

Dirección de Administración y Finanzas
AREA SALUD

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

: CLAUDIA COLICOI FUENTES Rut [REDACTED]

: 261,000 DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS

: CANCELA SERVICIOS A HONORARIOS DEL PROGRAMA CHILE CRECE
CONTIGO DEL MES DE ABRIL 2009.-

: 20/05/2009

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	12	20/05/2009	290,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-000-000	Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales		290,000
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	290,000	
215-21-03-001-000-000	Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales	290,000	
111-02-00-000-000-000	Banco Estado		261,000
214-11-01-000-000-000	Retenciones Tributarias 10% a los Honorarios		29,000
Sumas Iguales		580,000	580,000

REFRENDACION

Presupuesto Vigente	215-21-03-001-000-000	15,217,507		
Total Comprometido		12,834,664		
Saldo x Comprometer		2,382,843		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

JEFE SECC. FINANZAS DEPTO. SALUD

CLAUDIA ANDREA COLICOI FUENTES

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 12

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INSTITUTOS DE ESTUDIOS - FUND. Y CORP. DE DESARROLLO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ADMINITRATIVA-ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED], PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 20 de Mayo de 2009


Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: ANSORENA 662, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROGRAMA CHILE CRECE	290.000
Total Honorarios \$:	290.000
10% Impto. Retenido:	29.000
Total:	261.000

Fecha / Hora Emisión: 20/05/2009 13:09


1407924000012501D17F
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200905201308

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE SALUD

N° DE REGISTRO 1010

FECHA DE ENTRADA 20.05.09

FECHA DE SALIDA Enc. Contabilidad

DEPTO. (13:45)

MUNICIPALIDAD

DIRECTOR

DEPTO. SALUD

PEDRO J. ORREGO MALIQUEO

PUCON


DIRECTOR

DEPARTAMENTO SALUD MUNICIPAL

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS CONTRATADOS

En Pucón a 20 de Mayo de 2009, Yo, **Odette Castillo Crot** R.U.T. N° [REDACTED], subdirectora del Departamento de Salud de la Municipalidad de Pucón, Certifico que la Srta. Claudia Colicoi Fuentes, Asistente Social, cumplió satisfactoriamente con las actividades establecidas en los Contratos de Prestación de Servicios suscrito entre la Municipalidad y el profesional, de fecha 01 de Abril de 2009, aprobado por decreto N° 162 de fecha 20 de Mayo del presente, lo anterior para el pago de los de honorarios que correspondan según contrato.





ODETTE CASTILLO CROT
SUBDIRECTOR DEPTO. SALUD



MEMORANDUM

Nº 21.

FECHA: 5.09.09

PARA EL SR.(A)

DEL SR.(A)

REF.:

Adjunto Remito a
la Superficie de trabajo
de la Srta. Odette Castillo
en el contexto del programa
de Apoyo al Desarrollo Ben
Repositorio.

Lo que informo a mi
entero Conformidad

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

DE REGISTRO

922

FECHA DE ENTRADA

04.05.09

FECHA DE SALIDA

ENTO.

Odette Castillo Crot
8.198.842-0
MATRONA

DIRECTOR
DEPARTAMENTO SALUD
PEDRO TORREDO MALIQUEO
DIRECTOR
DEPARTAMENTO SALUD MUNICIPAL

Ilustre Municipalidad
Departamento de Salud

ORD: N° 2

ANT.: No Hay

MAT.: Informe mensual CHCC

Pucón 6 de mayo 2009

DE : Claudia Colicoi Fuentes
Asistente Social Chile Crece Contigo.

A : Odette Castillo Crot
Subdirectora Departamento de Salud Municipal.

