS	FUENTES	38a
CONSUELO	BEATRIZ	GONZALEZ	MONSALVES	34a
HAYDEE	DELIA	ÑANCO	RIVERA	35a
FLOR	CATALINA	COLIPE	VILLARROEL	23a
TERESA	ELENA	RIVERA	CURILEF	41a
LIDIA	SCARLETT	BARRIA	ALVAREZ	21a
MIRIAN	LUZ	LARA	PEÑA	36a
CARMEN		ESPARZA	CASTILLO	26a
PATRICIA	ISABEL	ANTIMILLA	ÑANCO	28a
GLORIA	INES	ÑANCO	MARIGUIN	35a
MARGARITA	PILAR	VALENZUEL	LLANQUIMA	25a
MARIA		PELLAO	PELLAO	36a
EVA	LUCIA	CARVALLO	MARTINEZ	25a
LIDIA		RAMIREZ	IBACACHE	31a
ELSA	CECILIA	INFANTE	ULLOA	37a
VALERIA,,		VALLEJOS	VALLEJOS	26a
GLORIA	ISABEL	URIBE	ANCAMIL	30a
MARIA	ANGELICA	HUAIQUIMIL	SAAVEDRA	43a
JAVIER	ULISES	DELGADO	ZUÑIGA	28a
JUAN	DARIO	PAINQUIR	MOLINA	30a
SERGIO	JEREMIAS	AGUILA	MALDONAD	30a
VICTOR	HUGO	NAVARRETE	NAVARRETE	38a
DANIEL	DOMINGO	VALENCIA	CATRICURA	21a
EDUARDO	ARIEL	MUÑOZ	AREVALO	31a
SANTOS	ERNESTO	QUILALEO	PAREDES	42a
ERNESTO	NIVALDO	VERA	INOSTROZA	42a
DANIEL	OMAR	YEILAF	MONTOYA	37a
CLAUDIO	HERNAN	RIFFO	SAAVEDRA	33a
LUIS	ALBERTO	BURGOS	NORAMBUEI	35a
CARLOS		SUAZO	PEÑA	22a
JUAN	RAMON	DURAN	GUTIERREZ	39a
MAURICIO	FLORENCIO	YAÑEZ	ROCHA	37a
JUAN	CLAUDIO	LEFIÑIR	CRISOSTO	35a
ROBERTO	CARLOS	ARAYA	REYES	32a

LONCOFILO  
 PUCON  
 PUCON  
 RECINTO 2 INGRESO PC  
 PUCON INGRESO PC  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 CABURGUA INGRESO PC  
 PUCON INGRESO PC  
 CABURGUA  
 CABURGUA  
 CABURGUA  
 PALGUIN B  
 RECINTO 2 INGRESO PC  
 CABURGUA  
 CABURGUA  
 CABURGUA  
 CABURGUA  
 CABURGUA INGRESO PC  
 PUCON  
 LLAFENCO  
 PUCON  
 LLAFENCO  
 PUCON  
 PUCON  
 ANGOSTURA  
 LLAFENCO  
 PALGUIN B  
 PALGUIN B  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 CABURGUA  
 PUCON  
 QUETROLEUFU  
 CABURGUS  
 PUCON  
 PUCON  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PAILLACO  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON  
 PUCON

GABRIEL	FERNANDO	ARZOLA	ARZOLA	33a
GONZALO	GERMAN	NAVARRETE	URIBE	29a
RODRIGO		ORTEGA	COLIPAN	35a
MANUEL	ANTONIO	MARTINEZ	SANHUEZA	41a
LEONARDO	IVAN	SALAS	FUENTES	40a
LUCIO	RENATO	ANTIMILLA	ÑANCO	33a
JAIME	ANDRES	MARTINEZ	EPULEF	32a
CLAUDIO,	LAUREANO	LLANQUIMAI	MARIGUIN	20a
MARCO	ANTONIO	IBARRA	HAIQUIMIL	32a
ROLANDO	ANTONIO	LLANQUIMAI	MARIGUIN	22a
ESTEBAN	MARCELO	VENEGAS	TORI	34a
AURORA	SILVIA	PAINENAHUI	HENRIQUEZ	49a
MARIA		ORTEGA	MONSALVE	50a
HILDA	ADRIANA	ESPARZA	TORO	48a
IRMA	DEL C.	SEPULVEDA	PAREDES	54a
ERICA	SILVIA	BURGOS	LIEMPI	50a
NIDIA	GENOVEVA	CARRASCO	GODOY	54a
SILVIA		ARIAS	ROBLES	47a
FLORINDA	DEL C.	VEGA	FLORES	58a
OLGA	ESTER	RIFFO	PONCE	46a
GLADYS	DEL C.	DIAZ	ASTORGA	60a
MICHELLE	HENRIETTE	ODILE	NICOLLE	57a
HERMINIA	DEL C.	INGLES	QUILALEO	45a
MARIA		PEÑA	REYES	47a
ROSA	ELVIRA	MEZA	GRANDON	54a
HAYDEE	DEL C.	JARA	BREVIS	47a

PUCON	
PUCON	INGRESO PC
PUCON	
SAN PEDRO	
CABURGUA	
PALGUIN B	
PALGUIN B	
PALGUIN B	
CABURGUA	
PALGUIN B	
RECINTO 2	
PAILLACO	
PAILLACO	
CABURGUA	
PUCON	
SAN PEDRO	
CABURGUA	
CABURGUA	
CABURGUA	INGRESO PC
CABURGUA	
CABURGUA	INGRESO PC
PUCON	INGRESO PC
PUCON	INGRESO PC
PUCON	
PUCON	INGRESO PC
PUCON	INGRESO PC



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**

**ORD. N°** 046 /

**ANT. :** Nohay

**MAT.:** Horario Tec. Paramédico Sandra Saavedra

**PUCÓN,** 06 de Octubre 2009

**A :** Jefe Finanzas Depto. Salud  
Rene Aburto San Martín

**DE :** Enfermera Depto. salud  
Karin Vallette Isla

Mediante el presente informo a UD lo solicitado para aclarar horario de la funcionaria Sandra Saavedra Cavieres quien se desempeña en el Programa de Salud Cardiovascular realizando Exámenes de Salud Preventivo tanto en el Departamento, Postas, Municipalidad y otras Empresas. Esta actividad está enmarcada en las Metas Sanitarias e Índices de Atención Primaria en Salud en donde debemos cumplir metas de desempeño que condicionan bonos por cumplimiento de metas y remesas por per cápita al presupuesto del Departamento. Para mejor cobertura y calidad de atención se solicitó a la funcionaria Sandra Saavedra comenzara su jornada a las 08:00 hrs. ya que debe movilizarse a los lugares de trabajo de los pacientes quienes además son citados en ayuno para la toma de exámenes de sangre que corresponden al examen preventivo. Esta estrategia de trabajo ha permitido lograr buena cobertura de estos exámenes y pesquisa oportuna de patologías cardiovasculares.

Entrego este informe para trámites de aclarar a la unidad de control el horario que realiza la funcionaria.

Sin más se despide atte.

**KARIN VALLETTE ISLA**

Enfermera Encargada Equipo Postrados

**Distribución:**

- La indicada
- Archivo