



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3437  
Pucón, 27/10/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL Rut [REDACTED]  
: 350,000 TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE OCTUBRE ENCUESTADORA CAS, SEGUN D.E. N° 50  
DE FECHA 02/02/2009  
: 27/10/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	72	26/10/2009	350,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-002-000	SUPERVISORA CAS II		350,000
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	350,000	
215-21-03-001-002-000	SUPERVISORA CAS II	350,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		315,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		35,000
Sumas Iguales		700,000	700,000

### REFRENDACION

Cuenta	215-21-03-001-002-000	215-21-03-001-002-000
Presupuesto Vigente	4,344,000	
Total Comprometido	4,305,896	
Saldo x Comprometer	38,104	

SECRETARIO MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL (S)  
28/10/09

35640

SECRETARIO MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL (S)  
Gloria Sanguaya  
28/10/09

ADMINISTRADOR  
Direc. de Adm y Finanzas  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

<b>CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> N° 72								
<b>RUT:</b> [REDACTED] <b>GIRO(S):</b> OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES <b>N.C.P.,</b> <b>ENCUESTADORA</b> <b>PJE. VALLE VERDE</b> [REDACTED] Villa/Pob. CMTE. VALLE VERDE, PUCON <b>TELEFONO:</b> [REDACTED]										
<b>Fecha:</b> 26 de Octubre de 2009										
<b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE PUCON <b>Domicilio:</b> AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON	<b>Rut:</b> 69191600-6									
Por atención profesional:										
<table border="1"><tr><td>DIGITADORA Y REVISORA FICHA DE PROTECCION SOCIAL.</td><td>350.000</td></tr><tr><td><b>Total Honorarios \$:</b></td><td>350.000</td></tr><tr><td><b>10% Impo. Retenido:</b></td><td>35.000</td></tr><tr><td><b>Total:</b></td><td>315.000</td></tr></table>		DIGITADORA Y REVISORA FICHA DE PROTECCION SOCIAL.	350.000	<b>Total Honorarios \$:</b>	350.000	<b>10% Impo. Retenido:</b>	35.000	<b>Total:</b>	315.000	
DIGITADORA Y REVISORA FICHA DE PROTECCION SOCIAL.	350.000									
<b>Total Honorarios \$:</b>	350.000									
<b>10% Impo. Retenido:</b>	35.000									
<b>Total:</b>	315.000									
Fecha / Hora Emisión: 26/10/2009 08:58										
 1381393400072241CE94 Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>										
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01200910260858								

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)



Municipalidad de Pucón  
Dirección Desarrollo Comunitario



## INFORME

**CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director de Desarrollo Comunitario**, viene en certificar de las gestiones realizadas por doña **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, Digitadora y Revisora Ficha Protección Social, durante el mes de Octubre del 2009, las que corresponden a:

### **FUNCION DIGITADORA - REVISORA:**

- Atención de público oficina Ficha Protección Social
- Recepción de domicilios de las personas que no cuentan con FPS
- Revisión física de FPS aplicadas en terreno
- Foliación de FPS
- Digitación de FPS
- Mantención de Oficina FPS
- Emisión de estadísticas.
- Envío de solicitudes de Anulaciones y Desvinculaciones de personas duplicadas en otras comunas del país.
- Ejecución computacional del Sistema Ficha Protección Social.
- Colaboración en oficina de informaciones del Departamento Social.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL** y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Octubre.