



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3919
Pucón, 01/12/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

Fecha de Pago

: VICTOR VERA VILLALOBOS

Rut

: 33.333 TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS

: CURSO AUTOCUIDADO

: 30/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	113	25/11/2009	33,333

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-72-000-000-000	PROGRAMA PUENTE	33,333	
214-11-11-000-000-000	10% IMPUESTOS A LA RENTA (PROGRAMAS FONDO SOCIAL)		3,333
111-02-07-000-000-000	BANCO PROGRAMA PROTECCION SOCIAL		30,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	33,333	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		33,333
Sumas Iguales		66,666	66,666

REFRENDACION

Cuenta	214-05-72-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	12,410,000	361,039,554
Total Comprometido	8,319,593	361,039,554
Saldo x Comprometer	4,090,407	0

SECRETARIA
MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

PUCÓN
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

VICTOR FABIAN VERA VILLALOBOS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 113

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**SERV INTEGRALES DE PSICOLOGIA Y DOCENCIA**

MIGUEL ANSORENA [REDACTED], PUCON

Fecha: 25 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVDA. BDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS PSICOLOGICOS TALLER AUTOCUIDADO MANEJO ESTRES	33.333
Total Honorarios \$:	33.333
10% Impto. Retenido:	3.333
Total:	30.000

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2009 16:49



1025276900113780A29F

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911251648

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



Municipalidad de Pucón
Dirección de Desarrollo Comunitario



INFORME DE PAGO



NANCY DIAZ SOTO, Directora de Desarrollo Comunitario (Sub) de la Municipalidad de Pucón, viene en Certificar que el Sr. **VICTOR FABIAN VERA VILLALOBOS**, Cédula de Identidad [REDACTED] realizó en forma satisfactoria el Taller Autocuidado, manejo del Estrés y Fortalecimiento de la Unidad de Intervención del Programa Puente de la Comuna de Pucón,

Lo anterior, en concordancia con la Orden de Compra N°00002107, de fecha 25 de Noviembre de 2009, en la cual se contrató el mencionado servicio y para proceder a la cancelación de la respectiva Boleta de Honorarios.-

Dado en Pucón a 26 días del mes de Noviembre de 2009.-



NDS/MCFF/mcff
Cc/
Archivo Dideco
Finanzas

Taller de Autocuidado

Cronograma Jueves 26 de noviembre de 2009

10.00 hrs. Preliminares: procesos neurovegetativos y psicomotores ligados al mantenimiento saludable del cuerpo y la mente

Objetivo: crear actitud y hábitos de autocuidado (organización, disciplina, disposición, dedicación, constancia perseverancia, aprendizaje, valoración y conciencia)

Temáticas:

- * Sueño (dormir, descanso, restauración)
- * Respiración (inspiración y espiración)
- * Alimentación (agua, proteínas, vitaminas, minerales)
- * Gimnasia Occidental (deportes, ejercicios)
- * Alternativas Orientales (yoga, meditación, tai chi, otros)
- * Actividades Recreativas: (paseos, viajes, centros culturales, parques ecológicos, otros)

Actividad: "Pranayama" y "Elongaciones" (práctico de relajación)

11.00 hrs. Psicología y Espiritualidad: realizar experiencias de desarrollo y crecimiento personal

Objetivo: recuperar prácticas y experiencias trascendentales naturales y religiosas que den sentido a la propia vida humana.

Temáticas:

- * Filosofía de la Vida (mi discurso, concepción de mí mismo, de los otros y del mundo, relaciones humanas e interpersonales, concepción trascendental de la vida, valores, creencias religiosas y costumbres.)
- * Hobby (actividad recreativa y formativa: deportes, artes musicales, literarias, pictóricas, jardinería, cocina, diseño, cultura, otros)
- * Acción Social (membresías a grupos de solidaridad, eclesiales o no-eclesiales, grupos de amigos, actividad dirigencial, otros)

Actividad: "Tirando Flores", "Gráfico Out-Jobs", "Calendarizando mi Free-Time" y

Taller de Autocuidado

Cronograma Jueves 26 de noviembre de 2009

12.00 hrs. *Psicología y Espiritualidad*: realizar experiencias de desarrollo y crecimiento personal

Objetivo: recuperar prácticas y experiencias trascendentales naturales y religiosas que den sentido a la propia vida humana.

