



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2584
Pucón, 27/08/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: MARICEL DEL CARMEN BRICEÑO RIVERA Rut [REDACTED]
: 1,360,000 UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS
: HONORARIOS MESES DE JULIO Y AGOSTO
: 27/08/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	59	26/08/2009	1,360,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		136,000
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		1,224,000
214-05-66-000-000-000	MEJORANDO LA EMPLEABILIDAD-SERNAM	1,360,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	1,360,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		1,360,000
Sumas Iguales		2,720,000	2,720,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-66-000-000-000	114-05-00-000-000-000	
Presupuesto Vigente	9,254,700	270,905,131	
Total Comprometido	1,883,669	270,905,131	
Saldo x Comprometer	7,371,031	0	

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

MARICEL DEL CARMEN BRICENO RIVERA

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P.,
CONDOMINIO SUIZO [REDACTED] Villa/Pob. CAMINO AL VOLCAN,
PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 59

Fecha: 26 de Agosto de 2009

Rut: 69191600-6

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO Y AGOSTO 2009	1.360.000
Total Honorarios \$:	1.360.000
10% Impto. Retenido:	136.000
Total:	1.224.000

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2009 12:47



1237644700059ED6184F

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200908261243

MARICEL BRICENO RIVERA
12.376.447-1
Asistente Social

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE HONORARIOS

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Sra. MARICEL BRICEÑO RIVERA; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Julio del 2009 correspondientes a:

- Encargada de desarrollar acciones y gestiones tendientes a la programación, coordinación y ejecución del Programa Social "Apoyo a las iniciativas de la mujer", tendientes a la organización de monitoras y talleres laborales que pertenecen a este programa ,desarrollando actividades tales: como Reuniones con Directivas de los Talleres Laborales para la visualización de la compra de materiales para sus talleres(lanas ,velas ,maderas ,géneros ,etc.).
- Coordinadora del proyecto de Trabajadoras Jefas de Hogar convenio Municipio-Sernam ,gestiona acciones tendientes a la difusión y promoción del PMJH, postulación e incorporación de mujeres trabajadoras jefas de hogar al programa, asimismo fortalece la atención de exámenes preventivos de salud para mujeres que participan de este programa con departamento de salud municipal.
- Desarrolla planes de negocios para la postulación de Becas MYPES a 55 Mujeres Trabajadoras Jefas de Hogar de la comuna, quiénes accederán con esta oportunidad a un oficio calificado de emprendimiento laboral, con subsidio de alimentación y herramientas.
- Mantiene comunicación directa en reunión con Dirección Regional Sernam-Sence en lineamientos de Metodología de Trabajo del Programa de Becas MYPES.

NOMBRE CURSO	POSTULANTES
Talabartería	11
Repostería	11
Tejido a Telar con Técnicas Contemporáneas	12
Maestro de Cocina	10
Corte y Confección	11

- Además la Profesional referida ha desarrollado atención de publico en materias de tipo Beneficios sociales estatales ,ayudas sociales, elaboración de Informes sociales, programas sociales, visitas domiciliarias, entre otros.-



MARICEL BRICEÑO RIVERA
Asistente Social

V°B° DIDECO

Pucón, a 18 de Agosto 2009

CH/MR/mb
Finanzas
Dideco
Interesada

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE HONORARIOS

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Sra. MARICEL BRICEÑO RIVERA; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de AGOSTO del 2009 correspondientes a:

- Encargada de desarrollar acciones tendientes a la, coordinación del Programa Social " Iniciativas de la Mujer", en supervisión de monitoras y talleres laborales, Reuniones con las Directivas de estos talleres en relación a la compra de materiales que se entregaran en desayuno con alcaldesa el día 27/08/2009.
- Coordinadora del proyecto de Trabajadoras Jefas de Hogar gestionando acciones de difusión y promoción del programa, realiza postulación e incorporación de mujeres trabajadoras jefas de hogar al programa.
- Asimismo fortalece la atención de exámenes preventivos de salud para mujeres que participan de este programa, realizado el día 25/08/2009 en el auditorium de esta municipalidad.
- Gestiona Jornada de Trabajo para las Mujeres del PMJH, con la Dirección del Trabajo en la cual han sido convocadas 60 mujeres, para el día 28/08/2009 a las 11:00 hrs. , en el Auditorium de esta Municipalidad.
- Participa de reunión de trabajo con la agrupación de Mujeres Trabajadoras Jefas de Hogar efectuada el día 20/08/2009.
- Mantiene Coordinación con Supervisoras de la Dirección Regional Sernam en lineamientos de Metodología de Trabajo del Programa.
- Además la Profesional referida ha desarrollado atención de publico en materias de tipo Beneficios sociales estatales ,ayudas sociales, elaboración de Informes sociales, programas sociales, visitas domiciliarias, entre otros.-

MARICEL BRICEÑO RIVERA
Asistente Social

V°B° DIDECO

Pucón, a 18 de Agosto 2009

CH/MR/mb:
Finanzas
Dideco
Interesada