



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

**Decreto N°  
Pucón,**

**3033  
29/09/2009**

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

**La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.**

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de

Fecha de Pago

: SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO Rut 01  
: 350,000 TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE ASISTENTE SOCIAL SERVICIO BIENESTAR, SEGUN D.E N° 781 DEL 04/05/2009

: 29/09/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	20	25/09/2009	350,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		350,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	350,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	350,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		315,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		35,000
Sumas Iguales		700,000	700,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000
Presupuesto Vigente	187,367,000
Total Comprometido	171,246,343
Saldo x Comprometer	16,090,657



*[Signature]*

35193

SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADOR



**SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 20

RUT: 12345678-3

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
**SERVICIO SOCIAL**  
CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED], PUCON

**Fecha:** 25 de Septiembre de 2009

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

FUNCIONES ASIGNADAS EN EL MES SEPTIEMBRE DEL 2009	350.000
Total Honorarios \$:	350.000
10% Impto. Retenido:	35.000
<b>Total:</b>	<b>315.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2009 12:44



125327030002051622D5

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909251239

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
C. S. G. D. N.º 5283
D. E. V. E. N.º 4187
D. E. C. R. E. T. O. N.º

## **INFORME**

**Sylvia Tiznado Pacheco, Asistente Social Bienestar Solidario informa las funciones desarrolladas durante el mes de Septiembre del 2009.**

- 1.- Atención Profesional a Funcionarios en Recinto N°2**
- 2.- Atención Profesional a Familiares y funcionarios en oficina de Edificio Consistorial.**
- 3.- Asesoría en trámites previsionales para pensión de invalidez.**
- 4.- Reuniones de trabajo con Directiva de Bienestar solidario.**
- 5.- Derivación de caso a OPD**
- 6.- Organiza red de ayuda para funcionario con problemas familiares.**
- 7.- Realiza coordinación con Dental del Departamento de Salud Municipal para atención a funcionario con urgencia de atención.**
- 8.- Solicita a Departamento de Salud Atención Psicológica a petición de casos atendidos.**
- 9.- Realiza seguimientos a los casos atendidos.**

  
**SYLVIA TIZNADO P.**  
**ASISTENTE SOCIAL**

