



Decreto N° 4123
Pucón, 21/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

Fecha de Pago

: ELIZABETH DEL CARMEN ONATE MAYO Rut 01 [REDACTED]
: 245,000 DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE DICIEMBRE ASISTENTE DE PARVULO SALA CUNA
: EL MIRADOR, SEGUN D.E N° 733 DEL 29/04/2009
: 21/12/2009

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal		245,000
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	245,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL	245,000	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		220,500
			24,500
	Sumas Iguales	490,000	490,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	186,457,000			
Total Comprometido	178,558,167			
Saldo x Comprometer	7,898,833			

SECRETARIA
MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

M. C. Direc. de Adm. y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

PUCÓN
pucon
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085 **Email:** pucon@munitel.cl

ELIZABETH DEL CARMEN ONATE MAYO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 25

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): PROFESORES; SERVICIOS PERSONALES DE ENSEÑANZA Y EDUCACION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

TECNICO ASISTENTE DE PARVULO

FRESIA [REDACTED] POB BRASIL, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2009	220.000
Total Honorarios \$:	220.000
10% Impto. Retenido:	22.000
Total:	198.000

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2009 17:24



11591757000251CE2497

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

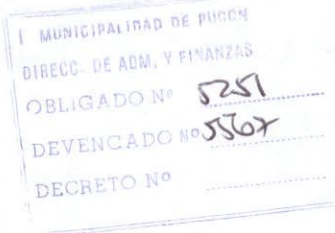
Verifique este documento en www.sii.cl

[Handwritten signature]

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912161725

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado



[Handwritten signatures]

ELIZABETH DEL CARMEN ONATE MAYO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 26

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): PROFESORES; SERVICIOS PERSONALES DE ENSEÑANZA Y EDUCACION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

TECNICO ASISTENTE DE PARVULO

FRESIA [REDACTED] /illa/Pob. POB BRASIL, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 16 de Diciembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

AGUINALDO NAVIDAD 2009	25.000
Total Honorarios \$:	25.000
10% Impto. Retenido:	2.500
Total:	22.500

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2009 17:32



11591757000264941112

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Elizabeth

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200912161730

Emitir nueva boleta

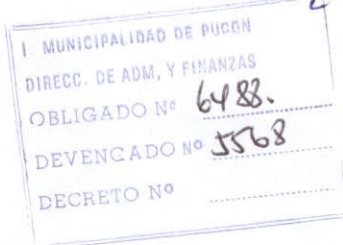
Emitir boleta con prellenado



Elizabeth

[Signature]

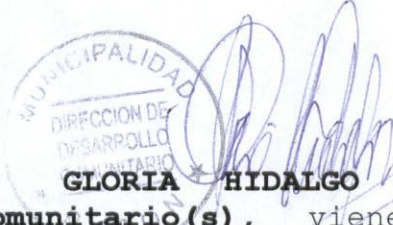
[Signature]





Municipalidad de Pucón
Dirección Desarrollo Comunitario

INFORME


GLORIA HIDALGO LLANQUILEO, Directora de Desarrollo Comunitario(s), viene en certificar de las funciones realizadas por doña **ELIZABETH DEL CARMEN OÑATE MAYO**, Técnico en Atención de Párvulos, Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta, cumpliendo sus funciones en forma satisfactoria durante el mes de Diciembre del 2009:

1. Planificar en conjunto con la educadora.
2. Preparar y realizar actividades ayudadas por la Educadora especialmente en Sala Cuna.
3. Evaluar.
4. Realizar rutina diaria completa (lavado de manos, cepillado de dientes, peinado, otros)
5. Confección de material pedagógico y de ambientación.
6. Realizar vínculo afectivo con sus niños y niñas.
7. Mudar los niños y niñas aprovechando el momento para realizar estimulación.
8. Suministrar medicamentos cuando se requiera (solo por prescripción médica).
9. Darle mamadera y comida a quien no pueda alimentarse por si solo (dando prioridad a su grupo de niños y niñas)
10. Acatar sugerencias de la educadora.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **ELIZABETH DEL CARMEN OÑATE MAYO** y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Diciembre.-

Dado en Pucón a diez y seis días del mes de Diciembre del año dos mil nueve.



