



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

3020  
29/09/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: JAVIER ULISES DELGADO ZUÑIGA Rut 0 [REDACTED]  
: 500,000 QUINIENTOS MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE, SEGUN D.E. N° 457 DEL 26/03/2009  
: 29/09/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	37	28/09/2009	500,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		500,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	500,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	500,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		450,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		50,000
Sumas Iguales		1,000,000	1,000,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000
Presupuesto Vigente	187,337,000
Total Comprometido	170,706,343
Saldo x Comprometer	16,630,657



35183

MUNICIPALIDAD  
PUCÓN  
SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR



JAVIER ULISES DELGADO ZUNIGA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 37

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES ARTISTICAS: ACTORES, MUSICOS,  
 CONFERENCISTAS, OTROS, OTRAS ACTIVIDADES DE  
 SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**ASISTENTE SOCIAL LICENCIADO EN DESARROLLO  
 SOCIAL Y POLITICAS SOCIALES**

CAMINA [REDACTED] Villa/Pob. ANDINA, TEMUCO  
 TELEFONO: 6073310

Fecha: 28 de Septiembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIOS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2009, SEGUN CONVENIO APROBADO POR DEC. ALCAL. 457 DE 29/03/09	500.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	500.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	50.000
<b>Total:</b>	450.000

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2009 17:35



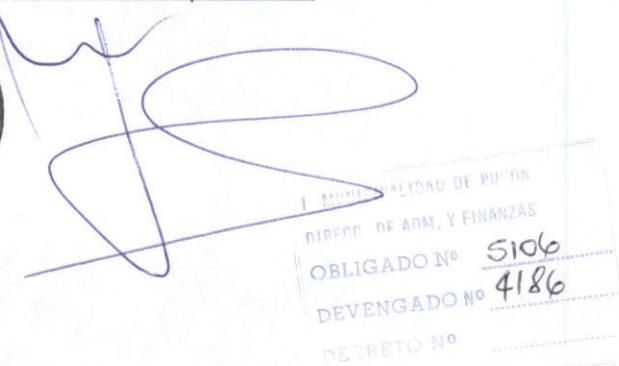
1396538200037014D66C

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909281730

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

28-09-2009



MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECCION DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

Programa de Relaciones  
Públicas y Difusión de  
Actividades Municipales y  
Comunitarias

## INFORME DE ACTIVIDADES

Pucón, 28 de Septiembre de 2009

El DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, de la Municipalidad de Pucón informa y certifica, según la Cláusula tercera del Convenio a Honorarios aprobado por el Dec. Alcaldicio N° 457 del 26 de marzo de 2009, que indica respecto de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2009, por el profesional Asistente Social, Javier Ulises Delgado Zúñiga, R.U.T [REDACTED] que desempeña funciones bajo el Programa de Relaciones Pùblicas y Difusión de actividades municipales y comunitarias.

### Actividades Realizadas:

- Se desempeña como coordinador del consejo local de seguridad pública, manteniendo constantes relaciones y gestiones con los organismos que la componen, (Carabineros, OPD, DIDEKO, PREVIENE y la coordinación regional), con el objetivo de levantar un plan diagnóstico y posteriormente un plan de acción.
- Elabora documentos administrativos como programas, decretos e informes de gestión de Alcaldía y Gabinete, Clasifica, ordena y da respuesta a oficios dirigidos a alcaldía, desde otros servicios públicos, instituciones privadas y comunitarias.
- Organiza Actividades protocolares con autoridades regionales y nacionales como visita de Intendente de la región de la Araucanía, Subsecretario de Bienes Nacionales, Ministro de Obras Públicas, en el marco de firmas de convenios y captación de recursos para la comuna.

- Actúa como representante del municipio en actividades públicas, tales como finalizaciones de programas sociales, acciones comunitarias y de emergencia.
- Co-organiza la Agenda comunitaria de Alcaldía, coordinando en conjunto a los estamentos municipales las actividades en donde participa la primera autoridad comunal.
- Coordina acciones con DIDEKO para cubrir necesidades presentadas por la comunidad en el ámbito social.
- Atención diaria de Público, derivación y orientación

Es todo cuanto puedo informar.



CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ

A handwritten signature in blue ink that reads "CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ". The signature is fluid and cursive, with some loops and variations in letter size.