Temáticas:

* Psicología Positiva (ideales, optimismo, afectividad emociones y sentimientos, otros)

* Afrontamiento y Resolución de Conflictos –Problemas (manejo de afectividad negativa)

* Pausas Activas (actividades intralaborales)

* Tolerancia a la frustración (resistencia a la fatiga, persistencia del esfuerzo, control de impulso)

* Personalidad (¿quien soy yo? - ¡quién quiero ser!, intereses personales, tendencias conductuales y afectivas, rasgos, de mi carácter y temperamento)

* Consistencia de mi Self (congruencia armónica entre los valores, creencias y las prácticas cotidianas)

* Evaluando el Taller (Reflexionando y discutiendo la significancia y eficacia para la vida personal y comunitaria)

Actividad: “Entrevista personal” y “Ajustando mis Valores con mis Prácticas” y “Evaluación Formal del Taller”

RECOMENDACIÓN : vestir buzo, zapatillas o similares



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
Giro: Servicio Público
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2009-00002107

OBLIGACION Nro 0

Pucón, 25 de Noviembre de 2009

SR.(ES)
DIRECCION
FONO

VICTOR VERA VILLALOBOS
MIGUEL ANSORENA N° 343

R.U.T. N°
CIUDAD
FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
SV00402	1.00	UNIDADES	SERVICIOS PROFESIONAL	30,000.000	30,000
				SUB-TOTAL	33,333
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	33,333
SOLICITADO POR SOCIAL				10 %	3,333.3
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00002151				TOTAL	30,000
DESTINADO A DECRETO EXENTO N° 2060, DEL 18/11/2009, AUTOCUIDADO MANEJO DE ESTR					



DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucon



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00002151

2009

NUMERO INTERNO : 0120
C. DE COSTO : 060101
OBS : SOLICITA SR. CLAUDIO HORMAZABAL

FECHA : 19/11/2009
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	SV00402	1.000	UNIDADES	SERVICIOS <i>PROFESIONALES</i>	<i>SV00402.</i>

JUSTIFICACIÓN :

DECRETO EXENTO N° 2060, DEL 18/11/2009, AUTOCUIDADO MANEJO DE ESTRES Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE INTERVENCION DEL PUENTE EN LA COMUNA

\$33.333.



V° B° Jefe Departamento



V° B° Jefe Finanzas



Municipalidad de Pucón
Dirección de Desarrollo Comunitario

DECRETO EXENTO Nro. 2060

PUCON, 18 NOV 2009
VISTOS :

1. El Decreto Exento Nro.2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2009 de la Municipalidad de Pucón.

2. El Convenio de transferencia de recursos para Ejecución del **Programa Puente “Entre la Familia y sus Derechos”**, suscrito entre el Fondo de Solidaridad e Inversión Social y la Municipalidad de Pucón, aprobado según Resolución del Ministerio de Planificación Social Fondo de Solidaridad e Inversión Social N°1211, de fecha 28 de Diciembre de 2007 y aprobado según Decreto Exento 174 de la Municipalidad de Pucón con fecha 28 de Enero de 2008.-

3.- La disponibilidad presupuestaria que señala el Convenio de Colaboración para Capacitación de la Unidad de Intervención.-

4.- El Programa denominado **“AUTOCUIDADO, MANEJO DE ESTRÉS Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA PUENTE DE LA COMUNA DE PUCON”**, presentado por la Dirección de Desarrollo Comunitario con fecha 17 de Noviembre de 2009

5.- El Decreto Exento N°1405, de fecha 17 de Agosto de 2009, donde autoriza a firmar “Por Orden de la Sra. Alcaldesa al Sr. Administrador Municipal Don Marcelo Concha Villagra”

6.- Las atribuciones que confiere la ley N°18695, “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L N°1, de 2006, interior.-

CONSIDERANDO:

1. El Reglamento para la aplicación de la ley N°19.949 que crea el Sistema de Protección Social Chile Solidario, estableciendo en su Título VII Disposición Transitoria que la implementación de la ejecución del componente psicosocial del Sistema, corresponderá al FOSIS desde el año 2004 al 2006.

2. La necesidad del Municipio de dar cumplimiento al Convenio suscrito con en Fondo de Solidaridad e Inversión Social con el trabajo y capacitación de profesionales como apoyo a las familias de escasos recursos de la comuna, pertenecientes al Sistema Chile Solidario.-

3. La responsabilidad social del Municipio con las familias pobres de la comuna como primera instancia de respuesta social a sus problemáticas y vulnerabilidad.-

DECRETO :

1.- **APRUEBASE**, el Programa denominado **"AUTOCUIDADO, MANEJO DE ESTRÉS Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA PUENTE DE LA COMUNA DE PUCON"**

4.- Impútese el gasto por \$118.534(ciento dieciocho mil quinientos treinta y cuatro pesos)a la cuenta complementaria **2140572**, denominada **"Programa Puente"**.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

"Por Orden de la Sra Alcaldesa"



GLADIELA E. MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR

V.B. CONTROL

MCV/GMP/CHN/mcf.

