

Dirección de Administración y Finanzas
AREA SALUD

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- Decreto Exento N° 1069 emitido con fecha 18 de Junio del año 2009, que delega la facultad de Firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" a la Administradora Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

: CLAUDIA COLICOI FUENTES Rut 0

: 255,068 DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y OCHO
PESOS

Por concepto de

: CANCELA SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE APOYO AL
DESARROLLO BIO-PSICOSOCIAL 'CHILE CRECE CONTIGO'

Fecha de Pago

: 10/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	18	10/07/2009	283,409

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-000-000	Honorarios a Suma Alzada -- Personas Naturales		283,409
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	283,409	
215-21-03-001-000-000	Honorarios a Suma Alzada -- Personas Naturales	283,409	
111-02-00-000-000-000	Banco Estado		255,068
214-11-01-000-000-000	Retenciones Tributarias 10% a los Honorarios		28,341
Sumas Iguales		566,818	566,818

REFRENDACION

Cuenta	215-21-03-001-000-000				
Presupuesto Vigente	43,286,507				
Total Comprometido	24,243,301				
Saldo x Comprometer	19,043,206				

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

JEFE SECC. FINANZAS DEPTO. SALUD

E.O: 3241
E.D: 433
D.R: 425
E.R: 4

CLAUDIA ANDREA COLICOI FUENTES
RUT: [REDACTED]
GIRO(S): SERVICIOS DE INSTITUTOS DE ESTUDIOS - FUND. Y
CORP. DE DESARROLLO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,
ADMINITRATIVA-ASISTENTE SOCIAL
CABURGUA [REDACTED] Villa/Pob. LAFQUEN, PUCON
TELEFONO: 293137

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
N° 18

Fecha: 10 de Julio de 2009
Rut: 69191600-6

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: ANSORENA NUMERO 662, PUCON

Por atención profesional:

DE SERVICIOS PROFECIONALES EN EL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO	283.409
Total Honorarios \$:	283.409
10% Impto. Retenido:	28.341
Total:	255.068

Fecha / Hora Emisión: 10/07/2009 16:29



1407924000018E72051C
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200907101627

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE SALUD
N° DE REGISTRO 1422
FECHA DE ENTRADA 10.07.009
FECHA DE SALIDA
DEPTO. 16750
Enc. Contabilidad
Salud



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS CONTRATADOS

En Pucón a 10 de julio de 2009, Yo, **Pedro Orrego Maliqueo** R.U.T. N° [REDACTED], Director del Departamento de Salud de la Municipalidad de Pucón, Certifico que la Srta. **Claudia Colicoi Fuentes**, Asistente Social, cumplió satisfactoriamente con las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Municipalidad y el profesional de fecha 01 de abril de 2009, aprobado por decreto N° 102 de fecha 20 de mayo del presente, lo anterior para el pago de los de honorarios que correspondan según contrato.



PEDRO ORREGO MALIQUEO

DIRECTOR DEPTO. SALUD

LIBRO DE ASISTENCIA
Correspondiente al Mes de : Junio Año 2009

Código: 45
Nombre: COLICOI FUENTES CLAUDIA ANDREA
Departamento: DEPTO SALUD PLAZO FIJO
Sección:
* = Ingreso Manual

N° Tarjeta: 30045
R.U.T:

Día		Entrada	Sal.Col	Ent.Col	Salida	Entrada HEXtra	SalidaH Extra	N°Dias	Permiso	Desde	Hasta	Atrasos	25 %	50 %
01	Lun													
02	Mar	09:55			14:15							00:55	05:14	
03	Mie													
04	Jue													
05	Vie													
06	Sab													
07	Dom													
08	Lun													
09	Mar													
10	Mie													
11	Jue	12:40			12:39							03:40	03:38	
12	Vie	09:07			17:25							00:07	08:24	
13	Sab													
14	Dom													
15	Lun													
16	Mar							1	Permiso adm.	16/06/2009	16/06/2009			
17	Mie	09:42	13:03	14:58	16:55							00:42	07:54	
18	Jue	08:57						1	Permiso adm.	19/06/2009	19/06/2009			
19	Vie													
20	Sab													
21	Dom													
22	Lun													
23	Mar													
24	Mie	08:43	13:09	14:06	17:32							08:31		
25	Jue	Falte												
26	Vie							1	Permiso adm.	26/06/2009	26/06/2009			
27	Sab													
28	Dom													
29	Lun								Festivo					
30	Mar	08:40	13:57	15:42	17:36							08:35		
Días Trabajados:			7									005:24	042:16	0

