



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3814
Pucón, 25/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: DANIELA KARINA ARANEDA AROS Rut 0.
: 400,000 CUATROCIENTOS MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS
: 25/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	32	24/11/2009	400,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		400,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	400,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	400,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		360,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		40,000
Sumas Iguales		800,000	800,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	187,337,000		
Total Comprometido	178,310,274		
Saldo x Comprometer	9,026,726		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
Ciudad del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085

Email: pucon@munitel.cl

36056

DANIELA KARINA ARANEDA AROS

RUT:

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,
ASESORIA Y CAPACITACION EN PREVENCION DE RIESGOS
LOS CLAVELES , PUCON
TELEFONO:

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 32

Fecha: 24 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVENIDA BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ASESORIA MES DE NOVIEMBRE	400.000
Total Honorarios \$:	400.000
10% Impto. Retenido:	40.000
Total:	360.000

Fecha / Hora Emisión: 24/11/2009 11:40



158405620003272BDCF9
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911241138

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado





I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
COM. GADO N° 5246
DEVENGADO N° 5272
DECRETO N°

https://loa.sii.cl/cgi_IMT/TMBECN_BoletaHonorariosElectronica.cgi

24/11/2009



Municipalidad de Pucón
Prevención de Riesgos

INFORME DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2009 EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

Daniela Araneda Aros
Asesor en Prevención de Riesgos
Municipalidad de Pucón

DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLARON

LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- Instalación de señalética de seguridad en las dependencias de la oficina OPD Pucón.
- Instalación de señalética de seguridad en la Escuela Municipal Carlos Holpzafer.
- Gestiona Móvil de Mutua para la actividad organizada por la unidad de deportes "Cuarta fecha Duatlón".
- Participa de Seminario denominado "Los Accidentes de Tránsito y su Impacto en las Organizaciones" Organizado por Mutua.
- Desarrolla DIAT y deriva a Mutua al trabajador Joel Muñoz, accidentado en el trayecto. Desarrolla certificado de horario del accidentado, para ser presentado en Mutua.
- Implementa Dispensador con bloqueador en el recinto Municipal.
- Desarrolla la compra de bloqueadores solares para la temporada de verano en el marco de la ley 20.096.
- Gestiona la mantención correspondientes al año 2009 de los extintores de protección contra incendio ubicados en el edificio consistorial y dependencias municipales.
- Gestiona Ambulancia de Mutua para la actividad Patín Carrera Comunal.
- Participa de reunión de EPRECAVI CONACE, para organizar el lanzamiento del plan de acción 2010.
- Apoya al Centro Empresarial en Seminario de Artesanía.
- Participa de capacitación "Reforma Previsional, Contextualización y Aplicación".
- Visita en hospital, en compañía de la asistente social Silvya Tiznado, al funcionario José Ricardo Navarrete Huilipan, para determinar si el motivo de su hospitalización tiene origen en el trabajo.
- Gestiona capacitación "Pausas Saludables" para las coordinadoras del Programa Puente.



- Participa de reunión con los trabajadores del recinto municipal, con miras a la programación del trabajo de verano.
- Colabora con la realización de operativos dentales para el personal municipal.
- Participa de reunión de proceso de acreditación de los servicios municipales.
- Desarrolla funciones en el Servicio de Bienestar. Atención de Público, envía y recibe liquidaciones de reembolso, gestiona bonos de vacaciones, bonos de nacimiento, distribuye descuentos mensuales (gas, teléfono, ópticas, farmacia, carillón, etc.), hace entrega de vales de gas, confección de programa de navidad 2009 y los respectivos decretos para su desarrollo, etc.



Daniela Araneda Aros
Asesor en P.R.P.
Municipalidad de Pucón.



Marcelo Concha Villagra
Administrador Municipal.