



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°

3481

Pucón,

29/10/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

concepto de
Fecha de Pago

: SCHMIDT PAVEZ GUICILA RUTH Rut 01.500.875-5
: 277,778 DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA
Y OCHO PESOS
: POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2009
: 29/10/2009

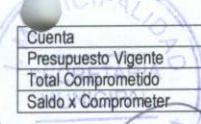
DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	22	27/10/2009	277,778

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		277,778
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	277,778	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	277,778	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		250,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		27,778
Sumas Iguales		555,556	555,556

REFRENDACION



Cuenta	215-21-04-004-000-000
Presupuesto Vigente	187,337,000
Total Comprometido	177,103,555
Saldo x Comprometer	10,233,445



SECRETARIA MUNICIPAL	
DIRECCION DE DIRECTOR DE CONTROL (S)	

35691

ADMINISTRADOR



DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS	

Mercy

Mercy

GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 22

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**LAS PETUNIAS [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 27 de Octubre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AV O'HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2009	277.778
Total Honorarios \$:	277.778
10% Impo. Retenido:	27.778
Total:	250.000

Fecha / Hora Emisión: 27/10/2009 13:57



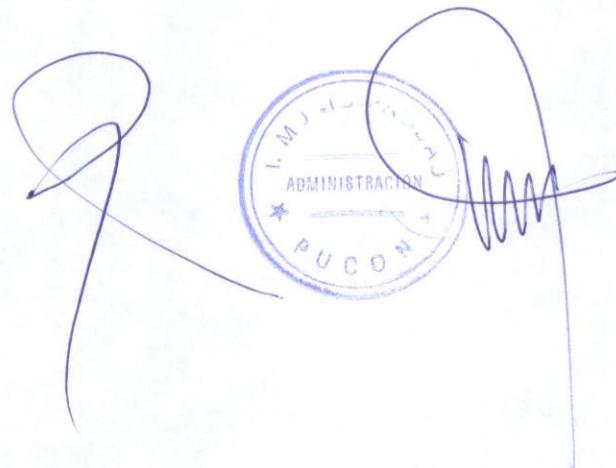
136087360002262FD2BE

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200910271357

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

**MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA**

CERTIFICADO N°0531

VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Octubre 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

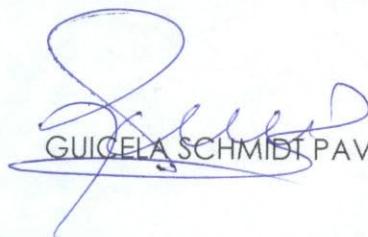
Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 27 días del mes de Octubre de dos mil nueve.

INFORME MENSUAL MES DE OCTUBRE DE 2009

GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ, R.U.T N° [REDACTED], informa que ha realizado durante el mes de Octubre de 2009, las siguientes actividades.-

- 1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, los procesos y tiempos para adquirir un subsidio habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Digitación de inscripciones en la página del MINVU, Sistema Computacional RUKAN, a las familias interesadas en obtener una solución Habitacional.
- 3- Realiza Actualización de Inscripción en sistema RUKAN de familiar que cambian de situación socio económico según Ficha Protección Social, opción nueva Programa, estado civil, entre otros.
- 4.- Completa ficha Interna de Inscripción a Programas Habitacionales del interesado y grupo familiar, al momento de recepcionar los antecedentes necesarios y requeridos para participar de los Programas Habitacionales, lo cual queda como registro para evaluar demanda y respaldo del digitador.
- 5.- Realiza Postulación al Programa de Compra vivienda Nueva o Usada del Decreto Supremo N°40, del MINVU en el Sistema Computacional RUKAN, a las familias que ya cuentan con el ahorro requerido.
- 6-Entrega orientación a familias interesadas en la compra de vivienda nueva y/o usada que ya han adquirido su subsidio, a fin que la vivienda cumpla con los requerimientos básicos y se logre concretar la compra, considerando que además, se debe gestionar en el SERVIU el cobro del Subsidio.
- 7.- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Título proceso 2008, y orientación de los procesos a concretar antes de obtener el Título de Dominio.
- 8.- Colabora en elaboración Proyecto Mejoramiento Térmico.
- 9.- Recepción expedientes y llenado de formularios de los interesados en Postulación a Regularización de la Propiedad Irregular, proceso año 2009.
- 10.- Ingreso de antecedentes personales al Sistema RUKAN del MINVU de todos los interesados en los Proyectos de Mejoramiento Vivienda Térmico Jardines del Claro y Dispersos.-
- 12.- Colabora en elaboración, digitación, preparación de set, foliación de Proyectos Administrativos y Técnicos de los Comités de Mejoramiento de Vivienda Mejoramiento Térmico Jardines del Claro y dispersos.
- 13.- Colabora en citar a reunión asamblea Comités Municipales Altos de Pucón y Villa El Mirador, con Alcaldesa Equipo Técnico Municipal y Empresa Constructora. Participa colabora en reunión.
- 14.- Gestiona asignación en Sistema RUKAN del MINVU, subsidios adquiridos que actualmente permitirá Postular al Mejoramiento y/o Ampliación de Viviendas.


GUICILA SCHMIDT PAVEZ



Pucón, Octubre de 2009.-