TOTALES									
Asistencia	7	Inasistencia	11	Horas Atrasos	005:24	Horas Extras 25%	042:16	Horas Extras 50%	0

Total Horas trabajada 86 Horas

\$ 283.409

Ilustre Municipalidad
Departamento de Salud

ORD: N° 3

ANT.: No Hay

MAT.: Informe mensual CHCC

Pucón 8 de junio 2009

DE : Claudia Colicoi Fuentes
Asistente Social Chile Crece Contigo.

A : Odette Castillo Crot
Subdirectora Departamento de Salud Municipal.

En respuesta al **Convenio** suscrito entre el **Servicio de Salud Araucanía Sur** y la **Municipalidad de Pucón** **Claudia Colicoi Fuentes**, Rut 1 [REDACTED] **Asistente Social**, detalla a continuación plan mensual de actividades realizadas en el Programa Chile Crece Contigo.

En lo que concierne a las actividades realizadas , en el marco del programa Chile Crece Contigo estas consistieron en el primer mes en actividades administrativas tales como:

- Revisión de fichas clínicas de todas las gestantes ingresadas mes junio
- Registro de las gestantes al sistema Chile Crece Contigo (credenciales).
- Seleccionar a las gestantes en riesgo social de acuerdo aplicación de pauta.
- Coordinación de talleres para gestantes y puérpera con alumnas de obstetricia del PIRI y matrona del Hospital.
- Taller con la OPD .
- Participación en talleres a gestantes por alumnas de obstetricia.
- Visitas domiciliarias, paciente con mas de un factor de riesgo:

Nancy Lincopi.

Pamela Epulef.

Angélica Gutiérrez

- Preparación de material para realización de los talleres.
- Citar a las puérperas a talleres de apego.

- Trabajo administrativo.
- Ingreso de un menor en riesgo con carpeta de trabajo de intervención.
- Realización de cuatro talleres de apego:

Fecha:

5 junio

12 junio

19 junio

26 junio En este ultimo taller se termino con el primer grupo.

- Realización de talleres a gestantes:

Fechas:

2 junio

9 junio

16 junio

23 junio

30 junio Comienzo de nuevo grupo a gestantes ingresadas mes de mayo y junio


Claudia Colicoi Fuentes
Asistente Social.

Archivos:

-Sub- directora Odette Castillo.

-Arch. Asistente Social.

PUCÓN, 07 JUL 2009

DECRETO N° 1163 /

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. N° 1, de 1994 del Código del trabajo y sus posteriores modificaciones.
- 2.- El D.F.L. N° 1-3063 del 02 de Junio de 1980 que traspasa los establecimientos de Educación y Salud a las Municipalidades.
- 3.- El D.S. N° 036 del 26 de Enero de 1987 del Ministerio de Salud, que aprueba traspaso Postas de Salud a la Municipalidad de Pucón.
- 4.- Decreto Exento N° 2463 de fecha 15 de Diciembre de 2008 que aprueba presupuesto de Salud para el año 2009.
- 5.- La resolución exenta N° 527, de fecha 19 de marzo del 2009, que aprueba el convenio de apoyo a la gestión y administración de salud entre el Servicio de salud Araucanía Sur y la Municipalidad de Pucón para la ejecución de del programa de Apoyo al desarrollo Bio-psicosocial a niños y niñas desde su gestacion hasta que cumplan un año de edad. (Chile Crece Contigo).
- 6.- Decreto Exento N° 584 de fecha 14 de abril de 2009 que aprueba el convenio Programa de apoyo al Desarrollo Bio-psicosocial.
- 7.- El Decreto N° 162 de fecha 20 de mayo 2009 que aprueba el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de Doña Claudia Andrea Colicoi Fuentes.
- 8.- La Modificación de Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de Doña Claudia Andrea Colicoi Fuentes, adjunto.
- 9.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, Interior.

