



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3898  
Pucón, 30/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : SCHMIDT PAVEZ GUICILA RUTH Rut 0100007000  
 La cantidad de \$ : 277,778 DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE  
 Fecha de Pago : 30/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	23	25/11/2009	277,778

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		277,778
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	277,778	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	277,778	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		250,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		27,778
Sumas Iguales		555,556	555,556

### REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	187,337,000		
Total Comprometido	180,153,281		
Saldo x Comprometer	7,183,719		

*[Signature]*  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DE CONTROL  
*[Signature]*  
 DIRECTOR DE CONTROL

*[Signature]*  
 ADMINISTRADOR  
 DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS  
*[Signature]*

36133

*[Signature]*

**GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 23

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

[REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AV O'HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2009	277.778
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>277.778</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>27.778</b>
<b>Total:</b>	<b>250.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2009 22:51



13608736000230C34375

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911252250

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIR. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGACION N° 4693  
 DEVENGADO N° 5346  
 DECRETOS N°

## INFORME MENSUAL MES DE NOVIEMBRE DE 2009

**GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ, R.U.T N° [REDACTED]**, informa que ha realizado durante el mes de Septiembre de 2009, las siguientes actividades.-

- 1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, los procesos y tiempos para adquirir un subsidio habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Digitación de inscripciones en la página del MINVU, Sistema Computacional RUKAN, a las familias interesadas en obtener una solución Habitacional.
- 3.- Entrega orientación a familias interesadas en la compra de vivienda nueva y/o usada que ya han adquirido su subsidio, a fin que la vivienda cumpla con los requerimientos básicos y se logre concretar la compra, considerando que además, se debe gestionar en el SERVIU el cobro del Subsidio.
- 4.- Ingreso de antecedentes personales al Sistema RUKAN del MINVU de todos los interesados en los Proyectos de Mejoramiento Vivienda, Entono y Ampliación de Viviendas elaborados por esta EGIS.
- 5.- Apoyo administrativo en proceso de compaginación y fotocopias de los antecedentes requeridos por el SERVIU para postulación subsidio Rural de nuevas familias que cumplen con los requisitos solicitados.
- 6.- Seguimiento de expedientes aprobados de saneamiento de títulos para procesos de estructuración.
- 7.- Colaboración en recopilación de antecedentes para ingreso al SERVIU de Villa Cordillera alto.
- 8.- Orientación y recepción de antecedentes postulación a saneamiento Proceso 2009.-

  
GUICELA SCHMIDT PAVEZ

  
MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón, Noviembre de 2009.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 60 /**



*VERÓNICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Noviembre de 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.*

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 26 días del mes de Noviembre de dos mil nueve.*