



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3625
Pucón, 13/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración

y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

: HUGO EDUARDO FERRADA PEREIRA Rut 009046057-9
: 352,002 TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOS PESOS
: DECRETO N° 1926, DEL 27/10/2009, PROGRAMA SEMANA FUNCIONARIO MUNICIPAL 2009
: 13/11/2009

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	946	30/10/2009	352,002

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-01-001-000-000	Para Personas		352,002
532-01-00-000-000-000	Alimentos y Bebidas	352,002	
215-22-01-001-000-000	Para Personas	352,002	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		352,002
Sumas Iguales		704,004	704,004

REFRENDACION

Cuenta	215-22-01-001-000-000		
Presupuesto Vigente	13,694,000		
Total Comprometido	10,092,839		
Saldo Comprometido	3,601,161		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

35.862

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085

Email: pucon@munitel.cl



FriCarne®

Más de lo Más sabroso

HUGO EDUARDO FERRADA PEREIRA

Compra y Venta Muebles, Menaje Casa, Artículos Eléctricos y
Electrónicos, Carnicería

C.M.: Francisco Bilbao 618 - Fono: 45-39 12 58

Suc. 1: Francisco Bilbao 302 - Fono: 45-39 98 92

Suc. 2: Francisco Bilbao 351 - e-mail: fricarne@yahoo.es

PITRUFQUEN - REGION DE LA ARAUCANIA - CHILE

Suc. 3: Ejército N° 855 ~ PUERTO SAAVEDRA

e-mail: muebleriaescorpion@gmail.com

RUT.: 9.046.057-9

FACTURA

Nº 00946

S.I.I. TEMUCO

FECHA VIGENCIA EMISION: HASTA 31-12-2010

Fecha: 30 de octubre del 2009.

Nombre: I. Municipalidad de Puelon
Dirección: Avda. Bdo. O'Higgins N° 483
Giro: _____
Guía: Dispositiva

R.U.T.: 69.191.600-6
Ciudad: Puelon
Comuna: Puelon
Vendedor: _____

Cond. Pago: _____

Por lo siguiente: a **HUGO EDUARDO FERRADA PEREIRA** Debe

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	PRECIO TOTAL
82	Abastero	4.046	352.002

SON: Trescientos cincuenta y dos mil dos pesos

Nombre: RANQUE MORA RUT.: _____
Fecha: 30/10/09 Recinto: Municipal Firma: [Firma]
El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.503, acredita que la(s) entrega(s) de la(s) mercadería(s) o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

VALOR NETO \$ 295.800.-
19% IVA \$ 56.202.-
TOTAL \$ 352.002.-

IMPRESA EXPRESS - RUT. 6.079.962-8 - FON. 74 22 12 - TEMUCO

ORIGINAL: CLIENTE

1901 Social



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N°

2009-00001901

Pucón,

de

28

OBLIGACION Nro 1901

Octubre

de

2009

SR.(ES)

DIRECCION

FONO

HUGO EDUARDO FERRADA PEREIRA

FRANCISCO BILBAO N° 351

391258

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

009046057-9

PITRUFQUEN

391258

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
CA00003	87.00	KILOGRAMOS	CARNE ABASTERO	4,046.000	352,002
				SUB-TOTAL	
				RECARGO	295,800
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
					0
				SUB-TOTAL	
					295,800
				%	
				19	56,202.
				TOTAL	352,002

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR

SOLICITUD DE PEDIDO N°

DESTINADO A

00002010

DECRETO N° 1926, DEL 27/10/2009, PROGRAMA SEMANA FUNCIONARIO MUNIC

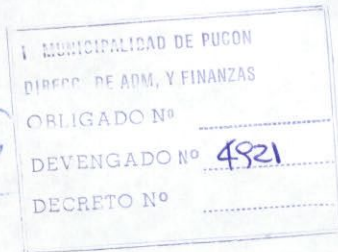


DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-01-001-000-000

352,002



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucon
Municipalidad de Pucón



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00002010

NUMERO INTERNO : 0113
C. DE COSTO : 060101
OBS : SOLICITA SR. CLAUDIO HORMAZABAL - DIDECO

FECHA : 28/10/2009
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

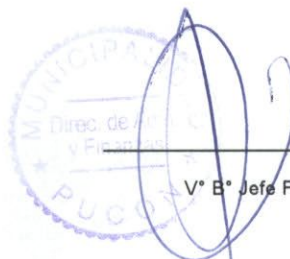
ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	CA00003	87.000	KILOGRAMOS	CARNE ABASTERO	

JUSTIFICACIÓN :

DECRETO N° 1926, DEL 27/10/2009, PROGRAMA SEMANA FUNCIONARIO MUNICIPAL 2009



V° B° Jefe Departamento



V° B° Jefe Finanzas



Municipalidad de Pucón
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DECRETO EXENTO N° 1926-

PUCON, 27 OCT 2009

VISTOS:

1.- El Decreto Exento n° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de ingreso y gastos para el año 2009 de la Municipalidad de Pucón.-

2.- El Programa denominado **“Programa Semana Funcionarios Municipales 2009: El reconocimiento parte por casa”**, de fecha 26 de Octubre de 2009, presentado por la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

3.- El Decreto Exento N°1405, de fecha 17 de Agosto de 2009, donde autoriza a firmar “Por Orden de la Sra. Alcaldesa al Sr. Administrador Municipal Don Marcelo Concha Villagra”

4.- Las atribuciones que confiere la Ley N°18.695, “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado en el DFL N°1 de 2006, interior.-

CONSIDERANDO:

1.- La necesidad social del Municipio de entregar espacios de integración para mejorar la calidad del ambiente laboral de sus funcionarios.-

2.- La necesidad del Municipio de reconocer en los funcionarios comunales, la gestión del Estado en beneficio de los ciudadanos de Pucón.

