



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°

3570

Pucón,

11/11/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

a Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: DIANE MAUREN BETANZO CORONA Rut 012210000-0
: 580,000 QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS
: HONORARIOS ASISTENTE SOCIAL OPD
: 11/11/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	79	11/11/2009	580,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	580,000	
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		58,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	580,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		580,000
111-01-03-000-000-000	CAJA OPD		522,000
Sumas Iguales		1,160,000	1,160,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000	
Presupuesto Vigente	36,250,673	349,165,726	
Total Comprometido	32,206,133	349,165,726	
Saldo x Comprometer	4,044,540	0	

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

PUCON
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucón@munitel.cl

Depto. 12/11/09
TOSMO 1645 HRS

DIANE MAUREN BETANZO CORONA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 79

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P.,

TRABAJADOR SOCIAL

LAS PETUNIAS [REDACTED] Villa/Pob. VILLA JARDINES DEL C, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 09 de Noviembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE COMO ASISTENTE SOCIAL OPD PUCON	580.000
Total Honorarios \$:	580.000
10% Impto. Retenido:	58.000
Total:	522.000

Fecha / Hora Emisión: 09/11/2009 09:03



14224583000791CB7626

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200911090903

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

INFORME DE ACTIVIDADES

Evelyn Mardones Paz coordinadora OPD Pucón, viene a informar las actividades de la Srta. **Diana Betanzo Corona** (Asistente Social) realizadas desde el 15 de octubre al 15 noviembre 2009, según contrato suscrito con la Municipalidad de Pucón para cumplir funciones en el programa Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia.

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE 2009

- Apoyo en la intervención social en casos que ingresan a la OPD, desde un enfoque integral e interdisciplinario.
- Apoyo en visitas domiciliarias, constatación de hechos.
- Apoyo en la derivación a circuito de abordaje a otras instituciones, según corresponda.
- Apoyo en la actualización del diagnóstico comunal de la infancia.
- Apoyo en la ejecución y gestión de la línea de Participación Infantil.
- Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario.



EVELYN MARDONES PAZ
COORDINADORA OPD PUCON
OPD PUCON



CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

DIANA BETANZO CORONA
ASISTENTE SOCIAL OPD

PUCON, NOVIEMBRE de 2009