



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 4155
Pucón, 21/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
fecha de Pago

: CAROLINA SOBARZO INZUNZA Rut [REDACTED]
: 111,111 CIENTO ONCE MIL CIENTO ONCE PESOS
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE
: 21/12/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	19	17/12/2009	111,111

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		111,111
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	111,111	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	111,111	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		100,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		11,111
Sumas Iguales		222,222	222,222

REFRENDACION

1ta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente		186,457.000	
Total Comprometido		178,572.486	
Saldo x Comprometer		7,884.514	

36384

SECRETARIA MUNICIPAL	ADMINISTRADOR
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN	
DIRECCIÓN DE CONTROL	
DIRECTOR DE CONTROL	

PUCÓN
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucón@munitel.cl

CAROLINA ANDREA SOBARZO INZUNZA**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 19

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,
TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
LOS TULIPANES [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: O HIGGINS N 483, PUCON**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE	111.111
Total Honorarios \$:	111.111
10% Impto. Retenido:	11.111
Total:	100.000

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2009 15:43



10741318000190F60D39

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912171545

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado

10.12.2009



CERTIFICADO N°012_1

VERONICA ANDREA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre 2009, como así también certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detallan y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICELA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- **CAROLINA SOBARZO INZUNZA**
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de actualizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 17 días del mes de Diciembre de dos mil nueve.

INFORME MENSUAL MES DE DICIEMBRE

MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA, Administrador Municipal, informa que de acuerdo a Certificado emitido por la oficina de la vivienda la Sra. CAROLINA ANDREA SOBARZO INZUNZA ha realizado durante el mes de Noviembre las actividades que se detallan a continuación:

- 1.-** Contacto SERVIU y Constructora por observaciones de subsidio rural, apoyo administrativo y calculo y saldo de familia con vivienda construida de acuerdo a circular SERVIU.
- 2.-** Recopilación de antecedentes para postulación subsidios rurales según Chic List del SERVIU (presupuestos eléctricos por viviendas, inventario oficina EGIS, presupuesto de Ingresos y Egresos, Certificados de Deudas Previsionales Municipales).
- 3.-** Apoyo administrativo en recopilación y armado de archivadores para presentación de nuevos postulaciones al subsidio rural el presente año.-

PUCON, DICIEMBRE de 2009