



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3860  
Pucón, 26/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CLAUDIO HERNANDEZ GONZALEZ Rut 0. [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 700,000 SETECIENTOS MIL PESOS  
Por concepto de : HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE ENCARGADO CENTRO EMPRESARIAL  
Fecha de Pago : 26/11/2009

| DOCUMENTO         | NUMERO | FECHA      | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 79     | 26/11/2009 | 700,000  |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA         | DETALLE                      | DEBE      | HABER     |
|-----------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| 215-31-01-002-000-000 | Consultorias                 |           | 700,000   |
| 571-01-00-000-000-000 | COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS   | 700,000   |           |
| 215-31-01-002-000-000 | Consultorias                 | 700,000   |           |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL              |           | 630,000   |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO |           | 70,000    |
| Sumas Iguales         |                              | 1,400,000 | 1,400,000 |

## REFRENDACION

|                     |                       |  |  |
|---------------------|-----------------------|--|--|
| Cuenta              | 215-31-01-002-000-000 |  |  |
| Presupuesto Vigente | 113,317,000           |  |  |
| Total Comprometido  | 91,207,089            |  |  |
| Saldo x Comprometer | 22,109,911            |  |  |

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl



BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 79

CLAUDIO RODRIGO HERNANDEZ GONZALEZ

RUT: 180001770

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR PROFESIONALES N.C.P.,  
BENITO PEREZ GALDOS 180003 Villa/Pob. PARQUE ALCANTARA, TEMUCO  
TELEFONO: 180000000

Fecha: 25 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

|   |         |
|---|---------|
| POR SERVICIOS PRESTADOS EN EL CENTRO EMPRESARIAL MES DE NOVIEMBRE | 700.000 |
| Total Honorarios \$:  | 700.000 |
| 10% Impto. Retenido:  | 70.000  |
| Total:  | 630.000 |

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2009 09:56



1083177600079A7DEFD5  
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

0120091250954

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)



|                            |      |
|----------------------------|------|
| I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  |      |
| DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS |      |
| COL GADO N°                | 6947 |
| DEVENGADO N°               | 5310 |
| DECRETO N°                 |      |



**Municipalidad de Pucón**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**

**INFORME**

Pucón, 25 de Noviembre 2009.-

El Director de Desarrollo Comunitario (s) que suscribe viene en informar que las actividades realizadas por la Sr. Claudio Hernández González, Director del Centro Empresarial se han cumplido según lo encomendado y solicitado en convenio suscrito entre él y la Municipalidad de Pucón.

**Actividades Desarrolladas**

1. Atención de público.
2. Apoyo y coordinación en "I Seminario de Artesanía Pucón 2009", tramitación de Fondos a Rendir y apoyo logístico.
3. Trabaja en lanzamiento de Primer Fondo Concursable para Jóvenes Emprendedores de Enseñanza Media, se dictan tutoriales a los alumnos y asesorías a profesores.
4. Acompañamiento y asesoría técnica a finalistas del Fondo Concursable Capital Semilla Emprendimiento GORE – Región de la Araucanía.
5. Realiza trabajo administrativo en relación a ejecución presupuestaria del Centro Empresarial y traspaso de subvención a FUNDAR para financiar Primer Fondo Concursable para Jóvenes Emprendedores de Enseñanza Media.
6. Ejecuta actividad de coordinación con los equipos técnicos de Fomento para definir ejes estratégicos para el año 2010.
7. Participación en Seminario "Turismo y prevención" Realizado en la Universidad de La Frontera Sede Pucón.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.



  
**Nancy Díaz Soto**  
**DIDECO (s)**