



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

4295

29/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

Por concepto de

Fecha de Pago

: IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA Rut 077908830-8  
: 304,698 TRESCIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO  
PESOS  
: DIPTICO INFORMATIVO RECOLECCION DE BASURA, EN 3 GRUPOS DE  
SECTORES DE LA CIUDAD DE PUCON  
: 29/12/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	14226	13/11/2009	154,698
FACTURA	14307	19/11/2009	150,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA		150,000
215-22-04-001-004-000	FORMULARIOS		154,698
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	304,698	
215-22-04-001-004-000	FORMULARIOS	154,698	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	150,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		304,698
Sumas Iguales		609,396	609,396

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-04-001-004-000	215-22-04-001-001-000	
Presupuesto Vigente	5,655,000	14,601,000	
Total Comprometido	5,632,728	13,865,001	
Saldo x Comprometer	22,272	735,999	

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

36517

Pucón  
centro del SUR de CHILE



**IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA**

**IMPRENTA Y ENCUADERNACION**

Manuel A. Matta 807

Fono: (45) 411822 - FAX (45) 411324

VILLARRICA

Email: impsjose@yahoo.es

**San José  
IMPRESOS**

**RUT: 77.908.830-8**

**FACTURA**

**Nº 014226**

**Fecha Vigencia Emisión: Hasta 31 Diciembre 2010**  
**S.I.L. VILLARRICA**

FECHA 13 Diciembre DE 2009  
 SEÑOR (ES) Municipalidad de Pucón  
 DOMICILIO Bolo O'Higgins 483 COMUNA Pucón  
 CIUDAD Pucón R.U.T 69.191.600-6 FONO 293084  
 GIRO Administración COND. DE PAGO et  
 GUIA DESPACHO Nº O/C Nº 1931 O/T Nº \_\_\_\_\_

a IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
5.500	1/1 Paquetes 80 gos 20x20	28,127	154.698

1. MUNICIPALIDAD DE PUCON

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

OBLIGADO N°

DEVENGADO N° 5765

DECRETO N°

SON Quinientos veintinueve pesos  
5765 Pesos y ocho

Nombre: Sergio Cuenca

R.U.T.: [REDACTED]

Pesos

NETO \$

129.998

9 % IVA \$

24.700

TOTAL \$

154.698

Fecha:

Recinto:

Firma:

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)."

Impresos San Jose Ltda. - M. A. Matta 807 - Rut 77.908.830-8 - Fono/Fax 411324 VRica.

**ORIGINAL CLIENTE**



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

Nº

2009-00001971

OBLIGACION Nro 1971

Pucón, 04 de Noviembre de 2009

**SR.(ES)**  
**DIRECCION**  
**FONO**

IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA  
MANUEL MATTA 807  
411822

R.U.T. Nº 077908830-B  
CIUDAD VILLARRICA  
FAX 411324

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
IM00047	5,500.00	UNIDADES	DIPTICOS 1/1 COLOR, PAPEL BOND 80 GRAS. 3 CAMBIOS, 20X28	28.127	154,698
				SUB-TOTAL	129,998
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	129,998
				%	24,699.62
				TOTAL	154,698

**IMPORTANTE:** DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR *ASEO Y ORNATO*  
SOLICITUD DE PEDIDO N° *00001934*  
DESTINADO A *DIPTICO INFORMATIVO RECOLECCION DE BASURA, EN 3 GRUPOS DE SECTORES*

FORMULARIA LTDA. - R.U.T.: 78.443.640-6 - BUENOS AIRES 757 - FONOS: 010-570489 - LOS ANGELES

*M. Muñoz*  
DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-004-000

154,698

*Juan Puentel*  
MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACION  
PUCÓN  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Pucon**  
el centro del SUR de CHILE

**PEDIDO DE MATERIALES  
PARA STOCK**

Nº : 2009-00001934

NÚMERO INTERNO C. DE COSTO	: 0050 020101	FECHA U.SOLICITANTE	: 19/10/2009 02-OBRAS, 01-ASEO Y ORNATO, 01- ASEO.-
OBS	SOLICITA SR. ROBINSON QUEZADA ROMERO		

A26

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	IM00047	5,500.000	UNIDADES	DIPTICOS	1/1 color, papel bond 80 grs. 3 cambios, 20x28

JUSTIFICACIÓN :