DISTRIBUCION:

- Control
- Dideco.
- Finanzas
- Of. de Partes
- Archivo Programa

ITEM 2140572
TOTAL AUTORIZADO \$ 118534
MONTO ACUMULADO
INCLUIDO PTC. DECRETO \$ 118534
SALDO POR CONTRAR \$ 0

**FIRMA FUNCIONARIO
RESPONSABLE**



Municipalidad de Pucón
Dirección de Desarrollo Comunitario



**PROGRAMA "AUTOCUIDADO, MANEJO DE ESTRÉS Y
FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN DEL
PROGRAMA PUENTE DE LA COMUNA DE PUCÓN"**

I.-

FUNDAMENTACIÓN:

Las metodologías de intervención psicosocial establecidas por el Programa Puente, conllevan una fuerte vinculación afectiva y emocional de las Profesionales, denominadas Apoyos Familiares, quienes son las encargadas de ejecutar el Programa en la comuna y orientar a gran cantidad de familias en la resolución de sus conflictos particulares, superación de sus niveles de indigencia a través de la autogestión y del apoyo de Programas relacionados creados para tales efectos.-

En la actualidad nuestra Unidad de Intervención, se compone de tres miembros:

01 Apoyo Familiar Media Jornada	:	Ely López Faúndez
01 Apoyo Familiar Jornada Completa	:	Dafne Salinas Garrido
01 Jefa de Unidad de Intervención	:	María Cecilia Fernández F.

Nuestra gestión está orientada hacia las familias de la más alta vulnerabilidad e indigencia de la comuna de Pucón, de la zona urbana y rural.- El trabajo que realizan los Apoyos Familiares de la comuna de Pucón se caracteriza por la presencia de factores estresores debido a las condiciones de vulnerabilidad de las familias que son atendidas por la Unidad de Intervención del Programa Puente. Conjuntamente a esto se suma la situación actual que presenta la Unidad de Intervención con ingresos y egresos de beneficiarios, lo cual ha dificultado el desempeño en un ambiente grato, como también en la vida personal, laboral y familiar de cada uno de los apoyos que trabajan en esta comuna.-

La jornada de Autocuidado es una oportunidad para la Unidad de Intervención Familiar, para fortalecer las relaciones humanas al interior del equipo profesional de la Unidad, asimismo buscar nuevas alternativas de mejorar el bienestar laboral y personal, buscando instancias externas a la cotidianidad de la intervención. Por lo demás, dicha jornada sería realizará en un espacio abierto que permita una conexión con la naturaleza, permitiendo lograr una retroalimentación del equipo de trabajo, en un entorno privilegiado que brinda esta comuna turística. Dentro de la Oferta comunal, la Unidad de Intervención, ha estimado que las Termas de Menetúe cumplen con todos los requisitos indispensables para el evento.

Se espera que en conformidad con los objetivos del presente programa, el resultado de esta experiencia, sea el pleno bienestar personal, profesional y por ende un mejor desempeño en las relaciones grupales, e interpersonales, asimismo con las familias beneficiadas.-

II.- **OBJETIVO GENERAL:**

1.- Realizar a través de una jornada de autocuidado el manejo de situaciones estresantes y conflictivas para la Unidad de Intervención Familiar fortaleciendo la calidad del trabajo en equipo.-

III.- **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.- Reconocer a través de una autorreflexión, molestias físicas y emocionales
- 2.- Reconocer a través de reflexiones grupales, molestias físicas y emocionales.-
- 3.- Trabajar sobre las vivencias explícitas en los puntos anteriores, para encontrar formas de menguar las molestias físicas y emocionales.-
- 4.- Elaborar ejercicios acordes a su trabajo cotidiano, que le permita a la Unidad de Intervención desarrollar un real autocuidado y que se perpetúe en el tiempo.-

IV.- **METODOLOGIA:**

El contexto de la Jornada deberá ser externo al Municipio, en un ambiente relajado, campestre, sin distracciones ambientales. Se deberá arrendar un salón de Reuniones.-

Esta actividad será realizada el 26 de Noviembre del presente, la metodología será en varias etapas considerando inicialmente el trabajo individual dirigidas a generar reflexiones personales, detección de malestares físicos-emocionales, estrés y posibles formas de enfrentarlos.

El mismo trabajo se realizará a nivel grupal culminando con el análisis de las temáticas originadas y conclusiones.-

El desarrollo de la actividad estará a cargo de una profesional o técnico del área, quien implementará el proceso de desarrollo de autocuidado.-

Además se espera contar con un Taller de Pausa Saludable a cargo de la Mutual de Seguridad de Temuco.

V.-

RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Renovación de las fortalezas personales y profesionales a través de la detección y asunción de malestares físicos y emocionales por parte de la Unidad de Intervención.-
- 2.- Fortalecer las herramientas personales y profesionales para el trabajo cotidiano con las familias del Programa Puente.-

VI.-

REQUERIMIENTOS:

- 1.- Técnico o Profesional (Honorarios) Según Programa Adjunto
- 2.- Arriendo de Local de Reuniones Según Presupuesto Adjunto
Almuerzo y Coffe Break
- 4.- Traslados

VII.-

PRESUPUESTO:

Honorarios Técnico o Profesional	\$33.334.- Bruto
Arriendo de Local de Reuniones Almuerzo	\$65.200
Traslados	\$20.000.-

Total Programa	\$118.534.-
-----------------------	--------------------



CLAUDIO HORMAZABAL NARVEZ
DIDECO

MARIA CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ
Asistente Social
Jefa de Unidad Programa Puente

PUCON, 18 de Noviembre de 2009