



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 4233
Pucón, 23/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: JAVIER ULISES DELGADO ZUÑIGA Rut [REDACTED]
: 537,277 QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y
SIETE PESOS
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE, SEGUN D.E. N° 457 DEL 26/03/2009
: 23/12/2009

Por concepto de
Fecha de Pago

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 41 | 17/12/2009 | 500,000 |
| BOLETA HONORARIOS | 42 | 22/12/2009 | 37,277 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | | 537,277 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal | 537,277 | |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 537,277 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 483,549 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 53,728 |
| Sumas Iguales | | 1,074,554 | 1,074,554 |

REFRENDACION

| | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|
| Cuenta | 215-21-04-004-000-000 | | |
| Presupuesto Vigente | 183,920,000 | | |
| Total Comprometido | 179,461,811 | | |
| Saldo a Comprometer | 4,458,189 | | |

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

JAVIER ULISES DELGADO ZUNIGA**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 41

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES ARTISTICAS: ACTORES, MUSICOS,
CONFERENCISTAS, OTROS, OTRAS ACTIVIDADES DE
SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**ASISTENTE SOCIAL LICENCIADO EN DESARROLLO
SOCIAL Y POLITICAS SOCIALE**

CAMINA [REDACTED] Villa/Pob. ANDINA, TEMUCO

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

| | |
|---|---------|
| HONORARIO DEL 01 AL 31 DE DIC. DE 2009, SEGUN CONVENIO APROBADO POR DEC. ALCAL. 457 DEL 26/03/09 | 500.000 |
| Total Honorarios \$: | 500.000 |
| 10% Impto. Retenido: | 50.000 |
| Total: | 450.000 |

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2009 19:07



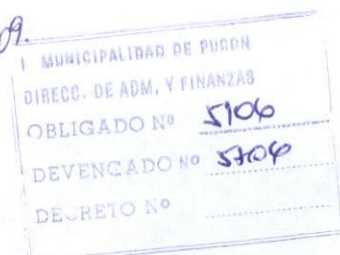
13965382000410B98693

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912171904

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

| | | | |
|---|--|---|--|
| JAVIER ULISES DELGADO ZUNIGA | | BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA | |
| RUT: [REDACTED] | | N° 42 | |
| GIRO(S): ACTIVIDADES ARTISTICAS: ACTORES, MUSICOS, CONFERENCISTAS, OTROS, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., | | | |
| ASISTENTE SOCIAL LICENCIADO EN DESARROLLO SOCIAL Y POLITICAS SOCIALE | | | |
| CAMINA [REDACTED] Villa/Pob. ANDINA, TEMUCO | | | |
| TELEFONO: [REDACTED] | | | |
| Fecha: 22 de Diciembre de 2009 | | | |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON | | Rut: 69191600-6 | |
| Domicilio: OHIGGINS PUCON, PUCON | | | |
| Por atención profesional: | | | |
| AGUINALDO DE NAVIDAD | | 37.277 | |
| Total Honorarios \$: | | 37.277 | |
| 10% Impto. Retenido: | | 3.728 | |
| Total: | | 33.549 | |
| Fecha / Hora Emisión: 22/12/2009 17:34 | | | |
|  | | | |
| 1396538200042464D958 | | | |
| Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 | | | |
| Verifique este documento en www.sii.cl | | | |
| El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%. 01200912221732 | | | |

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

| | |
|--------------------------|-------------|
| I MUNICIPALIDAD DE PUCON | |
| DIRCC. DE ADM. Y FINAN. | 7512 |
| OBL. GADO N° | 6358 |
| DEVENGADO N° | 5705 |
| DECRETO N° | 25-2404-COP |
| 4-25-25 | |

https://loa.sii.cl/cgi_IMT/TMBECN_BoletaHonorariosElectronica.cgi

22-12-2009



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO**

**Programa de Relaciones
Públicas y Difusión de
Actividades Municipales y
Comunitarias**

INFORME DE ACTIVIDADES

Pucón, 18 de Diciembre de 2009

LA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO, de la Municipalidad de Pucón informa y certifica, según la Cláusula tercera del Convenio a Honorarios aprobado por el Dec. Alcaldicio N° 457 del 26 de marzo de 2009, que indica respecto de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Diciembre de 2009, por el profesional Asistente Social, Javier Ulises Delgado Zúñiga, R.U.T. [REDACTED] que desempeña funciones bajo el Programa de Relaciones Públicas y Difusión de actividades municipales y comunitarias.

Actividades Realizadas:

- Se desempeña como coordinador del consejo local de seguridad pública, manteniendo constantes relaciones y gestiones con los organismos que la componen, (Carabineros, OPD, DIDECO, PREVIENE y la coordinación regional), con el objetivo de levantar un plan diagnóstico y posteriormente un plan de acción.
- Elabora documentos administrativos como programas, decretos e informes de gestión de Alcaldía y Gabinete, Clasifica, ordena y da respuesta a oficios dirigidos a alcaldía, desde otros servicios públicos, instituciones privadas y comunitarias.
- Organiza Actividades protocolares con autoridades regionales y nacionales como visita de Intendente de la región de la Araucanía, Subsecretario de Bienes Nacionales, Ministro de Obras Públicas, en el marco de firmas de convenios y captación de recursos para la comuna.

- Actúa como representante del municipio en actividades públicas, tales como finalizaciones de programas sociales, acciones comunitarias y de emergencia.
- Co-organiza la Agenda comunitaria de Alcaldía, coordinando en conjunto a los estamentos municipales las actividades en donde participa la primera autoridad comunal.
- Coordina acciones con DIDECO para cubrir necesidades presentadas por la comunidad en el ámbito social.
- Planificar y Coordinar Eventos artísticos y deportivos de gran envergadura.
- Atención diaria de Público, derivación y orientación

Es todo cuanto puedo informar.




GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIDECO (1)