



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

2756  
14/09/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: XIMENA ANDREA PAILLALEF SANDOVAL Rut 0  
: 230,000 DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS  
: HONORARIOS SECRETARIA OPD PUCON  
: 14/09/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	9	15/09/2009	230,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		23,000
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		207,000
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	230,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	230,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		230,000
Sumas Iguales		460,000	460,000

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	29,041,185	287,855,189
Total Comprometido	24,581,550	287,855,189
Saldo x Comprometer	4,459,635	0

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



XIMENA ANDREA PAILLALEF SANDOVAL

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 9

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
**ADMINISTRATIVO**  
ESTADIO , PUCON  
TELEFONO:

Fecha: 15 de Septiembre de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 15 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE COMO SECRETARIA DE OPD PUCON	230.000
Total Honorarios \$:	230.000
10% Impto. Retenido:	23.000
Total:	207.000

Fecha / Hora Emisión: 07/09/2009 11:21



1369719100009FCC0C3C  
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200909071117

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



## INFORME ACTIVIDADES

**Evelyn Mardones Paz** coordinadora OPD Pucón, viene a informar las actividades de la Srta. **Ximena Andrea Paillalef Sandoval** (secretaria) realizadas desde el 15 de Agosto al 15 de Septiembre 2009, según contrato suscrito con la Municipalidad de Pucón para cumplir funciones en el programa Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia.

### POR EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 15 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE 2009

- Apoyo en la atención de personas que buscan información referente al Programa OPD.
- Apoyo en la coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia.
- Apoyo en la mantención del registro informático y manual de los beneficiarios de la OPD.
- Apoyo Administrativo en el desarrollo y mantención de la Oficina de Protección de Derechos de la OPD Pucón.



  
**EVELYN MARDONES PAZ**  
COORDINADORA OPD PUCON



  
**CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



**XIMENA PAILLALEF SANDOVAL**  
SECRETARIA OPD PUCON

**PUCON, SEPTIEMBRE de 2009.**