



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 4137  
Pucón, 21/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcadesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

: DANIELA KARINA ARANEDA AROS Rut [REDACTED]  
: 425,000 CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS, SEGUN  
D.E. N° 169 DE FECHA 05/02/2009 AGUINALDOS  
: 21/12/2009

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	33	17/12/2009	425,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		425,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	425,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	425,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		382,500
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		42,500
Sumas Iguales		850,000	850,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	186,457,000		
Total Comprometido	178,583,167		
Saldo x Comprometer	7,873,833		

SECRETARIA  
MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE  
CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPAL  
ADMINISTRACION

MUNICIPAL  
ADMINISTRADOR

Direc. de Adm.  
y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

36368

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl



DANIELA KARINA ARANEDA AROS

RUT:

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,  
**ASESORIA Y CAPACITACION EN PREVENCION DE RIESGOS**  
LOS CLAVELES Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON  
TELEFONO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 33

Fecha: 17 de Diciembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ASESORIA MES DE DICIEMBRE	400.000
AGUINALDO NAVIDAD	25.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>425.000</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>42.500</b>
<b>Total:</b>	<b>382.500</b>

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2009 11:58

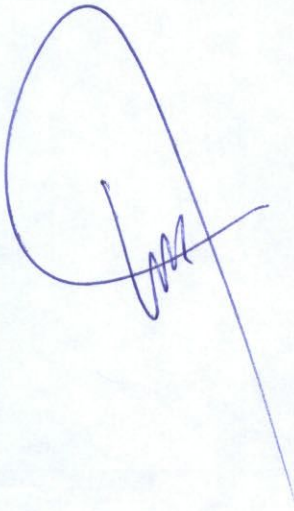


1584056200033E2A73A6  
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912171200

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINAN.  
OBLIGADO N° 4439  
DEVENGADO N° 6362  
DECRETO N° 5583



Municipalidad de Pucón  
Prevención de Riesgos

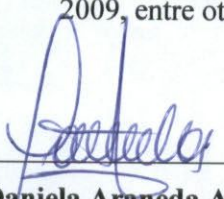
# **INFORME DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2009 EN PREVENCIÓN DE RIESGOS**

Daniela Araneda Aros  
Asesor en Prevención de Riesgos  
Municipalidad de Pucón



**DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SE DESARROLLARON**  
**LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES**

- Desarrolla visita inspectiva a dependencias del Parque Municipal.
- Desarrolla gestiones para la compra de bloqueadores solares para salvavidas.
- Implementa Dispensador con bloqueador en Parque Municipal.
- Desarrolla gestiones para la compra de ropa y equipos de trabajo para la temporada de verano.
- A solicitud y en compañía de la unidad de inspección, desarrolla visita inspectiva a discotecas de la comuna.
- Gestiona la mantención correspondientes al año 2009 de los extintores de protección contra incendio ubicados en los vehículos municipales y dependencias municipales externas al edificio consistorial.
- Participa y colabora con la organización de la Actividad Navideña para los hijos de socios del comité de bienestar solidario.
- Gestiona Ambulancia de Mutual para la actividad "Pucón Sprint Triathlon 09",
- Gestiona atención dental, através de convenio Mutual Mega Salud, para cargas de funcionarios municipales.
- Colabora con la realización de operativos dentales para el personal municipal.
- Desarrolla DIAT, acompaña en hospital y deriva a Mutual al trabajador Feliciano Huilipan, accidentado el día 16 de diciembre.
- Participa de reunión de proceso de acreditación de los servicios municipales.
- Desarrolla funciones en el Servicio de Bienestar. Atención de Público, envía y recibe liquidaciones de reembolso, gestiona bonos de vacaciones, bonos de nacimiento, distribuye descuentos mensuales (gas, teléfono, ópticas, farmacia, carillón, etc.), hace entrega de vales de gas, desarrollo de programa de navidad 2009, entre otros.

  
\_\_\_\_\_  
**Daniela Araneda Aros**  
**Asesor en P.R.P.**  
**Municipalidad de Pucón**

  
\_\_\_\_\_  
**Marcelo Concha Villagra**  
**Administrador Municipal.**