En respuesta al **Convenio** suscrito entre el **Servicio de Salud Araucanía Sur** y la **Municipalidad de Pucón** **Claudia Colicoi Fuentes**, Rut [REDACTED], **Asistente Social**, **detalla a continuación plan mensual de actividades realizadas en el Programa Chile Crece Contigo.**


En lo que concierne a las actividades realizadas , en el marco del programa Chile Crece Contigo estas consistieron en el primer mes en actividades administrativas tales como:

- Elaboración del programa anual de trabajo Chile Crece Contigo.
- Revisión de fichas clínicas de todas las gestantes ingresadas desde enero a abril.
- Registro de las gestantes al sistema Chile Crece Contigo (credenciales).
- Seleccionar a las gestantes en riesgo social de acuerdo aplicación de pauta.
- Coordinación de talleres para gestantes y puérpera con alumnas de obstetricia del PIRI.
- Reunión con la red Comunal para organizar actividades mensuales del Programa Chile Crece Contigo.

- Taller con la OPD para programación de actividades durante el primer semestre.
- Reunión con Servicio de Salud, en la cual se dio a conocer el convenio suscrito entre la municipalidad y servicio de salud.
- Participación en talleres a gestantes por alumnas de obstetricia.
- Visitas domiciliarias.

A continuación se detalla nombres de las gestantes visitadas en domicilio

- Yesenia Villagran Parra.
- Yohana Ñanco Puelman.
- Paulina Puelman Alarcón.
- Lorena Trecanao Rodríguez.
- Carolina Jara Krause.
- Sandra Mora Brito.
- Nicolle Rivera Rivera.
- Vanessa Marinan Mende.
- Yislen Melo Ruiz.
- Romina Ramírez Tiznado.
- Olgas Arenas Carrasco.
- Jeatte Muñoz.
- Hilda Carrasco.


Claudia Colicoi Fuentes.
Asistente Social.

Archivos:

-Sub- directora Odette Castillo.

-Arch. Asistente Social.

 OK.

PUCON, 20 MAY 2009

DECRETO N° 102 /

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. N° 1, de 1994 del Código del trabajo y sus posteriores modificaciones.
- 2.- El D.F.L. N° 1-3063 del 02 de Junio de 1980 que traspasa los establecimientos de Educación y Salud a las Municipalidades.
- 3.- El D.S. N° 036 del 26 de Enero de 1987 del Ministerio de Salud, que aprueba traspaso Postas de Salud a la Municipalidad de Pucón.
- 4.- Decreto Exento N° 2463 de fecha 15 de Diciembre de 2008 que aprueba presupuesto de Salud para el año 2009.
- 5.- La resolución exenta N° 527, de fecha 19 de marzo del 2009, que aprueba el convenio de apoyo a la gestión y administración de salud entre el Servicio de salud Araucanía Sur y la Municipalidad de Pucón para la ejecución de del programa de Apoyo al desarrollo Bio-psicosocial a niños y niñas desde su gestacion hasta que cumplan un año de edad. (Chile Crece Contigo).
- 6.- Decreto Exento N° 584 de fecha 14 de abril de 2009 que aprueba el convenio Programa de apoyo al Desarrollo Bio-psicosocial.
- 7.- El Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de Doña Claudia Andrea Colicoi Fuentes, adjunto.
- 8.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, Interior.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de aumentar las acciones y prestaciones para fortalecer el proceso de desarrollo de los niños(as) desde su gestación, generando las condiciones básicas en el entorno Psico-emocional y físico.

DECRETO:

- 1.- **Apruébese**, en todas sus partes el contrato de prestación de servicios a honorarios entre la Municipalidad de Pucón y la profesional Claudia Andrea Colicoi Fuentes R.U.T. N° [REDACTED] Asistente Social, adjunto el cual pasa a formar parte integrante del presente Decreto
- 2.- **Impútese**, los gastos al Item 21.03.001 "Honorarios de Suma Alzada de Personas Naturales", del presupuesto del Área de Salud Municipal.

Anótese, Comuníquese y Regístrese en Contraloría Regional de la Araucanía.



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



EDITH ESTHER MANSILLA BARRIA
ALCALDESA

CONTROL(S)

EEMB/GMP/WCR/POM/OCC/RASM/per. 27/04/09

Distribución:

- Contraloría Regional de la Araucanía(3).
- Secretaria Municipal.
- Departamento de Salud.
- Interesado.

