



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3814  
Pucón, 25/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: DANIELA KARINA ARANEDA AROS Rut 010000000-0  
: 400,000 CUATROCIENTOS MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE PREVENCIONISTA DE RIESGOS  
: 25/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	32	24/11/2009	400,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		400,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	400,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	400,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		360,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		40,000
Sumas Iguales		800,000	800,000

### REFRENDACION

Cuenta 215-21-04-004-000-000  
Presupuesto Vigente 187,337,000  
Total Comprometido 178,310,274  
Saldo x Comprometer 9,026,726

ALCALDIA  
ADMINISTRADOR

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
PUCON

36056

I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL  
PUCON  
**PUCON**  
Centro del SUR de CHILE

DANIELA KARINA ARANEDA AROS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 32

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR  
PROFESIONALES,ASESORIA Y CAPACITACION EN PREVENCION DE  
RIESGOSLOS CLAVELES [REDACTED], PUCON  
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 24 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVENIDA BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

ASESORIA MES DE NOVIEMBRE	400.000
Total Honorarios \$:	400.000
10% Impo. Retenido:	40.000
Total:	360.000

Fecha / Hora Emisión: 24/11/2009 11:40



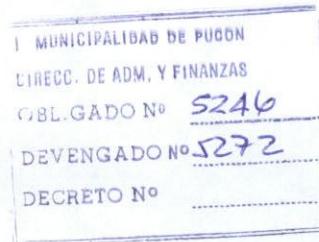
158405620003272BDCF9

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911241138

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



**Municipalidad de Pucón**  
**Prevención de Riesgos**

# **INFORME DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2009 EN PREVENCION DE RIESGOS**

**Daniela Araneda Aros  
Asesor en Prevención de Riesgos  
Municipalidad de Pucón**

**DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLARON**  
**LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES**

- Instalación de señalética de seguridad en las dependencias de la oficina OPD Pucón.
- Instalación de señalética de seguridad en la Escuela Municipal Carlos Holpzafer.
- Gestiona Móvil de Mutual para la actividad organizada por la unidad de deportes “Cuarta fecha Duatlón”.
- Participa de Seminario denominado “Los Accidentes de Tránsito y su Impacto en las Organizaciones” Organizado por Mutual.
- Desarrolla DIAT y deriva a Mutual al trabajador Joel Muñoz, accidentado en el trayecto. Desarrolla certificado de horario del accidentado, para ser presentado en Mutual.
- Implementa Dispensador con bloqueador en el recinto Municipal.
- Desarrolla la compra de bloqueadores solares para la temporada de verano en el marco de la ley 20.096.
- Gestiona la mantención correspondientes al año 2009 de los extintores de protección contra incendio ubicados en el edificio consistorial y dependencias municipales.
- Gestiona Ambulancia de Mutual para la actividad Patín Carrera Comunal.
- Participa de reunión de EPRECAVI CONACE, para organizar el lanzamiento del plan de acción 2010.
- Apoya al Centro Empresarial en Seminario de Artesanía.
- Participa de capacitación “Reforma Previsional, Contextualización y Aplicación”.
- Visita en hospital, en compañía de la asistente social Silvya Tiznado, al funcionario José Ricardo Navarrete Huilipan, para determinar si el motivo de su hospitalización tiene origen en el trabajo.
- Gestiona capacitación “Pausas Saludables” para las coordinadoras del Programa Puente.



- Participa de reunión con los trabajadores del recinto municipal, con miras a la programación del trabajo de verano.
- Colabora con la realización de operativos dentales para el personal municipal.
- Participa de reunión de proceso de acreditación de los servicios municipales.
- Desarrolla funciones en el Servicio de Bienestar. Atención de Público, envía y recibe liquidaciones de reembolso, gestiona bonos de vacaciones, bonos de nacimiento, distribuye descuentos mensuales (gas, teléfono, ópticas, farmacia, carillón, etc.), hace entrega de vales de gas, confección de programa de navidad 2009 y los respectivos decretos para su desarrollo, etc.



**Daniela Araneda Aros**  
Asesor en P.R.P.  
Municipalidad de Pucón.



**Marcelo Concha Villagra**  
Administrador Municipal.