DECRETO:

1.- **Apruébese**, en todas sus partes la Modificación a el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la Municipalidad de Pucón y la profesional Claudia Andrea Colicoi Fuentes R.U.T. N° [REDACTED] Asistente Social, adjunto el cual pasa a formar parte integrante del presente Decreto

2.- **Impútese**, los gastos al ítem 21.03.001 "Honorarios de Suma Alzada de Personas Naturales", del presupuesto del Área de Salud Municipal.

Anótese, Comuníquese y Archívese.



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



EDITA ESTHER MANSILLA BARRIA
ALCALDESA

EEMB/GMP/WCR/POM/OCC/RASM/PCR.

Distribución:

- Secretaria Municipal.
- Departamento de Salud (2).
- Interesado.

CONTROL

ADMINISTRACION

MODIFICACION DE CONTRATO
DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Pucón, a 01 de Junio de 2009, entre la Municipalidad de Pucón, RUT N° 69.191.600-6 representada por su Alcaldesa, Sra. **Edita Esther Mansilla Barría**, R.U.T. N° [REDACTED], ambos con domicilio legal en Avda. Bernardo O'Higgins 483, de la comuna de Pucón y Doña Claudia Andrea Colicoi Fuentes, de nacionalidad chilena, mayor de edad, cédula de identidad N° [REDACTED], de profesión Asistente Social con domicilio en pasaje Caburgua N° [REDACTED] Villa Lafquen, de la ciudad de Pucón, que en adelante se llamará "La Profesional", se ha convenido lo siguiente:

Primero : Entre la Ilustre Municipalidad y "La Profesional", se celebró un Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios trabajo el día 01 de abril de 2009, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 162 de fecha 20 de Mayo de 2008, del mismo municipio.

Segundo : Modifíquese el Contrato de trabajo en lo referido la jornada laboral de "La Profesional"; se compromete a realizar esta actividad con una jornada de 22 horas semanales distribuidas de lunes a Viernes, Debiendo marcar mediante reloj control su asistencia para facilitar el calculo de sus honorarios.

Tercero : La presente modificación al Contrato de trabajo, rige a contar del 01 de Junio de dos mil nueve siete.


CLAUDIA ANDREA COLICOI FUENTES
ASISTENTE SOCIAL



EDITA MANSILLA BARRIA
ALCALDESA



PUCÓN, 20 MAY 2009

DECRETO Nº 102

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. Nº 1, de 1994 del Código del trabajo y sus posteriores modificaciones.
- 2.- El D.F.L. Nº 1-3063 del 02 de Junio de 1980 que traspasa los establecimientos de Educación y Salud a las Municipalidades.
- 3.- El D.S. Nº 036 del 26 de Enero de 1987 del Ministerio de Salud, que aprueba traspaso Postas de Salud a la Municipalidad de Pucón.
- 4.- Decreto Exento Nº 2463 de fecha 15 de Diciembre de 2008 que aprueba presupuesto de Salud para el año 2009.
- 5.- La resolución exenta Nº 527, de fecha 19 de marzo del 2009, que aprueba el convenio de apoyo a la gestión y administración de salud entre el Servicio de salud Araucanía Sur y la Municipalidad de Pucón para la ejecución de del programa de Apoyo al desarrollo Bio-psicosocial a niños y niñas desde su gestacion hasta que cumplan un año de edad. (Chile Crece Contigo).
- 6.- Decreto Exento Nº 584 de fecha 14 de abril de 2009 que aprueba el convenio Programa de apoyo al Desarrollo Bio-psicosocial.
- 7.- El Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de Doña Claudia Andrea Colicoi Fuentes, adjunto.
- 8.- Las atribuciones que me confiere la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. Nº 1 de 2006, Interior.

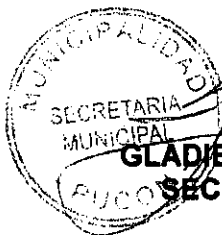
CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de aumentar las acciones y prestaciones para fortalecer el proceso de desarrollo de los niños(as) desde su gestación, generando las condiciones básicas en el entorno Psico-emocional y físico.

