



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°
Pucón,

4137
21/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$
Por concepto de

Fecha de Pago

: DANIELA KARINA ARANEDA AROS Rut [REDACTED]
: 425,000 CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE PREVENCIONISTA DE RIESGOS, SEGUN
D. E. N° 169 DE FECHA 05/02/2009 AGUINALDOS
: 21/12/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	33	17/12/2009	425,000

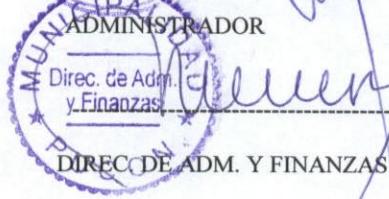
Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		425,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	425,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	425,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		382,500
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		42,500
	Sumas Iguales	850,000	850,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000	
Presupuesto Vigente	186,457,000	
Total Comprometido.	178,583,167	
Saldo x Comprometer.	7,873,833	



36368



DANIELA KARINA ARANEDA AROS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 33

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR
PROFESIONALES,**ASESORIA Y CAPACITACION EN PREVENCION DE
RIESGOS**LOS CLAVELES [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON
TELEFONO [REDACTED]**Fecha:** 17 de Diciembre de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

ASESORIA MES DE DICIEMBRE	400.000
AGUINALDO NAVIDAD	25.000
Total Honorarios \$:	425.000
10% Impo. Retenido:	42.500
Total:	382.500

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2009 11:58



1584056200033E2A73A6

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912171200

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)



Municipalidad de Pucón
Prevención de Riesgos

INFORME DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2009 EN PREVENCION DE RIESGOS

Daniela Araneda Aros
Asesor en Prevención de Riesgos
Municipalidad de Pucón

DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SE DESARROLLARON
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- Desarrolla visita inspectiva a dependencias del Parque Municipal.
- Desarrolla gestiones para la compra de bloqueadores solares para salvavidas.
- Implementa Dispensador con bloqueador en Parque Municipal.
- Desarrolla gestiones para la compra de ropa y equipos de trabajo para la temporada de verano.
- A solicitud y en compañía de la unidad de inspección, desarrolla visita inspectiva a discotecas de la comuna.
- Gestiona la mantención correspondientes al año 2009 de los extintores de protección contra incendio ubicados en los vehículos municipales y dependencias municipales externas al edificio consistorial.
- Participa y colabora con la organización de la Actividad Navideña para los hijos de socios del comité de bienestar solidario.
- Gestiona Ambulancia de Mutual para la actividad "Pucón Sprint Triathlon 09",
- Gestiona atención dental, a través de convenio Mutual Mega Salud, para cargas de funcionarios municipales.
- Colabora con la realización de operativos dentales para el personal municipal.
- Desarrolla DIAT, acompaña en hospital y deriva a Mutual al trabajador Feliciano Huilipan, accidentado el dia16 de diciembre.
- Participa de reunión de proceso de acreditación de los servicios municipales.
- Desarrolla funciones en el Servicio de Bienestar. Atención de Publico, envía y recibe liquidaciones de reembolso, gestiona bonos de vacaciones, bonos de nacimiento, distribuye descuentos mensuales (gas, teléfono, ópticas, farmacia, carillón, etc.), hace entrega de vales de gas, desarrollo de programa de navidad 2009, entre otros.


Daniela Araneda Aros
Asesor en P.R.P.
Municipalidad de Pucón


Marcelo Concha Villagra
Administrador Municipal.