DIPTICO INFORMATIVO RECOLECCION DE BASURA, EN 3 GRUPOS DE SECTORES DE LA CIUDAD DE PUCON



Vº Bº Jefe Departamento

22.04.001.004

*Muray*

Vº Bº Jefe Finanzas

22.04.001.004

1/1/1

## Sergio Cumiquir Lopez

**De:** Ventas Imprenta San José [ventas@imprentasanjose.cl]  
**Enviado el:** Lunes, 19 de Octubre de 2009 13:10  
**Para:** Sergio Cumiquir Lopez  
**Asunto:** Re: nuevo presupuesto

Estimado Sergio:

Envío presupuesto solicitado:

5.500 volantes 1/1 color, papel bond 80 grs, 3 cambios, 20x28 \$ 130.000

El valor no incluye IVA,

Saluda cordialmente,

**José Luis manzur A.**  
**Impresos san José**

----- Original Message -----

**From:** Sergio Cumiquir Lopez  
**To:** ventas@imprentasanjose.cl  
**Sent:** Monday, October 19, 2009 9:20 AM  
**Subject:** RV: Formato

---

**De:** Marcelo Concha [mailto:mconcha@municipalidadpucon.cl]

**Enviado el:** Viernes, 16 de Octubre de 2009 19:02

**Para:** 'Sergio Cumiquir Lopez'

**Asunto:** RE: Formato

Envio diptico consensuado

---

**De:** Sergio Cumiquir Lopez [mailto:scumiquir@municipalidadpucon.cl]

**Enviado el:** viernes, 16 de octubre de 2009 13:19

**Para:** 'Marcelo Concha'

**Asunto:** RV: Formato

---

**De:** Sergio Coliquir Lopez [mailto:scumiquir@municipalidadpucon.cl]

**Enviado el:** Miércoles, 14 de Octubre de 2009 12:54

**Para:** 'rardiles@municipalidadpucon.cl'

**Asunto:** Formato

Estimado Rodrigo esta es la idea usted le pone el talento.

Oportuno es señalar que en el lugar de los sectores eso cambiara según el horario y día.

Gracias y ojala a las 16:30 tengamos algo.

Sergio Cumiquir López  
Ingeniero  
Dept. Aseo y Ornato

---

Information from ESET NOD32 Antivirus, version of virus signature database 4521  
(20091019)

The message was checked by ESET NOD32 Antivirus.

<http://www.eset.com>

Nuestro destino está en nuestras manos,  
tomemos conciencia



"En la lucha contra el deterioro ambiental:  
la solución somos todos"



## RETIRO DE BASURA DOMICILIARIA

Fono Contacto 293092

[aseo@municipalidadpucon.cl](mailto:aseo@municipalidadpucon.cl)

La Municipalidad de Pucón constantemente preocupada por su bienestar, calidad de vida y el cuidado del ~~medio~~ ambiente, informa que el retiro de basura domiciliaria en su sector se realiza ~~seguientes~~ en los días:

LUNES – MIERCOLES –VIERNES

08:15 a las 15:00 hrs

Población Bomberos de Chile

Población Los Arrayanes y Libertad

Villa Entre Ríos

Población Cordillera completa

Villa Antupiren

Camino Al Volcán

Candelaria Los Riscos

Mt. 17

at 24

EN LA LUCHA CONTRA EL  
DETERIORO AMBIENTAL  
LA SOLUCIÓN SOMOS TODOS



Retiro de  
**BASURA**  
domiciliaria



Municipalidad de Pucón  
Dpto. de Aseo y Ornato

9-82708673  
- Robin 2

Foto Dominguez 1

Fono Contacto 293092 aseo@municipalidadpucon.cl

**Nuestro destino esta en  
nuestras manos  
¡Tomemos conciencia!**

**Mantenga limpia su propiedad,  
vereda y jardín.**

**Disponga basureros en su local comercial.**

**Retire los residuos de la vía pública, cuando  
cargue o descargue materiales frente a su  
domicilio.**

**Saque su basura en los días y horarios  
consignados a su sector.**

**Recolete su basura en bolsas plásticas  
resistentes y deposítelos en basureros o  
contenedores con tapa.**

**Se prohíbe arrojar, verter o depositar  
desperdicios o residuos de cualquier  
naturaleza en las vías y espacios públicos  
o privados.**

