



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

3025  
29/09/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
  
Fecha de Pago

: FROILAN GARRIDO VARELA Rut 0 [REDACTED]  
: 300.000 TRESCIENTOS MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE COORDINADOR ORGANIZACIONES  
COMUNITARIAS, SEGUN D.E. N° 647 DEL 22/04/2009.  
: 29/09/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	7	28/09/2009	300,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		300,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	300,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	300,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		270,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		30,000
Sumas Iguales		600,000	600,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000
Presupuesto Vigente	187,337,000
Total Comprometido	170,706,343
Saldo x Comprometer	16,630,657



35188

ADMINISTRADOR



ADMINISTRADOR



SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE  
CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL



**FROILAN HERNALDO GARRIDO VARELA****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 7

**RUT:** [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES

N.C.P.,

**ADMINISTRATIVO**

SECTOR RELICURA S/N, PUCON

**Fecha:** 28 de Septiembre de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DESDE EL 01 AL 30	300.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	300.000
<b>10% Impo. Retenido:</b>	30.000
<b>Total:</b>	270.000

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2009 18:07



142270860000715DA207

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

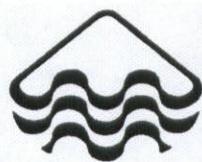
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909281802

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 5216
DEVENGADO N° 4191
DECRETO N° .....



**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECCION DE DESARROLLO  
COMUNITARIO**

---

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Pucón, 28 de septiembre de 2009



~~CLAUDIO HORMAZÁBAL NARVÁEZ~~, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, informa y certifica, según la Cláusula tercera del Convenio a Honorarios aprobado por el Dec. Alcaldicio N° 647 del 22 de abril de 2009, que indica respecto de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2009, por el administrativo, Froilan Hernaldo Garrido Varela, R.U.T [REDACTED] que desempeña funciones como **Coordinador de Organizaciones Comunitarias.**

**Actividades Realizadas:**

- Visita informativa y de coordinación a Comunidad Indígena Palguin Bajo.
- Visita informativa y de coordinación a Junta de Vecinos Prudencio Mora; Villa Lafquen y Carileufu.
- Asesoría a dirigentes de JJ.VV del sector urbano y rural en materia de proyectos
- Asesoría a dirigentes de comunidades indígenas en materia de proyectos
- Coordinación de las actividades que forman parte del Programa de Actualización del Plan de Desarrollo Comunal:
  - Conformación equipo gestor
  - Recolección de información para el diagnóstico comunal
  - Lanzamiento del Programa
  - Inicio de Talleres Temáticos

- Elaboración de presupuesto año 2010 en conjunto con la Encargada de Organizaciones Comunitarias y Subsidio de Agua, Srta. Delia Cifuentes Huaiquifil.
- Planificación y coordinación de actividades de celebración de Fiestas Patrias.
- Asistencia y colaboración al Programa de Apoyo a la Acreditación de Servicios Municipales
- Atención diaria de Público, derivación y orientación

Es todo cuanto puedo informar.

