



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2587  
Pucón, 27/08/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

Fecha de Pago

: ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES Rut [REDACTED]  
: 277,778 DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA  
Y OCHO PESOS  
: HONORARIOS MES DE AGOSTO  
: 27/08/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	20	25/08/2009	277,778

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		277,778
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	277,778	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	277,778	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		250,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		27,778
Sumas Iguales		555,556	555,556

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	185,016,000		
Total Comprometido	163,696,691		
Saldo x Comprometer	21,319,309		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085

Email: pucon@munitel.cl



ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 20

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.,  
**PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y  
OTROS**

ZACARIAS GARCIA [REDACTED] Villa/Pob. OBISPO VALDES, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Agosto de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO	277.778
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>277.778</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>27.778</b>
<b>Total:</b>	<b>250.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2009 17:38



14439454000207746BE6

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200908251734

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 4682
DEVENGADO N° 3685
DECRETO N°

## INFORME MENSUAL MES DE AGOSTO 2009.-

**ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES**, R.U.T N° [REDACTED], informa a Don **MARCELO CONCHA VILLAGRA** Administrador Municipal, que a realizado las siguientes actividades durante el mes de Agosto de 2009.

- 1.- Apoyo en atención de público, completar Ficha interna de Inscripción a Programas Habitacionales del interesado y grupo familiar, al momento de Recepcionar los antecedentes necesarios y requeridos para participar de los Programas Habitacionales, los cuales quedan como registro para evaluar demanda y respaldo de digitación.
- 2.- Seguimiento Proceso ejecución Adela Jorquera, toma de observaciones y seguimiento de subsanación de observaciones con registro por beneficiario.
- 3.- Visitas Terreno para elaboración de presupuestos y fichas de diagnostico en sectores tales como obispo Valdés, arrayanes Libertad, Bomberos de Chile, Villa Cordillera, Prudencio Mora, Jardines del claro, documentación necesaria para adjuntar a documentación para ingreso de Proyecto de Mejoramiento de vivienda y Entorno.-
- 4.- Visita Terreno para elaboración de Ficha de Diagnostico y toma de necesidades para el programa de Ampliación de Vivienda en los sector de Prudencio Mora y Villa Cordillera.-
- 5.- Visita a terreno para entregar 3 modelos de ampliación de dormitorios de los cuales decidieron por una alternativa la cual se ingresó al proyecto.-
- 6.- Colaboración en cruce de información para la elaboración de Presupuestos y distintos tipos de formularios necesarios para la Elaboración de Proyectos P.P.F. de diferentes sectores urbanos de la comuna.-
- 7.- Reunión con distintos sectores para la toma de firma de Formularios necesarios para los proyectos.-
- 8.- Reunión taller de difusión del programa y Proceso de Elaboración de proyectos en los distintos sectores tales como: Jardines del claro, Prudencio Mora, Arrayanes, Bomberos, Villa Cordillera
- 8.- Preparación set por postulante, foliación, revisión y timbraje etc.-
- 9.- Ingreso al Sistema RUKAN del MINVU de los antecedentes personales de los postulantes a mejoramiento de entorno, mejoramiento de vivienda, Ampliación de Vivienda.-

Es todo cuanto puedo informar.

  
**ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES**  
[REDACTED]

  
  
**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ADMINISTRADOR**

Pucón, Agosto de 2009.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 049/**



**VERÓNICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Agosto 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 25 días del mes de Agosto de dos mil nueve.*