



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: PAULINA ALEJANDRA ROA AVILES Rut 01.111.111-1
: 510,000 QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS
: HONORARIOS COORDINADORA PROGRAMAS MUNICIPALES, SEGUN D.E.
N° 1552 DEL 07/09/2009 MES DE OCTUBRE
: 27/10/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	12	31/10/2009	510,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		510,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	510,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	510,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		459,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		51,000
Sumas Iguales		1,020,000	1,020,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000	
Presupuesto Vigente	187,337,000	
Total Comprometido	176,486,889	
Saldo x Comprometer	10,850,111	

SECRETARIO MUNICIPAL

Gloria Sanguina

DIRECTOR DE CONTROL (S)

28/10/09

ADMINISTRADOR

MUNICIPALIDAD
PUCÓN

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

35627

PAULINA ALEJANDRA ROA AVILES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 12

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR
PROFESIONALES,**ASISTENTE SOCIAL**TRINIDAD CANDIA MARVERDE 0723 Villa/Pob. CASA MAQUINAS,
TEMUCO

Fecha: 31 de Octubre de 2009

Sefor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Domicilio:** OHIGGINS 483, PUCON**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE OCTUBRE	510.000
Total Honorarios \$:	510.000
10% Impto. Retenido:	51.000
Total:	459.000

Fecha / Hora Emisión: 26/10/2009 13:17



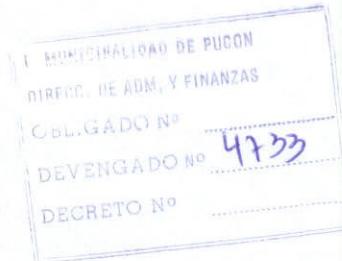
156782840001259B95C8

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200910261317

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

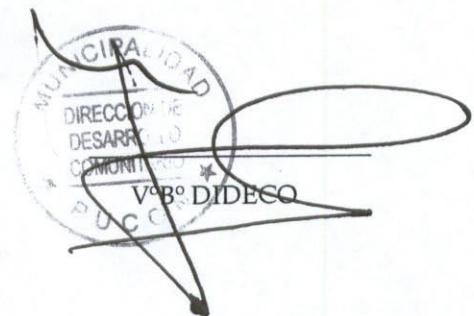
INFORME DE HONORARIOS

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Srta. PAULINA ROA AVILÉS; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de OCTUBRE del año 2009 correspondientes a:

- Encargada Comunal de Programa de Apoyo a la Discapacidad. Desarrollo de acciones relacionadas a la ejecución del programa; reuniones con Agrupación de Discapacitados, apoyo metodológico en sus reuniones, revisión de proyecto Estrategias Inclusivas FONADIS, luego de primera respuesta de Fonadis. Apoyo en ejecución de proyecto CONACE. Revisión de formularios de solicitud de credenciales de discapacidad y postulación a ayudas técnicas de FONADIS. Organización con juntas de vecinos aledañas a Adipu, para la elaboración y postulación de proyecto comunitario con fondo municipal.
- Encargada Comunal de Programa de Apoyo al Adulto Mayor de la Comuna de Pucón; Desarrollo de acciones que den ejecución el programa; reuniones con directiva de UCAM, y presidentes de Clubes de Adulto Mayor de la Comuna. Salidas a terreno al sector urbano y rural; en reuniones de clubes de adulto mayor. Actividades relacionadas con la organización del Día del Adulto mayor, realizada el 17 de octubre, día completo de actividades con más de 350 adultos mayores presentes. Entrega de invitaciones, organización de Show, etc.
- Programa de apoyo Integral para el Adulto Mayor Vínculos, llamado concurso y contratación de monitora comunitaria, Asistente Social Srta. Marcela Fernández. Participación de jornadas de capacitación en Serplac Temuco del programa, como también la monitora se ha capacitado en jornada de trabajo de inducción Vínculos. Revisión de cronograma de actividades, actualización de fechas. Reunión entre Mesa comunal (Gestora Senama, Supervisora SERPLAC y coordinadora Vínculos Pucón) estado de avance del programa en la comuna. Reuniones entre coordinadora y monitora comunitaria, inserción en la temática del adulto mayor en la comuna y su futuro trabajo con los

adultos mayores del programa de apoyo integral para el adulto mayor, Vínculos.

- Encargada de los Jardines infantiles de la Comuna de Pucón; desarrollo de acciones que dan ejecución al programa, llamado a concurso para contratación de profesionales y técnicos de nuevos jardines, LOS ROBLES Y CARILEUFU. Reunión con Profesionales JUNJI Temuco, supervisora de cobertura Junji. Capacitación en rendición de cuentas jardines de trasnferencia.
- Mantiene contacto directo con Coordinadores Regionales de FONADIS y SENAMA, como también con Supervisora de Jardines de Transferencia de JUNJI.
- Atención de público, formulación de Informes Sociales.
- Además la Profesional ha realizado visitas domiciliarias referidas a la atención de público, en base a la solicitud de ayudas sociales, y en casos de personas con discapacidad.-



PUCÓN, OCTUBRE 2009

CH/PRA/prá:

Finanzas

Dideco

Interesada