DECRETO:

- 1.- **Apruébese**, en todas sus partes el contrato de prestación de servicios a honorarios entre la Municipalidad de Pucón y la profesional Claudia Andrea Colicoi Fuentes R.U.T. Nº [REDACTED], Asistente Social, adjunto el cual pasa a formar parte integrante del presente Decreto
- 2.- **Impútese**, los gastos al ítem 21.03.001 "Honorarios de Suma Alzada de Personas Naturales", del presupuesto del Área de Salud Municipal.

Anótese, Comuníquese y Regístrese en Contraloría Regional de la Araucanía.



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



DOÑA ESTHER MANSILLA BARRIA
ALCALDESA

CONTROL(S)

EEMB/GMP/WCR/POM/OCC/RASM/per. 27/04/09

Distribución:

- Contraloría Regional de la Araucanía(3).
- Secretaria Municipal.
- Departamento de Salud.
- Interesado.

ADMINISTRACION

Perito en la materia
Alcalde
Secretario Jurídico Municipal

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Pucón, a 01 de Abril de 2009, entre la Municipalidad de Pucón, RUT N° 69.191.600-6 representada por su Alcaldesa, Sra. **Edita Esther Mansilla Barría**, R.U.T. N° [REDACTED], ambos con domicilio legal en Avda. Bernardo O'Higgins 483, de la comuna de Pucón y Doña **Claudia Andrea Colicoi Fuentes**, de nacionalidad chilena, mayor de edad, cédula de identidad N° [REDACTED], de profesión Asistente Social con domicilio en pasaje Caburgua N° 6200, Villa Lafquen, de la ciudad de Pucón, que en adelante se llamará "La Profesional", se ha convenido lo siguiente:

Primero : La Municipalidad de Pucón, a través del Departamento de salud como coordinador y ejecutor del Programa de apoyo al Desarrollo Bio - Psicosocial "Chile Crece Contigo", cuyo objetivo es ofrecer a la población infantil un sistema integrado de intervenciones y servicio sociales que apoyen al niño(a) y su familia desde su gestación, contrata a "La Profesional", para prestar servicios como Asistente social.

Segundo : "La Profesional", se compromete y obliga a realizar visitas domiciliarias semanales a pacientes Gestantes y Puérperas, en el marco del Programa de apoyo al Desarrollo Bio - Psicosocial de protección a la infancia en la atención primaria como a continuación se indica:

- Fortalecer los cuidados prenatales de los niños y niñas, enfatizando la detección de riesgo y el desarrollo de planes de cuidado, con un enfoque familiar.
- Fortalecer el control de salud del niño o niña con énfasis en el logro de un desarrollo integral
- Intervenciones psicosocial familiar o grupal enfocada en el desarrollo de competencias parentales.
- Fortalecer las intervención en la población infantil en riesgo y/o con rezagos en su desarrollo.
- Reuniones de coordinación con la red comunal de Chile Crece Contigo y el equipo multidisciplinario del departamento de salud.
- Visitas domiciliarias integral a las gestantes en riesgo psicosocial.
- Educación grupal e individuales a las gestantes: apoyo cognitivo, emocional y preparación para el nacimiento y la crianza.
- Pesquisa y seguimiento de riesgo psicosocial familiar con énfasis en problemas de salud mental, violencia, consumo de sustancias, maternidad adolescente y baja escolaridad.
- Reuniones de evaluación con el equipo de salud, en relación a las gestantes en riesgo.
- Realización de talleres de apego a las gestantes en control del DSM y hospital.
- Realización de 8 sesiones grupales o individuales basadas en el material de "nadie es Perfecto" a las puérperas atendidas en departamento de salud y hospital.
- Preparación de material con educadora y alumnos PIRE para los talleres de crianza y apego.
- Reuniones de coordinación con los alumnos del internado rural PIRI y equipo de salud, para la realización de talleres de gestantes y puérperas.

Pedro
Asesor Jurídico

Tercero : "La Profesional" tendrá derecho a percibir un subsidio no imponible que se denominará viático el cual puede ser parcial por un monto de \$12.288.- y/o viático Completo por un monto de \$30.719.- y pasajes cuando en cumplimiento de sus servicios deba ausentarse del lugar de su desempeño dentro del territorio de la república, dispuesto por el Sr. Alcalde. Estos se reajustaran en la misma forma y proporción en que reajusten los viáticos de los trabajadores de la Planta de Personal de la Municipalidad, regidos por la Ley N° 18.695 y D.F.L. N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 04/04/1977 y sus posteriores modificaciones.

