



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°
Pucón,

3601
12/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: INGRID ROXANA URIBE AGÜERO Rut 012191746-7
: 43,240 CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS
: ADQUIRIR PRODUCTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES MUNICIPALES
: 12/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	17359	01/10/2009	12,640
FACTURA	17368	02/10/2009	8,600
FACTURA	17378	05/10/2009	22,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-000	MATERIALES DE OFICINA		22,000
215-22-04-012-000-000	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos		12,640
215-31-02-999-000-000	Otros Gastos		8,600
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	34,640	
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	8,600	
215-22-04-012-000-000	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	12,640	
215-31-02-999-000-000	Otros Gastos	8,600	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	22,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		43,240
Sumas Iguales		86,480	86,480

REFRENDACION

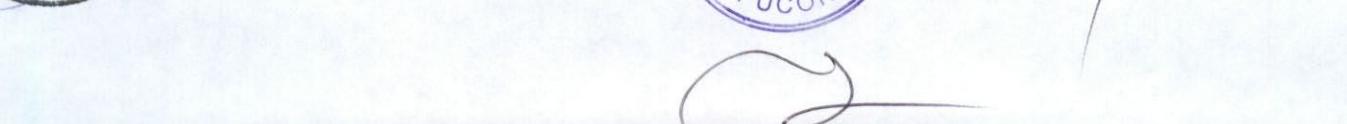


MUNICIPALIDAD
SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE
CONTROL

PUCON

Cuenta	215-22-04-012-000-000	215-31-02-999-000-000	215-22-04-001-001-000
Presupuesto Vigente	39,895,000	212,477,000	13,411,000
Total Comprometido	27,136,633	122,669,788	11,842,359
Saldo x Comprometer	12,758,367	89,807,212	1,571,640



35931

INGRID ROXANA URIBE AGÜERO

Giro: TIENDA, PAQUETERIA, LIBRERIA Y FOTOCOPIAS

BDO. O'HIGGINS Nº 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



LIBRERÍA O'HIGGINS

R.U.T: 12.191.746 - 7

FACTURA

Nº 017359

S.I.I. - VILLARRICA
FECHA VIGENCIA EMISIÓN HASTA 31 DICIEMBRE 2010

F-4B3

Señor(es):

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON

Fecha: 01-10-2009

Dirección:

BERNARDO O'HIGGINS 483

R.U.T.: 691916006

Giro:

SERVICIO PÚBLICO

Comuna:

Ciudad: PUCON

Por lo siguiente:

a INGRID ROXANA URIBE AGÜERO

DEBE

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3148953216653	50	Papel Canson A F 400 Bouton D	180	9.000
H6	13	Hoja Papel Couche Oficio	280	3.640

Condiciones de Pago:

Efectivo Cheque T. Crédito Cta. Cte.

NETO : 10.622

Rut:

Firma:

Nombre: Oscar Menéndez (Reytes)

IVA : 2.018

TOTAL : 12.640

SON: doce mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.

Wesaldi - Balmaceda 1340 - R.U.T. 77.664.140 - 5 - Fono Fax 649441 - Temuco

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".

ORIGINAL: CLIENTE



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: Nº 69.191.600-6
Giro: Servicio Público
Avda. Bdo. O'Higgins Nº 483 - Pucón
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

Nº

2009-00001752

OBLIGACION Nro 1752

Pucón, 30 de Septiembre de 2009

SR.(ES)
DIRECCION
FONO

INGRID ROXANA URIBE AGERO
AV. BERNARDO O'HIGGINS 436
442349

R.U.T. Nº 012191746-7
CIUDAD PUCON
FAX 442349

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000568	50.00	UNIDADES	PAPEL CANSON	180.000	9,000
M000708	13.00	UNIDADES	PAPEL AUTOADHESIVO	280.000	3,640
					12,640
				SUB-TOTAL	10,622
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
					0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR Nº DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	10,622
SOLICITADO POR COORD. DE DEPORTES				%	2,018
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00001614				TOTAL	12,640
DESTINADO A ADQUIRIR PRODUCTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS					

