



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3829
Pucón, 25/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

: PAULINA ALEJANDRA ROA AVILES Rut 0 [REDACTED]
: 510,000 QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE COORDINADORA PROGRAMAS
MUNICIPALES, SEGUN D.E. N° 1552 DEL 07/09/2009

Fecha de Pago

: 25/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	14	25/11/2009	510,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		510,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	510,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	510,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		459,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		51,000
Sumas Iguales		1,020,000	1,020,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	187,397,000			
Total Comprometido	178,310,274			
Saldo x Comprometer	9,026,726			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE
CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE



Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

PAULINA ALEJANDRA ROA AVILES

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,
ASISTENTE SOCIAL

TRINIDAD CANDIA [REDACTED] Villa/Pob. CASA MAQUINAS,
TEMUCO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 14

Fecha: 25 de Noviembre de 2009


Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUREN

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE	510.000
Total Honorarios \$:	510.000
10% Impto. Retenido:	51.000
Total:	459.000

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2009 10:09



1567828400014E2EC427

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911261011

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)



I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N°
DEVENGADO N° 5324
DECRETO N°

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE HONORARIOS

NANCY DIAZ SOTO, Directora (SUB) del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social: Srta. PAULINA ROA AVILÉS; durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de NOVIEMBRE del 2009 correspondientes a:

- Encargada Comunal de Programa de Apoyo a la Discapacidad; Desarrollo de acciones relacionadas a la ejecución del programa; reuniones semanales con ADIPU, revisión proyecto Estrategias Inclusivas FONADIS (envío de carta de apelación), apoyo en ejecución y cierre de proyecto CONACE, acompañamiento a actividades de FONADIS en la ciudad de Villarrica. Organización de actividad de semana de la discapacidad para diciembre. Revisión de formularios de solicitud de credenciales de discapacidad y postulación a ayudas técnicas de FONADIS. Solicitud a COMPIN de credenciales de discapacidad, y postulación a Ayudas Técnicas de fondo FONADIS para interesados de agrupación ADIPU.

- Encargada Comunal de Programa de Apoyo al Adulto Mayor de la Comuna de Pucón; Desarrollo de acciones que den ejecución el programa de apoyo; reuniones con directiva de UCAM. Reuniones con diversos clubes de adulto mayor de la comuna. Salidas a terreno al sector rural; en reuniones de clubes de adulto mayor, reuniones informales con dirigentes de clubes. Apoyo en ejecución de proyecto de Vida saludable y Chilenter; proyecto adjudicado con 8 computadores para la casa del Adulto Mayor. Mayor presencia en Casa del adulto mayor, con atención de adultos, para consultas y gestiones.


- Programa de apoyo Integral para el Adulto Mayor Vínculos, coordinadora de programa, la monitora comunitaria ya se encuentra ejerciendo, desarrollando cobertura de los 30 adultos mayores de listado mideplan. Apoyo respecto a resolución de inquietudes para un mejor desarrollo del programa, uso de sistema SIGEC y SIIS. Se realiza organización de reunión informativa para dar a conocer el programa a nivel de la red local.

- Encargada de los Jardines infantiles de transferencia de la Comuna de Pucón; Contacto y gestión permanente con jardín VTF "La Casita de mis Sueños", detalle de gastos para compra de todos los insumos necesarios. Apoyo a Educadoras en organización de Semana del Párvulo.

- Mantiene contacto directo con Coordinadores Regionales de FONADIS y SENAMA, como también con Supervisora de Jardines de Transferencia de JUNJI.

- Desarrollo atención de público, respecto a resolución de consultas, entrega de ayudas sociales, temáticas de beneficios sociales estatales, formulación de Informes Sociales.

La profesional se encuentra sin oficina estable para ejercer labores, por lo que se encuentra utilizando distintos espacios hábiles, así como también realiza gestiones para tener oficina para dar ejecución a todos los programas que le corresponde.


MUNICIPALIDAD
DIRECCION DE
DESARROLLO
COMUNITARIO
PUCON
V°B° DIDECO

Pucón, Noviembre 2009

NDS/PRA/pa:

Finanzas

Dideco

Interesada