DECRETO:

1.- Apruébese en todas sus partes el **"Programa Semana Funcionarios Municipales 2009: El reconocimiento parte por casa"**, de fecha 26 de Octubre de 2009, presentado por la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

2.- Autorícese y Gírese los **Fondos a Rendir** por \$150.000.- a cargo de la póliza de fidelidad Funcionaria N°200944, de la Sra. María Victoria Román Avaca, Directora de Administración y Finanzas, Grado 8° Escalafón Directivo, para compra de verduras, pan y otros insumos.

3.- Impútese el gasto a la cuenta Area de Gestión 03 Actividades Municipales por un monto de \$ 500.000.-(quinientos mil pesos).-

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.
"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VP B° CONTROL

MCV/GMP/CHN/MOEF/mcff

DISTRIBUCION:

-Oficina de Partes
Finanzas
Tesorería
Archivo Dideco

Ofic. Municipales
Secretaría
500.000
PUCÓN

La Municipalidad de Pucón, cuenta con un amplio dispositivo de más de 380 funcionarios contratados a través de diversas vías: Planta, Contrata Anual, PMU, Honorarios, Salud y Educación. Con ellos, organiza la gestión, coordina las acciones y asume los desafíos diarios de la administración comunitaria de Pucón.

Hace unos años, surgió la necesidad de reconocer en los obreros municipales, en los administrativos, en los operarios en terreno y en las directrices municipales a las personas que hacen el trabajo antes descrito, los funcionarios municipales.

El año 2008, Contraloría emitió un Dictamen que faculta a los Municipios para incluir dentro de sus actividades municipales la Celebración del Día del Funcionario Municipal, como parte además, del presupuesto Anual.

II.-

OBJETIVO:

- 1.- Generar espacios de integración, sana convivencia, recreación de los funcionarios municipales de las diversas áreas de gestión.
- 2.- Reconocer en los funcionarios municipales el rol del Estado en resguardo de los derechos de los ciudadanos.
- 3.- Fortalecer la gestión pública de todos y cada uno de los funcionarios municipales a través de la generación de espacios de integración y desarrollo de habilidades sociales con sus propios compañeros de trabajo.
- 4.- Motivar la renovación de las energías positivas para el desarrollo del trabajo en forma enérgica, proactiva y con ambientes laborales de alta calidad.

III.-**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:**

La semana del Funcionario, se inicia desde el Lunes 26 de Octubre del presente, extendiéndose hasta el 30 del mismo mes, con el desarrollo de variadas actividades recreativas, deportivas, culturales a realizarse en las jornadas de la tarde, para mantener una adecuada y continuada atención a los clientes externos, durante las mañanas.

Lunes 26 de Octubre de 2009

15:30 horas AUDITORIUM MUNICIPAL
Presentación Extraoficial de las Alianzas,
Candidatas a Reina y Rey Feo
Presentación del Programa de la Semana
Actividad recreativa: Tejo

Martes 27 de Octubre de 2009

15:00 horas GIMNASIO MUNICIPAL
Campeonato de Baby Fútbol
Concurso de Globos
Pruebas Sorpresa
Presentación Oficial Candidatas a Reina y Rey Feo

Miércoles 28 de Octubre de 2009

15:00 horas AUDITORIUM
Campaña del Kilo de Alimentos
Si lo sabe cante
18:00 horas Tarde en las termas (voluntario)

Jueves 29 de Octubre de 2009

15:00 horas GIMNASIO MUNICIPAL
Clase Magistral de Baile
Presentación MasDanza
Concurso de Baile

Viernes 30 de Octubre de 2009

14:00 horas CLUB DE HUASOS DE PUCON
Almuerzo funcionarios
Coronación de la Reina y Rey
Presentación de Video con recuerdos de la semana

IV.-

REQUERIMIENTOS:

Equipos : Amplificación
Data
Telón
Implementos deportivos según actividades

Implementación : Mesones
Sillas

Insumos : Alimentos para almuerzo

Estímulos : Coronas
Bandas

Traslados : Funcionarios y Artistas

V.-

PRESUPUESTO:

Insumos para Almuerzo

Carne	:	\$350.000.-
Fondos a Rendir para Verduras, pan y otros	:	\$150.000.-
TOTAL	:	\$500.000



CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ
ASISTENTE SOCIAL
DIDECO

PUCON, 26 de Octubre de 2009