"La Profesional" tendrá derecho a 5 días de permiso administrativo, los que podrá hacer uso durante el transcurso del presente contrato.

Los permisos especiales contemplados en el presente artículo no implican en modo alguno una rebaja de los honorarios pactados, ni mucho menos debe entenderse como feriados legales.

Cuarto : "La Profesional", se compromete a realizar esta actividad con una jornada de 22 horas semanales distribuidas de martes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs. Debiendo marcar mediante reloj control su asistencia para facilitar el calculo de sus honorarios.

Quinto : "La Municipalidad", por los servicios antes señalado pagara a "La Profesional", la suma de \$290.000.- (doscientos noventa mil pesos), por mes impuestos incluidos, por cada hora de atención, previa presentación de la boleta de honorarios respectiva, la que deberá ser visada por la Dirección del Departamento de Salud Municipal.

Sexto : Los montos antes señalados se pagaran mensualmente los cinco primeros días hábiles del mes siguiente de la respectiva boleta de Honorarios , debiendo la Municipalidad deducir los impuestos correspondientes.

Séptimo : "La Profesional", entregara un informe mensual detallado de las actividades realizadas; a si como también se debe identificar aquellos pacientes que requieran derivación a otros profesionales del Departamento de salud y/o especialidades médicas. La supervisión de esta actividad estará a cargo de la Srta. Odette Castillo Crot Subdirectora del Departamento de Salud, quien velara por el fiel cumplimiento de los servicios contratados y emitirá un informe que lo acredite.

Octavo : El presente contrato rige a contar del 01 de abril hasta al 31 de Diciembre del año 2009. Aunque podrá ponerse término anticipado si una de las partes así lo solicitara por escrito y con 30 días de anticipación o por razones de no cumplimiento de una de las cláusulas del presente contrato y sin derecho a indemnización alguna para las partes contratadas.

Noveno : El presente contrato de prestación de servicios a honorarios, no estará afecto a reajustes, imposiciones y asignaciones familiares, por tratarse de un contrato a honorarios.


Décimo : Con todo, el presente contrato de prestación de servicios a honorarios deberá sancionarse mediante decreto, sin el cual no tendrá validez su vigencia y para todos los efectos se considerará parte integrante del Decreto.

Décimo primero : Las partes fijan su domicilio especial en la comuna de Pucón y se someten a la jurisdicción de sus tribunales

Décimo segundo : El presente contrato de prestación de servicios a honorarios se firma en total conformidad por las partes en seis ejemplares de igual fecha e idéntico tenor, quedando una copia en poder de "La Profesional", contratada a honorarios y cinco en poder de la Municipalidad de Pucón.


CLAUDIA ANDREA COLICÓ FUENTES
ASISTENTE SOCIAL




Pedro
Asesor Jurídico

Nº _____
NOMBRE Blondie Wiliwi
MES Y AÑO Junio 2009

1ª Semana	2ª Semana	3ª Semana
_____ horas	_____ horas	_____ horas
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

	MAÑANA		TARDE		PERMISOS Y SOBRETIEPO		
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1							
2	15:00	17:30	15:00	17:00	15:00	17:00	2:30"
3	10:00	14:00	15:00	17:00	15:00	17:00	6:00"
4	10:00	14:00	15:00	17:00	15:00	17:00	6:00"
5	8:30	14:00	15:00	17:30	15:00	17:00	8:00"
6							22 hrs
7							
8							
9	10:00	14:00	15:00	17:30	15:00	17:00	6:30"
10	10:00	14:00	15:00	17:00	15:00	17:00	6:00"
11	10:00	14:00	15:00	17:00	15:00	17:00	6:00"
12							18:30"
13							
14							
15							

Tarjeta "A-2"

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

NOTAS

Nº _____

NOMBRE _____

MES Y AÑO _____

4ª Semana	5ª Semana
_____ horas	_____ horas
_____	_____
Firma Empleado	Firma Empleado

	MAÑANA		TARDE		PERMISOS Y SOBRETIEMPO	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Tarjeta "A-2"

Horas Ordinarias
Horas Sobretiempo
Horas Atrasos

NOTAS