FORMULARIA LIDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS 757 - FONO(065) 320489 - LOS ANGELES



DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-012-000-000

12,640



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CONTRATO DE SUMINISTRO
2387 - 546- 9609

Pucon
el centro del sur de Chile

Muñiz

Franck

Muñiz



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00001814

POZ

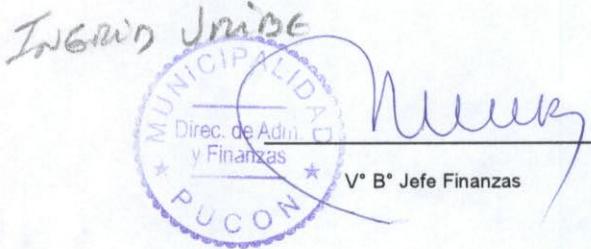
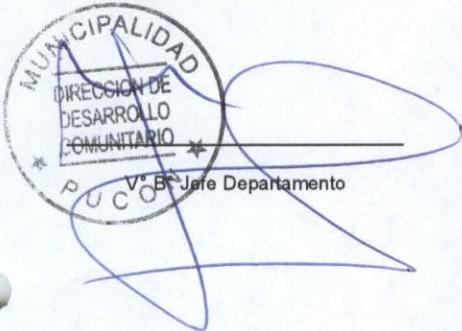
NUMERO INTERNO : 79
C. DE COSTO : 060501

FECHA : 29/09/2009
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 05-COORD. DE
DEPORTES, 01-COORD. DE
DEPORTES.-

OBS : SOLICITA SR. CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ (DIDECO)

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00568	50.000	UNIDADES	PAPEL CANSON 380 g/m²	
2	MO00708	3.000	UNIDADES	PAPEL AUTOADHESIVO 280	

JUSTIFICACIÓN :
ADQUIRIR PRODUCTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS



22.09.012.

5/12/12

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIREC. DESAR. COMUNITARIO
COORDINACIÓN DE DEPORTES/

DECRETO EXENTO : N° 1762 /

PUCON ; 30 SEP 2009

V I S T O S :

1.- El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2009.

2.- El Programa de fecha 28 de Septiembre de 2009, denominado "**3ra etapa Duatlón comunal y 2da fecha de Mountain Bike A.M.T.L.**", actividades organizadas por el Área de Deportes, de nuestra comuna.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1, de 2006, interior.

C O N S I D E R A N D O:

1.- La importancia que reviste para la Municipalidad de Pucón, el realizar actividades de congregación masiva, como una forma de fomentar la vida sana y las buenas costumbres.

2.- El compromiso asumido por los Alcaldes de la A.M.T.L., de realizar en cada comuna una etapa de Mountain Bike, correspondiendo a nuestra comuna desarrollar la segunda fecha de esta disciplina deportiva.

D E C R E T O :

1.- APRUÉBASE, en todas sus partes el Programa de fecha 28 de Septiembre de 2009, denominado "**3ra etapa Duatlón comunal y 2da fecha de Mountain Bike A.M.T.L.**", actividades organizadas por el Área de Deportes, de nuestra comuna.

2.- IMPÚTESE, el gasto a la cuenta Área de gestión 05 "Programas Deportivos, Coordinación de Deportes", por un monto de \$ 140.000. (ciento cuarenta mil pesos).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



PUGNADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ALCALDE (SUB)

MCV/GMP/CHN/OMF/opm.-
DISTRIBUCION
Direc. Adm. y Fzas.
Dept. Control
Direc. Desar. Comunitario
Arch. Of. Partes
Arch. Coord. Deportes.-

V° B° CONTROL

ITEM 05 Prog. Deport. \$ 500.000
TOTAL AUTORIZADO \$ 500.000
MONTO ACTUALIZADO \$ 4640.443
INCLUIDO PTE. DE GESTO \$ 833.557
SALDO POR COBRAR \$ 3806.886

FIRMA FUNCIONARIO
RESPONSABLE

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DEPTO. DESAR. COMUNITARIO
COORDINACIÓN DE DEPORTES/**

Pucón, 28.09.2009.-

PROGRAMA,

Denominado "**3ra etapa Duatlón comunal y 2da fecha de Mountain Bike A.M.T.L.**", actividades organizadas por el Área de Deportes, de nuestra comuna.