ADMINISTRACION

Pedro San Martín
Asesor Jurídico Municipal

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Pucón, a 01 de Abril de 2009, entre la Municipalidad de Pucón, RUT N° 69.191.600-6 representada por su Alcaldesa, Sra. **Edita Esther Mansilla Barria**, R.U.T. N° [REDACTED], ambos con domicilio legal en Avda. Bernardo O'Higgins 483, de la comuna de Pucón y Doña **Claudia Andrea Colicoi Fuentes**, de nacionalidad chilena, mayor de edad, cédula de identidad N° [REDACTED], de profesión Asistente Social con domicilio en pasaje [REDACTED], de la ciudad de Pucón, que en adelante se llamará "La Profesional", se ha convenido lo siguiente:

Primero : La Municipalidad de Pucón, a través del Departamento de salud como coordinador y ejecutor del Programa de apoyo al Desarrollo Bio - Psicosocial "Chile Crece Contigo", cuyo objetivo es ofrecer a la población infantil un sistema integrado de intervenciones y servicio sociales que apoyen al niño(a) y su familia desde su gestación, contrata a "La Profesional", para prestar servicios como Asistente social.

Segundo : "La Profesional", se compromete y obliga a realizar visitas domiciliarias semanales a pacientes Gestantes y Puérperas, en el marco del Programa de apoyo al Desarrollo Bio - Psicosocial de protección a la infancia en la atención primaria como a continuación se indica:

- Fortalecer los cuidados prenatales de los niños y niñas, enfatizando la detección de riesgo y el desarrollo de planes de cuidado, con un enfoque familiar.
- Fortalecer el control de salud del niño o niña con énfasis en el logro de un desarrollo integral
- Intervenciones psicosocial familiar o grupal enfocada en el desarrollo de competencias parentales.
- Fortalecer las intervención en la población infantil en riesgo y/o con rezagos en su desarrollo.
- Reuniones de coordinación con la red comunal de Chile Crece Contigo y el equipo multidisciplinario del departamento de salud.
- Visitas domiciliarias integral a las gestantes en riesgo psicosocial.
- Educación grupal e individuales a las gestantes: apoyo cognitivo, emocional y preparación para el nacimiento y la crianza.
- Pesquisa y seguimiento de riesgo psicosocial familiar con énfasis en problemas de salud mental, violencia, consumo de sustancias, maternidad adolescente y baja escolaridad.
- Reuniones de evaluación con el equipo de salud, en relación a las gestantes en riesgo.
- Realización de talleres de apego a las gestantes en control del DSM y hospital.
- Realización de 8 sesiones grupales o individuales basadas en el material de "nadie es Perfecto" a las puérperas atendidas en departamento de salud y hospital.
- Preparación de material con educadora y alumnos PIRE para los talleres de crianza y apego.
- Reuniones de coordinación con los alumnos del internado rural PIRI y equipo de salud, para la realización de talleres de gestantes y puérperas.

Pedro San Martín
Asesor Jurídico

Tercero : "La Profesional" tendrá derecho a percibir un subsidio no imponible que se denominará viático el cual puede ser parcial por un monto de \$12.288.- y/o viático Completo por un monto de \$30.719.- y pasajes cuando en cumplimiento de sus servicios deba ausentarse del lugar de su desempeño dentro del territorio de la república, dispuesto por el Sr. Alcalde. Estos se reajustaran en la misma forma y proporción en que reajusten los viáticos de los trabajadores de la Planta de Personal de la Municipalidad, regidos por la Ley N° 18.695 y D.F.L. N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 04/04/1977 y sus posteriores modificaciones.

"La Profesional" tendrá derecho a 5 días de permiso administrativo, los que podrá hacer uso durante el transcurso del presente contrato.

Los permisos especiales contemplados en el presente artículo no implican en modo alguno una rebaja de los honorarios pactados, ni mucho menos debe entenderse como feriados legales.

Cuarto : "La Profesional", se compromete a realizar esta actividad con una jornada de 22 horas semanales distribuidas de martes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs. Debiendo marcar mediante reloj control su asistencia para facilitar el calculo de sus honorarios.

