



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3900  
Pucón, 30/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA Rut 016612789-0  
: 333,333 TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA  
Y TRES PESOS  
: HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE  
: 30/11/2009

Por concepto de  
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	11	30/11/2009	333,333

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		333,333
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	333,333	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	333,333	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		300,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		33,333
Sumas Iguales		666,666	666,666

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	187,337,000		
Total Comprometido	180,153,281		
Saldo x Comprometer	7,183,719		

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085 Email: [pucon@munitel.cl](mailto:pucon@munitel.cl)



[Home](#) | [Boleta de Honorarios Electrónica](#)[Identificar nuevo Contribuyente](#) | [Cerrar Sesión](#)[Página Segura](#)

LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 11

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES

N.C.P.,

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

CACIQUE PAILLALEF [REDACTED], PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 30 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS N 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE	333.333
Total Honorarios \$:	333.333
10% Impto. Retenido:	33.333
Total:	300.000

Fecha / Hora Emisión: 24/11/2009 13:36



1661278900011A351D83

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911241338

[Imprimir Boleta](#)[Enviar Boleta por e-mail](#)[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)


I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° 4688  
DEVENGADO N° 5348  
DECRETO N°

INFORME MENSUAL MES DE NOVIEMBRE

  
LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ informa a: MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA, Administrador Municipal, que ha realizado durante el mes de Noviembre las actividades que se detallan a continuación:

- 1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, modificaciones del decreto y procesos para adquirir un subsidio Habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Titulo proceso 2008-2009, y orientación a concretar antes de obtener el titulo de Dominio.
- 3.- Entrega de información a fin de poder Postular a Saneamiento de Titulo Proceso 2009.
- 4.- Completar formularios de postulación de interesados en regularización de Pequeña Propiedad Raíz Proceso 2009
- 5.- Apoyo en seguimiento de recursos de reposición en Bienes Nacionales de postulaciones RPI 2008-2009
- 6.- Colaboración en atención de Oftalmología de Establecimientos Municipales y Particulares de la comuna.
- 7.- Colaboración en elaboración de planilla de alumnos atendidos en Programa de Oftalmología proceso 2009.
- 8.- Colaborar en llamar a Comités Jardines del Claro, Maitahue.
- 9.- Colaboración en inscripciones a Subsidio rural según visación de informe jurídico.
- 10.- Colaboración en apertura de cuenta RUT ha alumnos con que cuentan con Beca presidente he indígena proceso pagos pendientes 2009.



  
MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PUCON, Noviembre de 2009

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 60 /**



**VERÓNICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Noviembre de 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 26 días del mes de Noviembre de dos mil nueve.*