OBJETIVO : La Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Coordinación de Deportes de la Municipalidad de Pucón, realizan durante el año distintas actividades deportivas - recreativas, potenciando el desarrollo intelectual y deportivo en donde se desarrollan habilidades y destrezas. En consecuencia se realizará un evento denominado "**3ra Etapa Duatlón Comunal 2009**", el día sábado 04 de octubre de 2009, en donde sus actores principales serán niños, escolares, jóvenes, adultos, damas y varones a nivel comunal, regional, Nacional y el día 31 de octubre, se realizará la segunda fecha de Mountain Bike A.M.T.L. Cabe hacer mención que para dichas actividades se espera contar con la asistencia de la televisión y algunos medios de comunicación escritos y radiales. Es por esta razón que la Municipalidad destinará recursos para adquirir materiales e insumos, para desarrollar, premiar y realizar las actividades antes mencionadas, dichos costos serán imputados al área de gestión 05 "Programas Deportivos, Coordinación de Deportes", por un monto de \$ 140.000. (ciento cuarenta mil pesos).

OBJETIVO ESPECÍFICO : Adquirir productos y materiales para realizar estas actividades deportivas.

Realizar actividades de congregación masiva, logrando así reunir a la familia Puconina en torno al deporte, fomentando la vida sana y las buenas costumbres.

DESCRIPCIÓN : Esta adquisición se destinará exclusivamente a la premiación de estas actividades y será distribuida de la siguiente forma:

• DUATLÓN

PREMIACIÓN

50 hojas papel cansón	\$ 9.000.-
-----------------------	------------

DESARROLLO

03 papel autoadhesivo	\$ 3.600.-
10 kilos de naranjas	\$ 3.900.-
15 kilos de plátanos	\$ 7.200.-
05 kilos de manzana	\$ 2.450.-
10 Jugos Zuko	\$ 1.500.-

La actividad comenzará a las 10:00 horas del día domingo 04 de octubre de 2009, ubicándose los puestos de inscripción en calle Miguel Ansorena, entre Clemente Holzapfel y Pedro de Valdivia, con un recorrido de carrera que comprende las calles de Colo Colo - Clemente Holzapfel Costanera (sector la Poza) y Pedro de Valdivia, en donde se espera la concurrencia de muchos habitantes de Pucón y turistas que nos visitan.

• 2DA ETAPA MOUNTAIN BIKE, A.M.T.L.

PREMIACIÓN

04 copas	\$ 60.000.-
----------	-------------

DESARROLLO

10 kilos de naranjas	\$ 3.900.-
15 kilos de plátanos	\$ 7.200.-
05 kilos de manzana	\$ 2.450.-
10 Jugos zuko	\$ 1.500.-
70 colaciones	\$ 35.000.-
38 vasos plásticos	\$ 1.900.-

La actividad comenzará a las 11:00 horas del día 31 de octubre de 2009, realizándose en el sector Copa de Agua, camino al Volcán Villarrica, en donde se espera la concurrencia de muchos habitantes de Pucón y de otras comunas.

