



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°
Pucón,

3012
29/09/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: DANIELA KARINA ARANEDA AROS Rut 01.000.000-0
: 400,000 CUATROCIENTOS MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE ABRIL PREVENCIONISTA DE RIESGOS
: 29/09/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	22	28/09/2009	400,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		400,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	400,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	400,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		360,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		40,000
Sumas Iguales		800,000	800,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	187,337,000		
Total Comprometido	170,706,343		
Saldo x Comprometer	16,630,657		

SECRETARIA MUNICIPAL

F. Bustos



3176

SECRETARIO MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL
DIRECTOR DE CONTROL

PUCÓN
Centro del SUR de CHILE

ADMINISTRADOR



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DANIELA KARINA ARANEDA AROS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR
PROFESIONALES,**ASESORIA Y CAPACITACION EN PREVENCION DE
RIESGOS**LOS CLAVELES [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]**Fecha:** 28 de Septiembre de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

ASESORIA MES DE SEPTIEMBRE	400.000
Total Honorarios \$:	400.000
10% Impto. Retenido:	40.000
Total:	360.000

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2009 10:04



1584056200030A4B02B6

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909280958

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

1. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 5246
DEVENGADO N° 4178
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón
Prevención de Riesgos

INFORME DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2009 EN PREVENCION DE RIESGOS

Daniela Araneda Aros
Asesor en Prevención de Riesgos
Municipalidad de Pucón

DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE DESARROLLARON
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- La primera semana del mes de septiembre me encuentro haciendo uso de feriado legal.
- Imparte Charla de inducción al trabajador nuevo, Charla de protección solar y Obligación de informar riesgos laborales a 12 trabajadores pertenecientes al P.M.U. Aceras 2009, a cargo del ITO Rubén Zapata.
- Asesora en la compra de implementación y equipos de protección personal para el P.M.U. Aceras 2009.
- Participa de Seminario organizado por Mutual, denominado “Estrategias de Prevención de Hipoacusia y Silicosis”.
- Desarrolla certificado de horario para ser presentado en Mutual, del funcionario Max Ramos, quien sufrió un accidente de trayecto.
- Asesora la compra de ropa de trabajo e implementos de seguridad para proyecto P.M.U. costanera dependiente de Robinson Quezada.
- Llena DIAT para la atención de los trabajadores Miguel Muñoz Cañuquir, quien se accidentó en recorrido de recolección enterrándose un clavo en el pie derecho.
- Participa de proceso de Acreditación de los servicios municipales.
- Mantiene jornada de permanencia en Recinto Municipal los días jueves y viernes por la tarde, junto a la Asistente social Silvia Tiznado.
- Desarrolla funciones en el Servicio de Bienestar. Envía y recibe liquidaciones de reembolso, gestiona bonos de vacaciones, bonos de nacimiento, distribuye descuentos mensuales (gas, teléfono, ópticas, farmacia, carillón, etc.), hace entrega de vales de gas, etc.
- Colabora con el Centro Empresarial, para la postulación de proyectos “Capital Semilla”.


Daniela Araneda Aros
Asesor en P.R.P.
Municipalidad de Pucón.




Marcelo Concha Villagra
Administrador Municipal.