



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 4187  
Pucón, 22/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

a Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: JOSE REINALDO GARCIA MONTECINOS Rut 00.000.000-0  
: 18,432 DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS  
: BONO  
: 22/12/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	2267	18/12/2009	18,432

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,432	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,432
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,432	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,432
	Sumas Iguales	36,864	36,864

## REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000	
Presupuesto Vigente	41,630,577	390,617,541	
Total Comprometido	37,970,978	396,041,253	
Saldo x Comprometer	3,659,599	-5,423,712	

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE  
DIRECTOR DE CONTROL

PUCÓN  
Centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
SERVICIO DE BIENESTAR**

**DECRETO EXENTO N° 2267**

**PUCÓN, 18 DIC 2009**

**VISTOS :**

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.

2. El Decreto exento N° 1.405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que faculta para firmar por "Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Marcelo Concha Villagra.

3. El Decreto Exento N° 2.461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto para el año 2009.

4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.

5. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.

6. La solicitud de los funcionarios Joel Alarcón Goyeneche, José García Montecinos y Jose Luis Styl , en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

**DECRETO:**

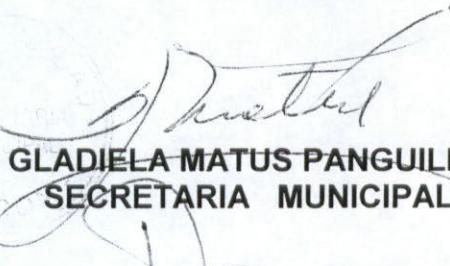
**APRUEBASE**, el Bono de Vacaciones a los siguientes funcionarios:

- **JOEL ALARCON GOYENECHE**
- **JOSE GARCIA MONTECINOS**
- **JOSE LUIS STYL VERGARA**
- **Bono por un valor de \$18.432 .-**

RUT 1 [REDACTED]  
RUT 0 [REDACTED]  
RUT 0 [REDACTED]

**ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**"Por orden de la Sra. Alcaldesa"**

  
**GLADIOLA MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**  
MCV/GMP/MMC/daa

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Vº ..... Bº**  
**CONTROL**

I MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 7473
DEVENGADO N°
DECRETO N°

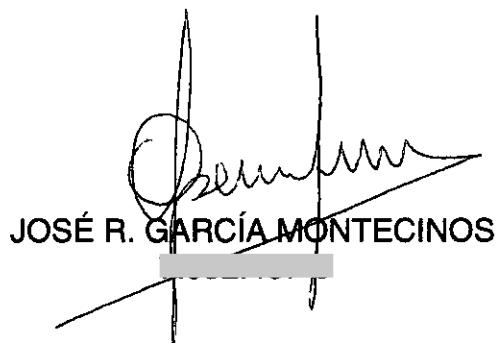
SEÑORES  
COMITÉ DE BIENESTAR  
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
PRESENTE.-

De mi consideración:

Me dirijo respetuosamente a ustedes, para informarles sobre el feriado legal del cual haré uso a partir del 28 de diciembre, razón por lo que la presente tiene como fin solicitarles a ustedes considerar la entrega del bono de vacaciones que corresponde al periodo que se indica.

Se adjunta copia de la solicitud de feriado.

Sin otro particular, les saluda atentamente



JOSÉ R. GARCÍA MONTECINOS

Pucón, 11 de diciembre de 2009

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DEPTO. EDUCACION**

## SOLICITUD DE PERMISO CON O SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.

LOCALIDAD..... PUCON ..... FECHA..... 02.12.2009

NOMBRE COMPLETO : José Reinaldo García Montecinos

RUT ..... 

CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA Coord. Extraescolar 44 hrs.

ESTABLECIMIENTO D. E. M.

AÑOS DE  
SERVICIOS.....FISCALES.....MUNICIPALES.....3.....PART.....

SOLICITA: 03-12-00

PERM. C/GOCE REMUNERACIONES ( ) DESDE... 28.12.09

PERM. S/GOCE REMUNERACIONES ( ) HASTA...11.01.2010

DESDE... 28.12.09

HASTA...11.01.2010

AÑOS.....MESES.....DIAS. 10

MOTIVO... VACACIONES PERIODO 2008-2009

**FERIADO POSTERGADO**  **FERIADO AÑO ACTUAL**

PERÍODO CORRESPONDIENTE AÑO 2009 PERÍODO CORRESPONDIENTE AÑO 2008

DIAS SOLICITADOS..... DIAS SOLICITADOS.....

DIAS PENDIENTES..... 15 DIAS ..... DIAS PENDIENTES..... 0 .....

**FERIADO AÑO ACTUAL**

PERIODO CORRESPONDIENTE AÑO 200

DIAS SOLICITADOS.....

## DIAS PENDIENTES.....

A handwritten signature in black ink that reads "FIRMA INTERESADO". The signature is fluid and cursive, with a small circle drawn above the initial "F". A wavy line extends from the end of the signature towards the right. The entire signature is positioned above a horizontal line, with the text "FIRMA INTERESADO" written below it in a bold, sans-serif font.

NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR SU PUESTO DE TRABAJO SI NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL. LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACERLAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES. CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 48 HRS. DE ANTICIPACIÓN COMO MÍNIMO.

**V.P.D. Jefe Personal DEM**