REQUERIMIENTOS :

04 copas
50 hojas papel cansón
03 papel autoadhesivo
20 kilos de naranjas
30 kilos de plátanos
10 kilos de manzana
20 Jugos Zuko
70 colaciones
38 vasos plásticos

COSTO TOTAL : \$ 140.000 (ciento cuarenta mil pesos)

Oscar Mendizábal
OSCAR MENDIZABAL FERNANDEZ
COORDINADOR DE DEPORTES



CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Recepción de Mercadería Nro.: 00000715 Año : 2009

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :012191746-7, Razon Social : INGRID ROXANA URIBE AGÜERO - Telefono: 442349

FECHA DE RECEPCION : 01/10/2009**DOCUMENTOS**

Nº O/C: 2009-00001752 , Tipo de Documento : FACTURA , Nº DOCUMENTO: 17359

Numero de Pedido : 00001814.-

Destinado : DIDEKO

OBSERVACION : PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MO00568	PAPEL CANSON	00001-CENTRAL	50.000	50.000	0.000	
MO00708	PAPEL AUTOADHESIVO	00001-CENTRAL	13.000	13.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	12,640.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	12,640.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.


PATRICIO RIVERA MOSCOSO
ENCARGADO DE BODEGA



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: Nº 69.191.600-6
Giro: Servicio Público
Avda. Bdo. O'Higgins Nº 483 - Pucón
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

Nº 2009-00001774

OBLIGACION Nro 1774

Pucón, 02 de Octubre de 2009

SR.(ES)
DIRECCION
FONO

INGRID ROXANA URIBE AGERO
AV. BERNARDO O'HIGGINS 436
442349

R.U.T. Nº 012191746-7
CIUDAD PUCON
FAX 442349

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000709	40.00	UNIDADES	PAPEL PARCHMENT	140.000	5,600
M000443	40.00	UNIDADES	HOJAS OFICIOS COLOR	40.000	1,600
M000708	10.00	UNIDADES	PAPEL AUTOADHESIVO	280.000	2,800
				SUB-TOTAL	8,403
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	8,403
				19 %	1,597
				TOTAL	10,000

IMPORTANTE: DEBE INDICAR Nº DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR PRODER
SOLICITUD DE PEDIDO Nº 00001B26
DESTINADO A PROGRAMA DE CAPACITACION RURAL 2009



DIRECC ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-31-02-999-000-000

10,000



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CONTRATO DE SUMINISTRO
2387 -546-SEOF.....

Pucón
el centro del sur de Chile



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00001826

1709

NUMERO INTERNO : 0007
C. DE COSTO : 060404
OBS : SOLICITA SRTA. CECILIA FERNANDEZ

FECHA : 30/09/2009
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 04-PRODER, 04-PRODER.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00709	40.000		PAPEL PARCHMENT	
2	MO00443	40.000		HOJAS OFICIOS COLOR	
3	MQ00708	10.000		PAPEL AUTOADHESIVO	

JUSTIFICACION:

PROGRAMA DE CAPACITACION RURAL 2009



31.02.998
1/3/5

INGRID ROXANA URIBE AGÜERO
RUT. 12.191.746-7
TIENDA Y PAQUETERÍA
LIBRERÍA Y FOTOCOPIAS
AV. BERNARDO O'HIGGINS 436
FONO/FAX (45) 442349
E-Mail: liohiggins@hotmail.com
PUCÓN

Cotización



LIBRERÍA O'HIGGINS

Nº 0274

Fecha 29 de Septiembre de 2009

Señor (es) J. Reenicipotero de Pucón

R.U.T.: 60101 6006 Giro 5000 Predeor

Dirección:

Dirección: Ciudad: Pucón : Comuna: Pucón : Teléfono: 293915

Condiciones de Pago *Contado* *Crédito* *Mercadería en Bodega:* _____

Cantidad	Detalle	P. Unitario	Valor
10.	Couple Adhesive -	280	2800
40	hojas Oficio Color	40	1600
40	Papel Parchment	140	5600
		total	\$10.000

IMPR. CARLOS E. JONES B. RUT. 3-672 903-1 - M. Assorensen 4851-14 - BUENOS AIRES, FONO 44-48-89

Validez Cotización 6 días

LIBRERIA O'HIGGINS
Bernardo O'Higgins N° 436
Foto Fax: 65-442349-PUCON
nonnina@gmail.com

p.p. Ingrid Roxana Uribe A



Municipalidad de Pucón

**Dirección Desarrollo Comunitario
Proder**

**DECRETO EXENTO N° 1425 /
Pucon**

VISTOS : 24 AGOSTO 2009

1.- La Ley Nro. 20.314 del Ministerio de Hacienda que Aprueba el **Presupuesto al Sector Público para el año 2009.**

2.- El Decreto Exento N° 2.461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.-

3.- El "Programa capacitación rural año 2009 con fecha 17 de agosto de 2009"

4.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades , cuyo texto refundido , coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N°1 de 2006, interior.