Quinto : "La Municipalidad", por los servicios antes señalado pagara a "La Profesional", la suma de \$290.000.- (doscientos noventa mil pesos), por mes impuestos incluidos, por cada hora de atención, previa presentación de la boleta de honorarios respectiva, la que deberá ser visada por la Dirección del Departamento de Salud Municipal.

Sexto : Los montos antes señalados se pagaran mensualmente los cinco primeros días hábiles del mes siguiente de la respectiva boleta de Honorarios , debiendo la Municipalidad deducir los impuestos correspondientes.

Séptimo : "La Profesional", entregara un informe mensual detallado de las actividades realizadas; a si como también se debe identificar aquellos pacientes que requieran derivación a otros profesionales del Departamento de salud y/o especialidades médicas. La supervisión de esta actividad estará a cargo de la Srta. **Odette Castillo Crot** Subdirectora del Departamento de Salud, quien velara por el fiel cumplimiento de los servicios contratados y emitirá un informe que lo acredite.

Octavo : El presente contrato rige a contar del 01 de abril hasta al 31 de Diciembre del año 2009. Aunque podrá ponerse término anticipado si una de las partes así lo solicitara por escrito y con 30 días de anticipación o por razones de no cumplimiento de una de las cláusulas del presente contrato y sin derecho a indemnización alguna para las partes contratadas.

Noveno : El presente contrato de prestación de servicios a honorarios, no estará afecto a reajustes, imposiciones y asignaciones familiares, por tratarse de un contrato a honorarios.

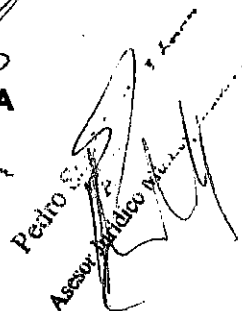
Décimo : Con todo, el presente contrato de prestación de servicios a honorarios deberá sancionarse mediante decreto, sin el cual no tendrá validez su vigencia y para todos los efectos se considerará parte integrante del Decreto.

Décimo primero : Las partes fijan su domicilio especial en la comuna de Pucón y se someten a la jurisdicción de sus tribunales

Décimo segundo : El presente contrato de prestación de servicios a honorarios se firma en total conformidad por las partes en seis ejemplares de igual fecha e idéntico tenor, quedando una copia en poder de "La Profesional", contratada a honorarios y cinco en poder de la Municipalidad de Pucón.


CLAUDIA ANDREA COLICOI FUENTES
ASISTENTE SOCIAL




Pedro S. ...
Asesor Jurídico Municipal

N° _____

NOMBRE Claudia Celis

MES Y AÑO Abril 2009.

1ª Semana		2ª Semana		3ª Semana	
_____ horas		_____ horas		_____ horas	
Firma Empleado		Firma Empleado		Firma Empleado	
MAÑANA		TARDE		PERMISOS Y SOBRETIEPO	
Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida
1	09:02 13:04				
2	09:02 13:10				
3	09:01 13:11				
4	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/
6	-	-	-	-	-
7	00 13:34	16:07			
8	09:48 14:09				
9	09:09 13:30				
10	/	/	/	/	/
11	/	/	/	/	/
12	/	/	/	/	/
13	-				
14	08:43 13:31				
15	08:40 13:27				

Tarjeta: A-2

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

NOTAS

N° _____
NOMBRE Claudia Coliver
MES Y AÑO Abril 2009

4ª Semana	5ª Semana
_____ horas	_____ horas
_____	_____
Firma Empleado	Firma Empleado

	MAÑANA		TARDE		PERMISOS Y SOBRETIEMPLO		
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	09:12	14:02					
17	08:59	13:31	14:59	17:42			
18							
19							
20							
21	09:06	13:30					
22	09:07	13:39					
23	09:01	15:17					
24	09:05	13:38	15:03	17:32			
25							
26							
27							
28	09:07	13:31					
29	09:00	13:31	15:03	17:23			
30	09:17	13:45					
31							

Tarjeta "A-2"	Horas Ordinarias	NOTAS
_____	Horas Sobretiempo	_____
_____	Horas Atrasos	_____