



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°

2584

Pucón,

27/08/2009

Dirección de Administración y Finanzas
ÁREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: MARICEL DEL CARMEN BRICEÑO RIVERA Rut [REDACTED]
: 1,360,000 UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS
: HONORARIOS MESES DE JULIO Y AGOSTO
: 27/08/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	59	26/08/2009	1,360,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		136,000
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		1,224,000
214-05-66-000-000-000	MEJORANDO LA EMPLEABILIDAD-SERNAM	1,360,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	1,360,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		1,360,000
Sumas Iguales		2,720,000	2,720,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-66-000-000-000	114-05-00-000-000-000	
Presupuesto Vigente	9,254,700	270,905,131	
Total Comprometido	1,883,669	270,905,131	
Saldo x Comprometer	7,371,031	0	

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

PUCÓN
OPORTUNO DEL SUR de CHILE

MUNICIPALIDAD

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

34701

MARICEL DEL CARMEN BRICENO RIVERA**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 59

RUT: [REDACTED]GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P.,
CONDOMINIO SUIZO [REDACTED] Villa/Pob. CAMINO AL VOLCAN,
PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 26 de Agosto de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO Y AGOSTO 2009	1.360.000
Total Honorarios \$:	1.360.000
10% Impo. Retenido:	136.000
Total:	1.224.000

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2009 12:47



1237644700059ED6184F

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200908261243

MARICEL BRICENO RIVERA
12.376.447-1
Asistente Social

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE HONORARIOS

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Sra. MARICEL BRICEÑO RIVERA; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Julio del 2009 correspondientes a:

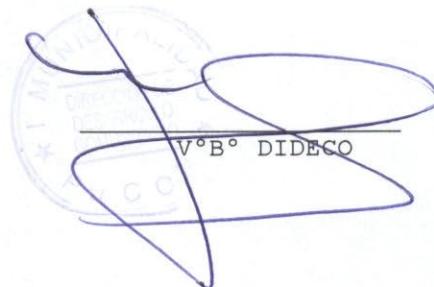
- Encargada de desarrollar acciones y gestiones tendientes a la programación, coordinación y ejecución del Programa Social "Apoyo a las iniciativas de la mujer", tendientes a la organización de monitoras y talleres laborales que pertenecen a este programa ,desarrollando actividades tales: como Reuniones con Directivas de los Talleres Laborales para la visualización de la compra de materiales para sus talleres(lanas ,velas ,maderas ,géneros ,etc.).
- Coordinadora del proyecto de Trabajadoras Jefas de Hogar convenio Municipio-Sernam ,gestiona acciones tendientes a la difusión y promoción del PMJH, postulación e incorporación de mujeres trabajadoras jefas de hogar al programa, asimismo fortalece la atención de exámenes preventivos de salud para mujeres que participan de este programa con departamento de salud municipal.
- Desarrolla planes de negocios para la postulación de Becas MYPES a 55 Mujeres Trabajadoras Jefas de Hogar de la comuna, quiénes accederán con esta oportunidad a un oficio calificado de emprendimiento laboral, con subsidio de alimentación y herramientas.
- Mantiene comunicación directa en reunión con Dirección Regional Sernam-Sence en lineamientos de Metodología de Trabajo del Programa de Becas MYPES.

NOMBRE CURSO	POSTULANTES
Talabartería	11
Repostería	11
Tejido a Telar con Técnicas Contemporáneas	12
Maestro de Cocina	10
Corte y Confección	11

- Además la Profesional referida ha desarrollado atención de publico en materias de tipo Beneficios sociales estatales ,ayudas sociales, elaboración de Informes sociales, programas sociales, visitas domiciliarias, entre otros.-



MARICEL BRICEÑO RIVERA
Asistente Social



Pucón, a 18 de Agosto 2009

CH/MR mb
Finanzas
Dideco
Interesada

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE HONORARIOS

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director del Departamento de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón; certifica las gestiones realizadas por la Asistente Social Sra. MARICEL BRICEÑO RIVERA; durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de AGOSTO del 2009 correspondientes a:

- Encargada de desarrollar acciones tendientes a la coordinación del Programa Social " Iniciativas de la Mujer", en supervisión de monitoras y talleres laborales, Reuniones con las Directivas de estos talleres en relación a la compra de materiales que se entregaran en desayuno con alcaldesa el día 27/08/2009.
- Coordinadora del proyecto de Trabajadoras Jefas de Hogar gestionando acciones de difusión y promoción del programa, realiza postulación e incorporación de mujeres trabajadoras jefas de hogar al programa.
- Asimismo fortalece la atención de exámenes preventivos de salud para mujeres que participan de este programa, realizado el día 25/08/2009 en el auditórium de esta municipalidad.
- Gestiona Jornada de Trabajo para las Mujeres del PMJH, con la Dirección del Trabajo en la cual han sido convocadas 60 mujeres, para el día 28/08/2009 a las 11:00 hrs. ,en el Auditórium de esta Municipalidad.
- Participa de reunión de trabajo con la agrupación de Mujeres Trabajadoras Jefas de Hogar efectuada el día 20/08/2009.
- Mantiene Coordinación con Supervisoras de la Dirección Regional Sernam en lineamientos de Metodología de Trabajo del Programa.
- Además la Profesional referida ha desarrollado atención de público en materias de tipo Beneficios sociales estatales ,ayudas sociales, elaboración de Informes sociales, programas sociales, visitas domiciliarias, entre otros.-

MARICEL BRICEÑO RIVERA
Asistente Social



Pucón, a 18 de Agosto 2009

CH/MR/mr:
Finanzas
Dideco
Interesada