5.- El decreto exento n° 1405 de fecha 17 de agosto de 2003 , que delega la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa " al Sr. Administrador Municipal Sr. Matías Cí Concha Villagra.

6.- El decreto exento n° 132 de fecha 5 de febrero de 2009 aprueba en todas sus partes el programa "Planificación de Actividades del Programa de Desarrollo Rural ", el que forma parte integral del presente decreto.

CONSIDERANDO:

La necesidad de brindar apoyo a los pequeños agricultores en el proceso productivo y con esto permitir hacer más rentable la producción agrícola y ganadera en la comuna.

2.- IMPÚTESE el gasto a la cuenta 31.02.999 Programa de Inversión, (Programa de Desarrollo Rural), por un monto de \$ 290.000 (doscientos noventa mil pesos).

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa "

NICIA

MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V° B CONTROL

EMB/MRA/CHN/vmp

Distribución:

- Of. de Partes
- Direcc. Administración y Finanzas
- Dideco
- Control Interno.
- Arch. proder

2102454

6236.000

41021110

210360



Municipalidad de Pucón

**Municipalidad de Pucón
Dideco/Proder**

"PROGRAMA DE CAPACITACION RURAL 2009"

FUNDAMENTACION:

En el contexto del desarrollo rural se hace necesario capacitar a los pequeños productores campesinos con el objetivo de mejorar sus capacidades productivas.

En los sectores de Los Riscos, Los Nevados y Llafenco. se han organizado grupos productivos con el fin de fortalecer el mercado y obtener productos locales con identidad campesina, que serán ofrecidos al turista en la temporada estival. Para lograr productos comerciales y de óptima calidad se hace necesario capacitar técnicamente a los pequeños productores del sector, principalmente en artesanía en lanas, mermeladas, conservería y licores.

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a los pequeños productores agrícolas y artesanos de los sectores Los Riscos, Los Nevados y Llafenco, para producir y comercializar productos locales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Realizar capacitación técnica, teórica y práctica a los grupos productivos en artesanía en lanas, mermeladas conservería y licores.
2. Obtener productos de buena calidad que permitan ser ofrecidos al turista en las ferias locales.
3. Capacitar en embalaje y rotulado de los productos.

NECESIDADES:

- ◆ Un monitor para mermeladas, conservas y Licores.
- ◆ Un monitor para curso de Telar Zueco.
- ◆ Coctel para 60 personas para ceremonia de certificación de cursos.

FINANCIAMIENTO:

Los gastos de este programa serán financiados en conjunto con los agricultores que realizarán las capacitaciones. Lo que compete al programa será imputados a la cuenta N° 31-02-999 del Programa de Desarrollo Rural PRODER por un monto de \$ 290.000 (Doscientos noventa mil pesos).

Recepción de Mercaderia Nro.: 00000725 Año : 2009

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :012191746-7, Razon Social : INGRID ROXANA URIBE AGÜERO - Telefono: 442349

FECHA DE RECEPCION : 02/10/2009

DOCUMENTOS

N° O/C: 2009-00001774 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 17368

Numero de Pedido : 00001826.-

Destinado : DIDEKO

OBSERVACION : PRODER PROGRAMA DE CAPACITACION RURAL 2009

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MO00709	PAPEL PARCHMENT	00001-CENTRAL	40.000	40.000	0.000	
MO00443	HOJAS OFICIOS COLOR	00001-CENTRAL	40.000	40.000	0.000	
MO00708	PAPEL AUTOADHESIVO	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	10,000.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	10,000.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.



