



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

**Decreto N°  
Pucón,**

**2994  
29/09/2009**

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

**La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.**

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut 0 [REDACTED]  
: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS  
CINCUENTA Y SEIS PESOS  
: HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE CONSTRUCTOR CIVIL VIVIENDA  
: 29/09/2009

Por concepto de  
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	24	23/09/2009	555,556

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		555,556
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	555,556	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	555,556	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		500,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,556
Sumas Iguales		1,111,112	1,111,112

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000
Presupuesto Vigente	187,337.000
Total Comprometido	170,706,343
Saldo x Comprometer	16,630,657



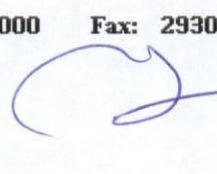
ADMINISTRADOR

SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADOR

SECRETARIO MUNICIPAL



DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

**PUCÓN**  
Centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR  
PROFESIONALES N.C.P.,**CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION**  
CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] Block 0 Depto. 0 Villa/Pob. 0,  
PUCON  
TELEFONO: [REDACTED]**Fecha:** 23 de Septiembre de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE	555.556
Total Honorarios \$:	555.556
10% Impto. Retenido:	55.556
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2009 15:46



1525528100024E1430E8

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909231540

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 5524
DEVENGADO N° 4162
DECRETO N°

## INFORME MENSUAL MES SEPTIEMBRE.

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL** Rut: [REDACTED] . Informa a don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Septiembre 2009.-

1.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa ADELA JORQUERA, JARDINES DEL CLARO Y MAITAHUE II. En el cual se deja constancia con firma del propietario para proceder al respectivo cierre del proyecto.

2.- Realiza Visita beneficiarios del comité Adela Jorquera motivo firmar Actas de Recepción Individual de obras, para dar por terminada las obras.

3.- Participa en reunión de difusión de la empresa volcán, con soluciones constructivas para viviendas sociales, realizada en dependencias del SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA.

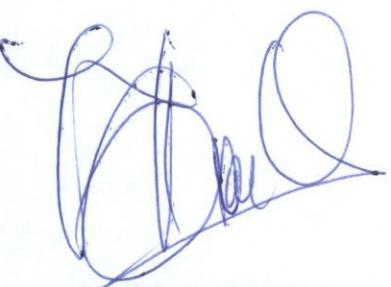
4.- Revisión de Observaciones del departamento técnico PPF, para postulación mes de agosto.

5.- Se realiza supervisión con presidente del comité Maitahue II, Don Juan Cheuquelafl para supervisar obras y ver estado de avance.

6.- Colabora en Compaginar carpetas Subsidio Rural año 2009.

7.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.

8.- Visita Técnica con empresa constructora a fin de evaluar la ejecución subsidio rural año 2007.



FÉLIX ALVAREZ B.

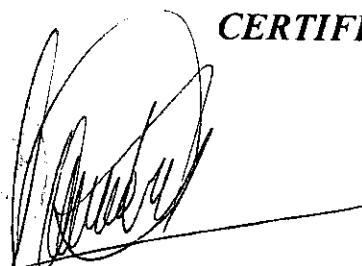


MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA  
Administrador Municipal

Pucón, Septiembre 2009.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N°CS1.1**



**VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 24 días del mes de Septiembre de dos mil nueve.*

