



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

2797  
14/09/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL Rut 01.501.555-1  
: 46,804 CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS  
: AGUINALDO FIESTAS PATRIAS  
: 14/09/2009

| DOCUMENTO         | NUMERO | FECHA      | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 70     | 10/09/2009 | 46,804   |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA         | DETALLE                      | DEBE   | HABER  |
|-----------------------|------------------------------|--------|--------|
| 215-21-03-001-002-000 | SUPERVISORA CAS II           |        | 46,804 |
| 531-03-00-000-000-000 | Otras Remuneraciones         | 46,804 |        |
| 215-21-03-001-002-000 | SUPERVISORA CAS II           | 46,804 |        |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL              |        | 42,124 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO |        | 4,680  |
|                       | Sumas Iguales                | 93,608 | 93,608 |

## REFRENDACION

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Cuenta              | 215-21-03-001-002-000 |
| Presupuesto Vigente | 4,294,000             |
| Total Comprometido  | 4,293,608             |
| Saldo x Comprometer | 392                   |



SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

PUCÓN  
centro del SUR de CHILE

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



**CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 70

**RUT:** [REDACTED]GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**ENCUESTADORA**PJE. VALLE VERDE 1550 Villa/Pob. CMTE. VALLE VERDE, PUCON  
TELEFONO: [REDACTED]**Fecha:** 10 de Septiembre de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| AGUINALDO FIESTAS PATRIAS   | 46.804 |
| <b>Total Honorarios \$:</b> | 46.804 |
| <b>10% Impto. Retenido:</b> | 4.680  |
| <b>Total:</b>               | 42.124 |

Fecha / Hora Emisión: 10/09/2009 08:19



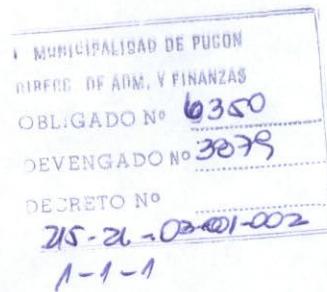
1381393400070F813E54

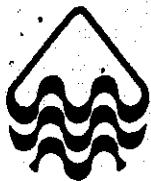
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909100814

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)



**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS/**

**DECRETO Nro. 250 /**

**PUCON,**

**V I S T O S :**

1.- El Art. 4º de la Ley Nro. 18.883, del 29 de Diciembre de 1989, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

2.- El Convenio a Honorarios de fecha 02 de Enero de 2009, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y la Sra. CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, R.U.T. [REDACTED]

3.- El Decreto Exento Nro. 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual Aprueba el Presupuesto para el año 2008, donde se incluye la Cuenta 21.03.001 "Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales".

4.- La Sesión Extraordinaria Nro. 083 de fecha 14.01.2009, del Consejo Municipal de Pucón, que Aprueba las funciones para la Contratación a Honorarios de la Revisora y Digitadora Ficha Protección Social Sra. CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, R.U.T. [REDACTED]

5.- El D S N° 250 que aprueba el Reglamento de Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el día 24 de Septiembre de 2004.

6.- La Ley N° 19.986 del Ministerio de Hacienda, Ley de Bases sobre Contratos administrativos de suministros y prestación de servicios, promulgada el 11/07/03.-

7.- Los artículos 13 y 22 de la Ley 19.842, publicada en el Diario Oficial el 07 de Diciembre del año 2002 y artículo 42 de la Ley 18.695 y posteriores modificaciones referente a la Ley de Probidad.

8.- Las atribuciones que me confiere la Ley Nro. 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. Nro. 1, de 2006, Interior.

**DECRETO :**

1.- APRUÉBASE, en todas sus partes el Contrato a Honorarios de la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCIÓN SOCIAL** de fecha 02 de Enero de 2009, suscrito entre la Municipalidad de Pucón, representada por su Alcaldesa Titular Doña **EDITA ESTHER MANSILLA BARRIA, R.U.T. [REDACTED]** y la Sra. **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, R.U.T. [REDACTED]**

2.- El Convenio de Prestación de Servicios de la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCIÓN SOCIAL** que se aprueba rige a contar del 01 de Enero de 2009 hasta el 31 de Diciembre de 2009.

3.- Páguese por concepto de Honorarios la suma de \$ 350.000.- (Trescientos cincuenta mil pesos) mensuales, de los cuales se deducirá el 10% del Impuesto a la Renta.

4.- Impútese el gasto a la cuenta 21.03.001 "Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE EN LA CONTRALORIA REGIONAL DE LA ARAUCANIA.**



**GLADIELA E. MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

EEMB/GEMP/MVRA/mac.

**DISTRIBUCION :**

- Contraloría Regional de la Araucanía (3).
- Control Interno.
- Dirección de Administración y Finanzas (2).
- Carpeta Personal.
- Interesada.
- Archivo.