INGRID ROXANA URIBE AGÜERO

Giro: TIENDA, PAQUETERIA, LIBRERIA Y FOTOCOPIAS

BDO. O'HIGGINS N° 436 - FONO FAX: 45-442349

PUCÓN

E-mail: liohiggins@hotmail.com



R.U.T: 12.191.746 - 7

FACTURA

Nº 017378

S.I.I. - VILLARRICA
FECHA VIGENCIA EMISIÓN HASTA 31 DICIEMBRE 2010

17.508

Señor(es):

Fecha:

05-10-2009

Dirección:

R.U.T.:

691916006

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON

BERNARDO O'HIGGINS 483

Giro:

Comuna:

Ciudad:

SERVICIO PÚBLICO

PUCON

Por lo siguiente:

a INGRID ROXANA URIBE AGÜERO

DEBE

CODIGO	Cant.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3148953216479	50	Hoja Canson Mi Tientes 112	180	9.000
H3	50	Hoja Opalina Blanca Oficio	130	6.500
H3	50	Hoja Opalina Blanca Oficio	130	6.500

Condiciones de Pago:

Efectivo Cheque T. Crédito Cta. Cte.

Rut:

Firma:

Evelyn Roedores Dr.

Nombre: Evelyn Roedores Dr.

NETO :

18.487

IVA :

3.513

TOTAL :

22.000

SON:
veintidos mil pesos 00/100 M.N.

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)".

ORIGINAL: CLIENTE

Wesaldi - Balmaceda 1340 - R.U.T. 77.664.140 - 5 - Fono Fax 649441 - Temuco



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
 Giro: Servicio Público
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
 Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

Nº 2009-00001769

OBLIGACION Nro 1769

Pucón, 01 de Octubre de 2009

SR.(ES)
 DIRECCION
 FONO

INGRID ROXANA URIBE AGERO
 AV. BERNARDO O'HIGGINS 436
 442349

R.U.T. Nº 012191746-7
 CIUDAD PUCON
 FAX 442349

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
M000399	100.00	UNIDADES	HOJAS PAPEL HILADO	130.000	13,000
M000319	1.00	RESMAS	PAPEL CANSON	9,000.000	9,000
				SUB-TOTAL	18,487
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	18,487
				19 %	3,513
				TOTAL	22,000

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR SOCIAL

SOLICITUD DE PEDIDO N° 00001765

DESTINADO A JORNADA CAPACITACION POR UN BUEN TRATO



DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-001-000

22,000



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucon
el encanto del sur de Chile

CONTRATO DE SUMINISTRO
 2387 ... - 340 - 5609 ...



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00001765

1219

NUMERO INTERNO : 105
C. DE COSTO : 060101
OBS : SOLICITA SR. CLAUDIO HORMAZABAL - DIDEKO

FECHA : 24/09/2009
U.SOLICITANTE : 06-DIDEKO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00399	100.000	UNIDADES	HOJAS PAPEL HILADO	
2	MO00319	1.000	RESMAS	PAPEL CANSON	

JUSTIFICACIÓN :
JORNADA CAPACITACION POR UN BUEN TRATO

V° B° Jefe Departamento

22.04.001.001

4/11/11



V° B° Jefe Finanzas

MUNICIPALIDAD DE PUCON
Dirección de Desarrollo Comunitario

DECRETO EXENTO Nro. 1724

PUCON, 29 SEP 2009

VISTOS :

1. El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15.12.2008 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.

2.- La Resolución OPD, Decreto exento N° 3036, con fecha 06 diciembre de 2007, que aprueba Licitación de Convenio Oficina OPD zona lacustre, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y el Servicio Nacional de Menores (SENAME).

3.- El Decreto Exento N° 315, de fecha 05 de marzo de 2009, que aprueba en todas sus partes el Programa Anual OPD Pucón 2009, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

4. Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, ordenado, sistematizado que fue fijado por el D.F.L N°1, de 2006, Interior.

