



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°
Pucón,

2994
29/09/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut 0

: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS
CINCUENTA Y SEIS PESOS

Por concepto de

Fecha de Pago

: HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE CONSTRUCTOR CIVIL VIVIENDA

: 29/09/2009

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 24 | 23/09/2009 | 555,556 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | | 555,556 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal | 555,556 | |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 555,556 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 500,000 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 55,556 |
| Sumas Iguales | | 1,111,112 | 1,111,112 |

REFRENDACION

| | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|
| Cuenta | 215-21-04-004-000-000 | | |
| Presupuesto Vigente | 187,337,000 | | |
| Total Comprometido | 170,706,343 | | |
| Saldo x Comprometer | 16,630,657 | | |

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085

Email: pucon@munitel.cl

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR
PROFESIONALES N.C.P.,**CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION**CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] Block 0 Depto. 0 Villa/Pob. 0,
PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 23 de Septiembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

| | |
|---|---------|
| SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE | 555.556 |
| Total Honorarios \$: | 555.556 |
| 10% Impto. Retenido: | 55.556 |
| Total: | 500.000 |

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2009 15:46



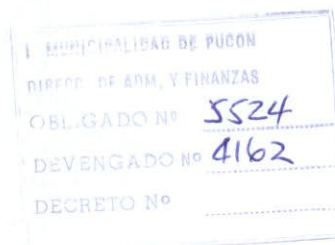
1525528100024E1430E8

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909231540

Emitir nueva boletaEmitir boleta con prellenado

INFORME MENSUAL MES SEPTIEMBRE.

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut: [REDACTED], Informa a don **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Septiembre 2009.-

- 1.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa ADELA JORQUERA, JARDINES DEL CLARO Y MAITAHUE II. En el cual se deja constancia con firma del propietario para proceder al respectivo cierre del proyecto.
- 2.- Realiza Visita beneficiarios del comité Adela Jorquera motivo firmar Actas de Recepción Individual de obras, para dar por terminada las obras.
- 3.- Participa en reunión de difusión de la empresa volcán, con soluciones constructivas para viviendas sociales, realizada en dependencias del SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA.
- 4.- Revisión de Observaciones del departamento técnico PPF, para postulación mes de agosto.
- 5.- Se realiza supervisión con presidente del comité Maitahue II, Don Juan Cheuquelaf para supervisar obras y ver estado de avance.
- 6.- Colabora en Compaginar carpetas Subsidio Rural año 2009.
- 7.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.
- 8.- Visita Técnica con empresa constructora a fin de evaluar la ejecución subsidio rural año 2007.



FELIPE ALVAREZ B.
[REDACTED]

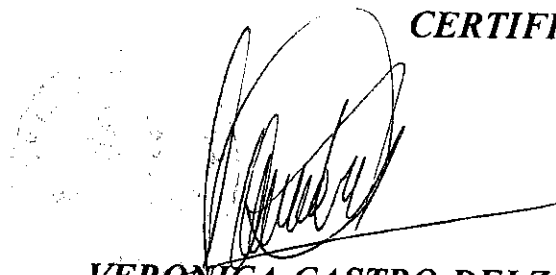


MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA
Administrador Municipal

Pucón, Septiembre 2009.-

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 051 /



VERÓNICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 24 días del mes de Septiembre de dos mil nueve.