**EDITA E. MANSILLA BARRIA**  
**ALCALDESA**



Av. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293094 Fax (45) 293085 e-mail : pucon@munitel.cl



## **"ESTUDIO SISTEMA DE INFORMACION SOCIAL"**

### **CONVENIO A HONORARIOS POR SERVICIO DE REVISORA CAS II - DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL.**

*En Pucón, 02 día del mes de Enero del 2009, entre la Municipalidad de Pucón Rut N° 69.191.600-6, representada por su Alcaldesa Titular **EDITA ESTHER MANSILLA BARRIA**, Cédula Identidad N° (\_\_\_\_\_ ambos con domicilio en Avda. Bdo. O'Higgins N° 483, en adelante la Municipalidad, por una parte y por otra Doña **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, Cédula Identidad N° (\_\_\_\_\_ con domicilio en Pasaje Valle Verde 1 \_\_\_\_\_, en lo sucesivo la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL** y,*

#### **TENIENDO PRESENTE :**

*Que la ejecución del estudio "Sistema de Información Social" requiere la participación imprescindible de la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL**.*

*Que la persona que se contrata ha acreditado reunir los requisitos necesarios para desempeñarse como **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL**.*

#### **CONVIENEN LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO** : La Municipalidad encomienda a la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL**, el cumplimiento de todas las funciones que aparecen en el Manual del **REVISOR Y EL MANUAL DEL DIGITADOR FICHA PROTECCION SOCIAL** y las instrucciones contenidas en el documento "**Mecanismos de Actualización**" de información, preparado por el Nivel Central.

**SEGUNDO** : Como retribución por el trabajo encomendado la Municipalidad se compromete a cancelar a la **REVISORA Y DIGITADORA** mensualidades de \$350.000.- (trescientos cincuenta mil pesos) honorarios que se cancelarán dentro de los 10 primeros días del mes siguiente, previo informe de Rendimiento emitido por la Encargada Comunal de la Ficha Protección Social a la Sra. Alcaldesa. Dicho informe estará basado en una evaluación de la Encargada Comunal respecto a la labor realizada por la **REVISORA y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL**, quien deberá refrendar la correspondiente Boleta de Honorarios.

**TERCERO** : El presente convenio se extenderá desde el 01 de Enero del 2009 al 31 de Diciembre del 2009; debiendo cumplir con 44 horas semanales, sin subordinación ni dependencia, siendo facultad exclusiva del Municipio de Pucón poder poner término al presente Convenio a Honorarios, sin expresión de causa y especialmente si la Revisora - Digitadora no cumpliera estrictamente con su obligación, sin derecho a indemnización.

**CUARTO** : Del honorario señalado en la cláusula precedente será deducido el Impuesto a la Renta correspondiente al (10%), que será retenido por la Municipalidad y enterado en arcas fiscales oportunamente. Dejando en esta expresamente estipulado que la celebración de Convenios a Honorarios es conforme al Art. 4º de la Ley 18.883. Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales por lo tanto, se regirá por las reglas que establezca dicho contrato no siendo aplicables las disposiciones del Estatuto Administrativo, por tratarse de un Convenio a Honorarios, no afecto a imposiciones ni Leyes Sociales, no habiendo vínculo de subordinación ni dependencia.

QUINTO

: Además del pago señalado en el punto segundo, la Municipalidad se compromete a otorgar a la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL** los siguientes beneficios:

- El pago de viáticos simples y con pernoctar por un valor equivalente al cancelado a los funcionarios de Planta del Escalafón Administrativo, Grado 14° de la E. M. S. Cuando la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL** deba asistir a cursos de capacitación o comisión de Servicio encomendada por el Municipio, fuera de la Comuna, asimismo la devolución de gastos por concepto de pasajes, los que deberán ser autorizados por su superior Jerárquico.
- El pago de Aguinaldos de Fiestas Patrias y Navidad, por un valor equivalente al cancelado a los funcionarios de Planta del Escalafón Administrativo, Grado 14° de la E. M. S.
- La **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL** tendrá además, el derecho de seis días hábiles de permiso administrativo con goce de remuneraciones.
- Le corresponderá a la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL** hacer uso de 15 días hábiles de descanso durante el año con goce de remuneraciones, los que podrán ser solicitados según su necesidad y que deberán contar con la visación de la Encargada Comunal del Programa de Estratificación Social.
- La Municipalidad considerará a la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL**, reajuste en el mes de Diciembre, en el mismo porcentaje que el Estado considere a los funcionarios de Planta del Escalafón Administrativo, Grado 14° de la E. M. S.

SEXTO

: Correspondrá a la Encargada Comunal revisar, evaluar e informar de la labor efectuada por la **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL**.

SEPTIMO

: La **REVISORA Y DIGITADORA FICHA PROTECCION SOCIAL** declara no estar afecta a las prohibiciones y disposiciones dadas en los artículos 13 y 22 de la Ley 19.842 publicada en el Diario Oficial el 7 de diciembre del año 2002 y artículo 42 de la Ley 18.695 Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y posteriores modificaciones, referentes a las normas de probidad administrativa.

OCTAVO

: El presente Convenio se firma en original y nueve copias enviando original y dos copias a la Contraloría Regional de la Araucanía, una a la interesada y seis en poder de la Municipalidad.

Para constancia firman

CLAUDIA MORA SANDOVAL  
REVISORA Y DIGITADORA  
FICHA PROTECCION SOCIAL



EDITA ESTHER MANSILLA BARRIA  
ALCALDESA

