



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°

Pucón,

4135  
21/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO Rut [REDACTED]  
: 375,000 TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS  
: AGUINALDO Y HONORARIOS MES DE DICIEMBRE  
: 21/12/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	23	18/12/2009	25,000
BOLETA HONORARIOS	23	18/12/2009	350,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		375,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	375,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		375,000
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		337,500
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		37,500
Sumas Iguales		750,000	750,000

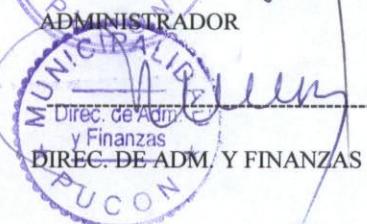
**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Prestuesto Vigente	186,457,000		
Total Comprometido	178,583,167		
Saldo x Comprometer	7,873,833		

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE FINANZAS

DIRECTOR DE CONTROL



36389



Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
**SERVICIO SOCIAL**  
CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] PUCON

Fecha: 18 de Diciembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

AGUINALDO DE NAVIDAD	25.000
Total Honorarios \$:	25.000
10% Impto. Retenido:	2.500
Total:	22.500

Fecha / Hora Emisión: 18/12/2009 13:17



1253270300024BB123DA

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

01200912181314

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBL.GADO N° 7456
DEVENGADO N° 5585
DECRETO N°

SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

Nº 23

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
**SERVICIO SOCIAL**  
CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED], PUCON

Fecha: 18 de Diciembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

FUNCIONES ASIGNADAS EN EL MES DICIEMBRE DEL 2009	350.000
Total Honorarios \$:	350.000
10% Impto. Retenido:	35.000
Total:	315.000

Fecha / Hora Emisión: 18/12/2009 13:03



1253270300023F365D04

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912181301

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)


I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 5283
DEVENGADO N° 5586
DECRETO N°
25-21-04-07
4-23-23

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS/**

**DECRETO EXENTO Nro. 22521**

**PUCON, 17 DIC 2009**

**V I S T O S:**

**1.- El Decreto Exento Nro. 2.461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto para el año 2009, donde se incluye la cuenta Área de gestión 31.03.003 "Contratación de Programas".**

**2.- El Convenio a Honorarios de fecha 02.02.2009, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y Doña **SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO R.U.T. [REDACTED]**, aprobado mediante Decreto Exento Nro. 304 de fecha 03 de Marzo de 2009. Y la ampliación del convenio de Honorarios aprobado mediante Decreto Exento N° 781 de fecha 04 de Mayo de 2009.**

**3.- El programa denominado **Servicio de Bienestar Solidario Municipalidad de Pucón.****

**4.- La modificación al Convenio a Honorarios de fecha 17 de Diciembre de 2009, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y Doña **SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO R.U.T. [REDACTED]**.**

**5.- Las atribuciones que me confiere la Ley Nro. 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. Nro. 1, de 2006, Interior.**

**D E C R E T O:**

**1.- APRUÉBASE**, la Modificación al Convenio a Honorarios de fecha 17 de Diciembre de 2009, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y Doña **SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO R.U.T.**

**2.- Impútese**, el gasto al Área de Gestión 21.04.004, por concepto de Aguinaldo de Navidad.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**GLADYS E. MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ALCALDE SUB**

**Vº Bº CONTROL**

*Atencion a la señora MRCV/GEMP/MVRA/mac.*

**DISTRIBUCION:**

- Control Interno.
- Dirección de Administración y Finanzas (2).
- Carpeta Personal.
- Interesada.
- Archivo.



