



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°
Pucón,

3483
29/10/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut 0
: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS
CINCUENTA Y SEIS PESOS
: HONORARIOS CONSTRUCTOR CIVIL VIVIENDA POR EL MES DE OCTUBRE
: 29/10/2009

concepto de
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	25	27/10/2009	555,556

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		555,556
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	555,556	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	555,556	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		500,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,556
Sumas Iguales		1,111,112	1,111,112

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	187,337,000			
Total Comprometido	177,103,555			
Saldo x Comprometer	10,233,445			

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

35693

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL

RUT: 15255281-5

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR
PROFESIONALES N.C.P.,
CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION
CAMINO INTERNACIONAL 1000 Block 0 Depto. 0 Villa/Pob. 0,
PUCON
TELEFONO: 777007

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 25


Fecha: 27 de Octubre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. BERNARDO OHIGGINS N 438, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE	555.556
Total Honorarios \$:	555.556
10% Impto. Retenido:	55.556
Total:	500.000



Fecha / Hora Emisión: 27/10/2009 12:22



1525528100025BA4279A
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200910271222


[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 053 /



VERÓNICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Octubre 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 27 días del mes de Octubre de dos mil nueve.

INFORME MENSUAL MES OCTUBRE.

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut: **15255201-5**, .Informa a don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Octubre 2009.-

- 1.- Inspección diaria del comité de mejoramiento JARDINES DEL CLARO Y MAITAHUE II. En el cual se deja constancia con firma del propietario para proceder al respectivo cierre del proyecto.
- 2.- Colabora y desarrolla proyecto PPF térmicos, con 34 postulantes en diversos lugares de la comuna de Pucon.
- 3.- Revisión de Observaciones del departamento técnico PPF, para postulación mes de Septiembre proyecto Térmico.
- 4.- Se realiza supervisión con presidente del comité Maitahue II, Don Juan Cheuquelaf para supervisar obras y ver estado de avance.
- 5.- Colabora en Compaginar carpetas Subsidio Rural año 2009.
- 6.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.
- 7.- Colabora en reunir carpeta de Actas de Recepción del comité Maitahue II, con 12 beneficiarios.
- 8.- Asiste a oficina de la Sra Gia Morelli motivo realizar consultas y dudas del proyecto SHR año 2009.
- 9.- Se entrevista con Arquitecto Claudio Troncoso, para formular algunas observaciones del proyecto térmico.
- 10.- Colabora en información requerida a empresa constructora Servisan para formular mas demanda de proyectos.



FELIPE ALVAREZ B.
[Redacted]



MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA
Administrador Municipal