



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3828
Pucón, 25/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: MARICEL DEL CARMEN BRICEÑO RIVERA Rut 01
: 680,000 SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE
: 25/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	63	25/11/2009	680,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-66-000-000-000	MEJORANDO LA EMPLEABILIDAD-SERNAM	680,000	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		68,000
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		612,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	680,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		680,000
Sumas Iguales		1,360,000	1,360,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-66-000-000-000	114-05-00-000-000-000	
Presupuesto Vigente	10,844,700	349,165,726	
Total Comprometido	5,843,377	349,165,726	
Saldo x Comprometer	5,001,323	0	

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE
CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

[Identificar nuevo Contribuyente](#) | [Cerrar Sesión](#)[Home](#) | [Boleta de Honorarios Electrónica](#)[Página Segura](#)**MARICEL DEL CARMEN BRICENO RIVERA****BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 63

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P.,
CONDominio SUIZO [REDACTED] /Pob. CAMINO AL VOLCAN,
PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE NOVIEMBRE	680.000
Total Honorarios \$:	680.000
10% Impto. Retenido:	68.000
Total:	612.000

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2009 09:16



12376447000636E1EB09

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911250918



Imprimir Boleta

Emitir nueva boleta

Enviar Boleta por e-mail

Emitir boleta con prellenado



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON	
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS	
OBLIGADO N°	7216
DEVENGADO N°	/
DECRETO N°	

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE HONORARIOS

Nancy Díaz Soto, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario (sub) de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Sra. MARICEL BRICEÑO RIVERA; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Octubre del 2009 correspondientes a:

- Encargada de desarrollar acciones y gestiones tendientes a la programación, coordinación y ejecución del Programa Social "Apoyo a las iniciativas de la mujer", tendientes a la organización de monitoras y talleres laborales que pertenecen a este programa, desarrollando actividades tales: como Reuniones y visitas a Talleres Laborales urbanos y rurales.
- Coordinadora del proyecto de Trabajadoras Jefas de Hogar convenio Municipio-Sernam, gestiona acciones tendientes al ingreso formal de usuarias al programa, certifica deserciones de usuarias desde el año 2007-2008, elabora matrices, informes de tipo estadístico del programa, organiza actividad de encuentro comunal de evaluación del PMJH año 2009, con participación de Omil, Centro Empresarial, encargados de Programas, directivos y supervisión de Sernam.
- Mantiene comunicación directa con Dirección Regional Sernam en lineamientos de Metodología de Trabajo del Programa del PMJH de Pucón.
- Coordina termino de HABILITACION LABORAL para mujeres del programa, con apoyo del Centro Empresarial, quienes realizaran trabajo conjunto con mujeres que mantengan iniciativas de Emprendimientos a través de este programa.
- Coordina y gestiona Fondo concursable Sernam-Municipio, para mujeres PMJH, con un cupo para 10 Iniciativas año 2009.
- Participa de actividad Sence de encuentro regional con 20 mujeres que participaron en cursos de capacitación sence-sernam, siendo certificadas 20 mujeres PMJH en Temuco.
- Coordinadora comunal del Proyecto Centro Estacionales para hijos de Mujeres Temporeras Jefas de Hogar del MIDEPLAN, para los meses de Enero-Febrero. formulando proyecto y gestiones para su inicio en la comuna.
- Además la Profesional referida ha desarrollado atención de publico en materias de tipo Emergencia, Beneficios sociales, ayudas sociales, elaboración de Informes sociales para el municipio y Tribunal, programas sociales, visitas domiciliarias, entre otros.-



Pucón, a 25 de Octubre 2009

NDS/MBR/mbr:
Finanzas
Dideco

INFORME DE HONORARIOS

Nancy Díaz Soto, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario (sub) de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Sra. MARICEL BRICEÑO RIVERA; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Octubre del 2009 correspondientes a:

- Encargada de desarrollar acciones y gestiones tendientes a la programación, coordinación y ejecución del Programa Social "Apoyo a las iniciativas de la mujer", tendientes a la organización de monitoras y talleres laborales que pertenecen a este programa ,desarrollando actividades tales: como Reuniones y visitas a Talleres Laborales urbanos y rurales.
- Coordinadora del proyecto de Trabajadoras Jefas de Hogar convenio Municipio-Sernam ,gestiona acciones tendientes al ingreso formal de usuarias al programa, certifica deserciones de usuarias desde el año 2007-2008,elabora matrices, informes de tipo estadístico del programa, organiza actividad de encuentro comunal de evaluación del PMJH año 2009,con participación de Omil,Centro Empresarial, encargados de Programas, directivos y supervisión de Sernam.
- Mantiene comunicación directa con Dirección Regional Sernam en lineamientos de Metodología de Trabajo del Programa del PMJH de Pucón.
- Coordina termino de HABILITACION LABORAL para mujeres del programa, con apoyo del Centro Empresarial, quiénes realizaran trabajo conjunto con mujeres que mantengan iniciativas de Emprendimientos a través de este programa.
- Coordina y gestiona Fondo concursable Sernam-Municipio, para mujeres PMJH,con un cupo para 10 Iniciativas año 2009.
- Participa de actividad Sence de encuentro regional con 20 mujeres que participaron en cursos de capacitación sence-sernam,siendo certificadas 20 mujeres PMJH en Temuco.
- Coordinadora comunal del Proyecto Centro Estacionales para hijos de Mujeres Temporeras Jefas de Hogar del MIDEPLAN,para los meses de Enero-Febrero.formulando proyecto y gestiones para su inicio en la comuna.
- Además la Profesional referida ha desarrollado atención de publico en materias de tipo Emergencia, Beneficios sociales ,ayudas sociales, elaboración de Informes sociales para el municipio y Tribunal, programas sociales, visitas domiciliarias, entre otros.-



MARICEL BRICEÑO RIVERA

Asistente Social

Pucón, a 25 de Octubre 2009

NDS/MBR/mbr:

Finanzas

Dideco