**En las vías y espacios públicos está prohibido  
efectuar trabajos de mecánica, lavado de  
vehículos, corte de leña, destrucción y  
hurto de flores o plantas, etc.**

**Evite sanciones y multas respetando estas  
recomendaciones.**



Municipalidad de Pucón  
Dpto. de Aseo y Ornato

**La Municipalidad de Pucón constantemente  
preocupada por su bienestar, calidad de vida y el  
cuidado del ambiente, informa que el retiro de  
basura domiciliaria en su sector se realiza los días:**

**Lunes - Miércoles - viernes  
Horario de 8:00 a 15:00 HRS.**

**Sectores:**

**Pob. Bomberos de Chile**

**Pob. Los Arrayanes - Libertad**

**Villa Entre Ríos**

**Pob. Cordillera completa**

**Turbina Alta y Baja**

**Villa Antupirén**

**Camino al Volcán**

**Candelaria Los Riscos**

*está en sus* **Nuestro destino está en  
nuestras manos**  
**¡Tomemos conciencia!**

*turístico*

Mantenga limpia su propiedad,  
vereda y jardín.

Disponga basureros en su local comercial.

Retire los residuos de la vía pública, cuando  
cargue o descargue materiales frente a su  
domicilio.

Saque su basura en los días y horarios  
consignados a su sector.

Recolete su basura en bolsas plásticas  
resistentes y deposítelos en basureros o  
contenedores con tapa.

Se prohíbe arrojar, verter o depositar  
desperdicios o residuos de cualquier  
naturaleza en las vías y espacios públicos  
o privados.

En las vías y espacios públicos está prohibido  
efectuar trabajos de mecánica, lavado de  
vehículos, corte de leña, destrucción y  
hurto de flores o plantas, etc.

**Evite sanciones y multas respetando estas  
recomendaciones.**



Municipalidad de Pucón  
Dpto. de Aseo y Ornato

La Municipalidad de Pucón constantemente  
preocupada por su bienestar, calidad de vida y el  
cuidado del ambiente, informa que el retiro de  
basura domiciliaria en su sector se realiza los días:

**De Lunes a sábado**  
**Horario 19:00 a 02:00 Hrs**

**Sectores:**

Sector Centro  
Pob. Francisco Valdés  
Pob. Brasil  
Pob. Aduana  
Cementerio  
Las Vertientes  
Las Araucarias  
Maitahue  
Villa Lafquén  
Villa El Bosque  
Villa El Esfuerzo  
Villa El Roble  
(Deptos. Rojos)  
Adela Jorquera  
Variante Internacional  
Sector Estadio  
Camino Internacional  
Jardines del Claro  
Los Castaños.

**Nuestro destino esta en  
nuestras manos  
¡Tomemos conciencia!**

**Mantenga limpia su propiedad,  
vereda y jardín.**

**Disponga basureros en su local comercial.**

**Retire los residuos de la vía pública, cuando  
cargue o descargue materiales frente a su  
domicilio.**

**Saque su basura en los días y horarios  
consignados a su sector.**

**Recolete su basura en bolsas plásticas  
resistentes y deposítelos en basureros o  
contenedores con tapa.**

**Se prohíbe arrojar, verter o depositar  
desperdicios o residuos de cualquier  
naturaleza en las vías y espacios públicos  
o privados.**

**En las vías y espacios públicos está prohibido  
efectuar trabajos de mecánica, lavado de  
vehículos, corte de leña, destrucción y  
hurto de flores o plantas, etc.**

**Evite sanciones y multas respetando estas  
recomendaciones.**



**La Municipalidad de Pucón constantemente  
preocupada por su bienestar, calidad de vida y el  
cuidado del ambiente, informa que el retiro de  
basura domiciliaria en su sector se realiza los días:**

**De Lunes a sábado  
Horario 07:00 a 15:00 hrs.**

**Sectores:**

**Sector Centro**

**Blanco Encalada**

**Pasaje Las Rosas**

**Pasarela Quelhue**

**Camino a Villarrica**

**Camino Internacional**

Recepción de Mercadería Nro.: 00000895 Año : 2009

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N°:077908830-8, Razon Social : IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA - Telefono: 411822

FECHA DE RECEPCION : 25/11/2009

DOCUMENTOS

Nº O/C: 2009-00001971 , Tipo de Documento : FACTURA , Nº DOCUMENTO: 14226

Número de Pedido : 00001934.-

Destinado : OBRAS

OBSERVACION : ASEO Y ORNATO, DIPTICOS INFORMATIVOS , RECOLECCION BASURA

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
IM00047	DIPTICOS	00001-CENTRAL	5,500.000	5,500.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	154,698.5
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	154,698.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.