5. El decreto exento N° 1405 con fecha 17/08/2009, que delega la función de firma de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

6. El Sub-programa denominado "**JORNADA DE CAPACITACION POR UN BUEN TRATO INFANTIL**", dependiente de la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia OPD.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad del Municipio de apoyar y estimular las actividades relacionadas con la promoción y protección de los derechos de los niños y niñas de Pucón.

2. La necesidad de fomentar y potenciar, en el servicio que realiza el profesional funcionario municipal respecto al buen trato infantil.

DECRETO :

1. **APRUEBASE**, en todas sus partes el Sub-programa denominado "**JORNADA DE CAPACITACION POR UN BUEN TRATO INFANTIL**" con fecha 21 de Septiembre de 2009, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- **IMPUTENSE** el gasto a la cuenta Área de Gestión N° 4 de Programas Sociales por la suma de \$84.310 (ochenta y cuatro mil trescientos diez pesos)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

Por orden de la Sra. Alcaldesa.



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL.

V° B° CONTROL

MCV/GMP/CHN/EMP/dbc

DISTRIBUCION:

- PARTES (1)
- CONTROL (1)
- FINANZAS (2)
- DIDEKO (1)
- ARCHIVO OPD (1)

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCON./

SUB -PROGRAMA

"JORNADA DE CAPACITACION POR UN BUEN TRATO INFANTIL".

PUCÓN, Septiembre de 2009.

FUNDAMENTACION

La Municipalidad en su constante preocupación por los infantes de Pucón, quiere concientizar a los profesionales que trabajan en materias de infancia y adolescencia, con el objeto de otorgarles herramientas que les permitan mejorar la calidad de atención y gestión en temáticas de infancia.

Para lo anterior, la Dirección de Desarrollo Comunitario de nuestra Municipalidad, por intermedio de su Oficina de Protección de Derechos de la Infancia OPD, ha manifestado el interés de generar un espacio de trabajo en donde los funcionarios municipales tengan la posibilidad de optar y aprender respecto a la temática del buen trato, dado que es de real importancia para la autoridad comunal dar una visión mas integral de las problemáticas que se suscitan referente a la infancia, y a su vez entregar las pautas y herramientas necesarias para dar una real solución a las situaciones que aquejan a muchas de los niños y niñas de Pucón.

Por lo anterior la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia OPD, ha implementado el Sub-programa denominado "**POR UN BUEN TRATO INFANTIL**", en la cual se fundamenta en la necesidad de fomentar y potenciar, en el servicio que realiza el profesional funcionario municipal, una visión con perspectiva de derechos hacia la infancia y adolescencia, desde el buen trato infantil.

La entrega de dichas herramientas y conocimiento pretende ser un punto de partida de los buenos tratos hacia la infancia consiste en responder correctamente a las necesidades infantiles de cuidado, protección, educación, respeto, empatía y apego, asegurando el cuidado, la protección y actualización de los niños y niñas. La responsabilidad de garantizar esto recae en quienes ocupan un lugar de jerarquía en

relación a ellos: padres, educadores y profesionales que realizan atención en ámbitos de salud, educación y servicios sociales, entre otros.

OBJETIVOS

1.- Reflexionar sobre el quehacer profesional en los distintos ámbitos de la comunidad, tanto en educación, salud y programas sociales desde un enfoque del buen trato con énfasis en infancia como individuos más vulnerables en nuestra sociedad actual.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

La actividad se enmarca dentro del trabajo que realiza la Oficina de Protección de los Derechos de Infancia OPD Pucón.

La jornada de capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera:

Fecha	Nombre módulo	Profesional a cargo.
15:00	Inscripción de los participantes	Equipo OPD
15:20	Saludo Coordinadora OPD.	Evelyn Mardones P.
15:30	1º Ponencia "La violencia como fenómeno social: costos y consecuencias"	Karla Ferrada Socióloga Conace-Previene Pucón.
16:15	2º Ponencia "Buen Trato Infantil"	Nelson Gutierrez. Psicólogo Infanto-Juvenil, Villarrica.
17:00	3º Ponencia "Buen trato al interior de los equipos de trabajo y Autocuido".	Fabián Vera. Psicólogo Departamento de Salud Municipal Pucón.
17:45	Evaluación y Cierre de la Escuela.	Equipo OPD Pucón.