Av. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293094 Fax (45) 293085 e-mail : [pucon@munitel.cl](mailto:pucon@munitel.cl)

## MODIFICACION DE CONTRATO A HONORARIOS

En Pucón, a 17 de diciembre de 2009, entre la **MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 69.191.600-6, representada por su Alcalde (S) don **MARCELO CONCHA VILLAGRA**, chileno, soltero, cédula nacional de identidad N° [REDACTED], ambos con domicilio en Pucón, Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 483, en adelante también denominada como "La Municipalidad" por una parte, y por la otra doña **SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO**, chilena, cédula nacional de identidad N° [REDACTED], domiciliada en Pucón, camino internacional N° [REDACTED] vienen en modificar el contrato que les une, en el siguiente sentido:

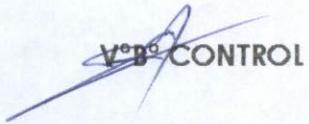
**PRIMERO:** Con fecha 02 de febrero de 2009, se celebró entre la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN y doña SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO, un convenio a honorarios aprobado mediante decreto exento N° 304 de fecha 03 de marzo de 2009. Dicho convenio se modificó con fecha 15 de marzo de 2009, incorporándose en sus cláusulas segunda y tercera los beneficios que se señalan en el instrumento que se otorgó al efecto, siendo aprobada dicha modificación mediante decreto exento N° 781 de fecha 04 de mayo de 2009.

**SEGUNDO:** Que por este acto, las partes de común acuerdo, vienen en complementar la cláusula cuarta del contrato de honorarios y su anexo, en el sentido de que, la Municipalidad de Pucón se compromete otorgar a doña SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO, además de los beneficios ya contemplados el de pago de aguinaldo de Navidad, por un monto único de \$25.000 (veinticinco mil pesos) brutos.

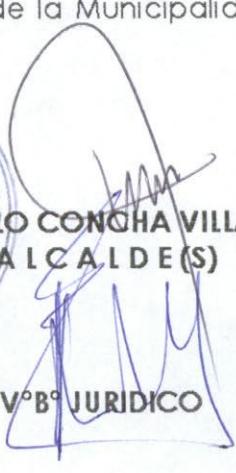
**TERCERO:** En todo lo no modificado rige íntegramente el contrato y anexo singularizado en la cláusula primera de este instrumento.

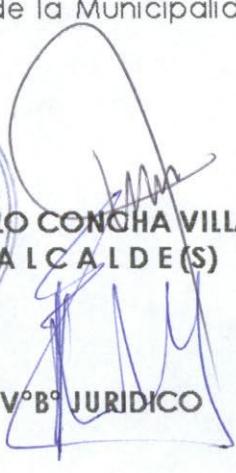
**CUARTO:** El presente contrato se firma en original y seis copias de igual tenor, una en poder de la interesada y el resto en poder de la Municipalidad de Pucón.

  
SYLVIA TIZNADO PACHECO  
C.I. [REDACTED]

  
Vº Bº CONTROL



  
MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ALCALDE (S)

  
Vº Bº JURIDICO



Municipalidad de Pucón

## INFORME

Sylvia Tiznado Pacheco, Asistente Social informa las funciones desarrolladas correspondiente al mes de Diciembre del 2009.-

- 1.- Atención Profesional a funcionarios y familiares.
- 2.- Apoyar gestiones de la Directiva del Servicio de Bienestar.
- 3.- Reunión con Directiva del Bienestar Solidario.
- 4.- Coordinación de trabajo con Prevencionista de Riesgo.
- 5.- Seguimiento de casos atendidos.
- 6.- Coordinación de Operativo de atención dental en conjunto con Unidad dental del Departamento de salud Municipal de la comuna de Pucón, dicha atención se realizó en el móvil dental ubicado en el Recinto Municipal.
- 7.- Realiza cotizaciones para actividades finalización de año del Bienestar solidario.
- 8.- Coordina y participa en asamblea de socios de Bienestar Solidario.
- 9.- Se realizan gestiones para conseguir regalos de navidad para los hijos de los socios del Bienestar Solidario.
- 10.- Se coordina con empresario de Pucón aporte para la realización de la fiesta de Navidad de los niños.
- 11.- Se Coordina actividades de finalización de año para socios del Bienestar Solidario.

Para su conocimiento y fines.



**SYLVIA TIZNADO P.  
ASISTENTE SOCIAL**