PATRICIO RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA



**IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA**

**IMPRESA Y ENCUADERNACION**

Manuel A. Matta 807

Fono: (45) 411822 - FAX (45) 411324

VILLARRICA

Email: impsjose@yahoo.es

**RUT: 77.908.830-8**

**FACTURA**

**Nº 014307**

**Fecha Vigencia Emisión: Hasta 31 Diciembre 2010**

**S.I.L. VILLARRICA**

FECHA

19 de Junio de 2009

DE 2009

SEÑOR (ES)

Domicilio: Bola O 1999 m 783

CIUDAD

GIRO: Oficina de trámites y licencias

GUIA DESPACHO N°

O/C N°

R.U.T.

1972

O/T N°

COND. DE PAGO

CLO

COMUNA

Ricar

DEBE

CANTIDAD

DETALLE

P. UNITARIO

TOTAL

100

Edmundo Rojas

1.500

150.000

MUNICIPALIDAD DE RUCON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
DEBIDO DE 100  
DEVENGADO N° 5554  
DECRETO N°

SON

Diez mil pesos

NETO \$

126.050

19% IVA \$

23.950

TOTAL \$

150.000

Nombre:

David Gómez

R.U.T.: [REDACTED]

Pesos

Fecha:

Recinto:

Firma:

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)."

Impresos San José Ltda. - M. A. Matta 807 - Rut 77.908.830-8 - Fono/Fax 411324 VRica.

**ORIGINAL CLIENTE**



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

Nº 2009-00001972

OBLIGACION Nro 1972

Pucón, 04 de Noviembre de 2009

**SR.(ES)**  
**DIRECCION**  
**FONO**

IMPRESOS SAN JOSE LIMITADA  
MANUEL MATTA 807  
411822

**R.U.T. Nº** 077908830-8  
**CIUDAD** VILLARRICA  
**FAX** 411324

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
L100369	100.00	UNIDADES	EDICIONES POEMAS	1,500.000	150,000
				SUB-TOTAL	126,050
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	126,050
				19 %	23,949.58
				<b>TOTAL</b>	<b>150,000</b>

**IMPORTANTE:** DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

BIBLIOTECA

SOLICITADO POR

00001901

SOLICITUD DE PEDIDO N° PLANEACION ACTIVIDADES 2º SEMESTRE BIBLIOTECA  
DESTINADO A

DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-001-000

150,000

M. de Adm. y Finanzas

20489

**Pucon**  
el centro del SUR de CHILE

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACION  
PUCON  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



- 1 -

PUCON, Viernes 16 Octubre 2009

## PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00001901

1927

NUMERO INTERNO : 0  
C. DE COSTO : 070404  
FECHA : 14/10/2009  
U.SOLICITANTE : 07-SECRETARIA, 04-BIBLIOTECA, 04-BIBLIOTECA.-  
OBS : SOLICITA SRA: OLGA TORO ENCARGADA BIBLIOTECA

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	L100369	100.000	UNIDADES	EDICIONES POEMAS	

JUSTIFICACIÓN :  
PLANIFICACION ACTIVIDADES 2<sup>a</sup> SEMESTRE BIBLIOTECA



Murphy

22.04.001.001  
31/10/10

## Adquisiciones Municipal, Pucón

**De:** jose luis manzur [impsjose@yahoo.es]

**Enviado el:** Miércoles, 04 de Noviembre de 2009 12:24

**Para:** Adquisiciones Municipal

**Asunto:** Mitos

Sra. Jeanette.

Junto con saludar envió el presupuesto de libro “mitos y leyendas de Pucon” de la biblioteca Mariano Latorre de Pucon

Un.	Detalle	Total
100	Libro de 24 paginas, impreso en bond de 80 grs. 1/1- tapa couche 200 grs. 4/4 color.	\$150.000.-

Los Valores Incluyen IVA

Sin más que decir se despide atento a sus consultas:

**Jose Luís Manzur A.  
Impresos San jose**

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DECRETO EXENTO N° 1344  
PUCON, 2009

VISTOS:

1.- El Decreto N° 2461 del 15.12.2008 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2009 de la Municipalidad de Pucón.