DEPARTAMENTOS MUNICIPALES PARTICIPANTES.

- DIDEKO.
 - OPD PUCÓN.
 - COMUNICACIONES.
 - CONACE.
 - SALUD.

RECURSOS INSTITUCIONALES.

- SALÓN AUDITORIUM.
 - SILLAS.
 - MESAS.
 - EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN.
 - NOTEBOOK.
 - DATA SHOW.

RECURSOS ECONOMICOS.

Para llevar a cabo esta actividad se requiere de los siguientes productos:

❖ 10 Kuchenes de varios sabores	: \$ 3.000 c/u	total \$ 30.000
❖ 18 paquetes de galletas Kuki	: \$ 450 c/u,	total \$ 8.100
❖ 50 Vasos térmicos desech.	: \$ 50 c/u,	total \$ 5.000
❖ 10 bandejas de cartón	: \$ 350 c/u,	total \$ 3.500
❖ 02 paquete de servilletas Elite	: \$ 280 c/u,	total \$ 560
❖ 10 Jugos Watts de 1 Lt.	: \$ 890 c/u,	total \$ 8.900
❖ 50 tenedores plásticos	: \$ 50 c/u,	total \$ 2.500
❖ 03 paquetes de platos plásticos	: \$ 1.250 c/u	total \$ 3.750

TOTAL GASTOS DE ALIMENTACIÓN \$ 62.310.-

❖ 100 hojas hiladas oficio	: \$ 130 c/u	total \$ 13.000
❖ 50 hojas de papel Kanson	: \$ 180 c/u	total \$ 9.000

TOTAL GASTOS DE LIBRERÍA **\$ 22.000.-**

TOTAL DEL PROGRAMA	\$ 84.310.-
---------------------------	--------------------

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ
DIDECO

Evelyn?

EVELYN MARDONES PAZ
COORDINADORA OPD

CHN/EMP/dbc

THE PRACTICAL USE OF THE SCIENCE OF GEORGIA

**TIENDA Y PAQUETERIA
LIBRERIA Y FOTOCOPIAS
AV. BERNARDO O'HIGGINS 436
FONO/FAX (45) 442349
E-Mail: lhiggins@hotmail.com**

Conización



LIBRERÍA O'HIGGINS

Nº 0267

Fecha 16 de Septiembre de 2009

Senor (es) Muriel pollock de Pucón
R.U.T. 69191600-0 Giro: OPA

Dirección : 110-2551

Ciudad: *Comuna:* *Teléfono:*

Condiciones de Pago: Contado Crédito *Mercadería en Bodega:*

AMERICAN CANNING COMPANY, INC., ET AL. APPEAL NO. 3811 U.S. COURT OF FEDERAL CLAIMS

Guy

Validez Cotización

p.p. Ingrid Roxana Uribe A.

Recepción de Mercaderia Nro.: 00000732 Año : 2009

NOMBRE PROVEEDOR

RUT N° :012191746-7, Razon Social : INGRID ROXANA URIBE AGÜERO - Telefono: 442349

FECHA DE RECEPCION : 06/10/2009

DOCUMENTOS

Nº O/C: 2009-00001769 , Tipo de Documento : FACTURA , Nº DOCUMENTO: 17378

Numero de Pedido : 00001765.-

Destinado : DIDEKO

OBSERVACION : SOCIAL JORNADA CAPACITACION POR UN BUEN TRATO

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MO00399	HOJAS PAPEL HILADO	00001-CENTRAL	100.000	100.000	0.000	
MO00319	PAPEL CANSON	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000	

VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO	22,000.
VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA	22,000.

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 1.


PATRICIO RIVERA MOSCOSO
ENCARGADO DE BODEGA