2.- El Programa denominado "PLANIFICACIÓN BIBLIOTECA 2DO. SEMESTRE". Dependiente de la Administración y que pasa a ser parte integrante del presente decreto.

3.- La modificación que se aprobó con Fecha 26 de Septiembre del año 2009, en sesión Ordinaria N° 171

4.- El Decreto Exento N° 1405 con fecha 17 de Agosto del 2009, mediante el cual se delega la facultad de firmar "Por orden de la Sra. Alcaldesa", al Administrador Municipal Sr. Marcelo Rodrigo Concha Villagra.

5.- Las atribuciones que confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1, de 2006, Interior.

CONSIDERANDO:

1.- Que dentro de las acciones relacionadas con actividades artísticas que le corresponde a realizar a la Municipalidad de Pucón, se encuentran el facilitar el acceso mayoritario a la creación y producción artística literaria a todas las personas de la Comuna y visitantes.-

2.- Que para el segundo semestre del presente año, se han planificado tres talleres culturales a desarrollarse en la Biblioteca Municipal de Pucón.

DECRETO:

1.- APRUEBASE, en todas sus partes el Programa denominado PLANIFICACIÓN BIBLIOTECA 2DO. SEMESTRE 2009, dependiente de la Administración de la Municipalidad Pucón.

2.- IMPUTESE, los gastos a área de gestión 03 de Actividades Municipales "PLANIFICACIÓN BIBLIOTECA 2DO. SEMESTRE 2009" por un monto de \$ 373.670.- (trescientos sesenta y tres mil, seiscientos sesenta pesos)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

Por Orden de la Sra. Alcaldesa



*Gladiela E. Matus Panguilef*  
GLADIELA E. MATUS PANGUILEF  
SECRETARIA MUNICIPAL

MRCV/GEMP/MVRA/OTM/degg.-

Distribución:

- Administración
- Depto. de Adm. y Finanzas
- control
- tesorería
- Archivo



*Marcelo R. Concha Villagra*  
MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CONTROL

*Act. Ilum. p/lecez 375000*

373670

4330



## PROGRAMA ACTIVIDADES BIBLIOTECA

Actividad	: "ACTIVIDADES PLANIFICACION BIBLIOTECA 2° SEMESTRE 2009"
Fecha	: 31 de agosto, 16 de septiembre y 20 de noviembre
Hora	: 18 horas.
Lugar	: Biblioteca Municipal Mariano Latorre.

### Objetivo General

Satisfacer los requerimientos para la realización de las actividades denominadas "*Ciclo de cine*", "*Panorama Folclore Chileno*", "*Charla Ecologica*"

### Objetivos Específicos

- Incrementar el número de usuarios.
- Fortalecer la identidad local.
- Incentivar la lectura
- Preservar los valores culturales del arte de la literatura, tanto chilena, como internacional, apoyando y fomentando el trabajo de nuestros talentos locales.
- Entregar una alternativa de recreación a vecinos y vecinas de Pucón, además de turistas que visitan la zona.

### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El presente programa pretende satisfacer los requerimientos para la realización de las actividades de la biblioteca, consistiendo en la entrega de un galvano a las personas destacadas y que participan en la biblioteca.



Municipalidad  
de Pucón

REQUISITOS

REQUERIMIENTOS	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TOTALES
Café	\$3.260.-	03	\$ 9.780.-
Azúcar	\$550.-	03	\$ 1.650.-
Servilletas	\$280.-	03	\$ 8.40.-
Vasos desechables	\$50.-	70	\$ 3.500.-
Cucharas desechables	\$50.-	70	\$ 3.500.-
galletas	\$490.-	30	\$14.700.-
Pasajes Temuco -Pucón	\$3.000.-	12	\$36.000.-
Pasajes Concepción- Pucón	\$10.000.-	2	\$20.000.-
Proyección ciclo de cine	\$23.800.-	4	\$95.200.-
Almuerzo expositores	\$8.000.-	2	\$16.000
Alojamiento expositor	\$15.000.-	1	\$15.000.-
invitaciones	\$50	150	\$7500
Ediciones poemas		100	\$150.000.

TOTAL: \$373.670.-



OLGA TORO MUÑOZ  
ENCARGADA BIBLIOTECA PÚBLICA  
"MARIANO LATORRE"  
PUCÓN