



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°

2581

Pucón,

27/08/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

L  
Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de

: CYNTHIA GABRIELA CONTRERAS VERGARA Rut 0139000222-3  
: 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE AGOSTO TECNICO EN PARVULO, SEGUN D.E. N° 730  
DEL 29/04/2009

Fecha de Pago

: 27/08/2009

| DOCUMENTO         | NUMERO | FECHA      | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 19     | 24/08/2009 | 220,000  |

Anótese comuniqúese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA         | DETALLE                              | DEBE    | HABER   |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS |         | 220,000 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal             | 220,000 |         |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 220,000 |         |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL                      |         | 198,000 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO         |         | 22,000  |
|                       | Sumas Iguales                        | 440,000 | 440,000 |

## REFRENDACION

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Cuenta              | 215-21-04-004-000-000 |
| Presupuesto Vigente | 185,016,000           |
| Total Comprometido  | 163,696,691           |
| Saldo x Comprometer | 21,319,309            |



34708

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón  
centro del SUR de CHILE

**CYNTHIA GABRIELA CONTRERAS VERGARA****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 19

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
**TECNICO EN ENSENANZA PARVULARIA**  
LOS AVELLANOS [REDACTED] Villa/Pob. PRUDENCIO MORA, PUCON

**Fecha:** 24 de Agosto de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

|  |         |
|--|---------|
| CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2009 | 220.000 |
| <b>Total Honorarios \$:</b>              | 220.000 |
| <b>10% Impto. Retenido:</b>              | 22.000  |
| <b>Total:</b>                            | 198.000 |

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2009 16:46



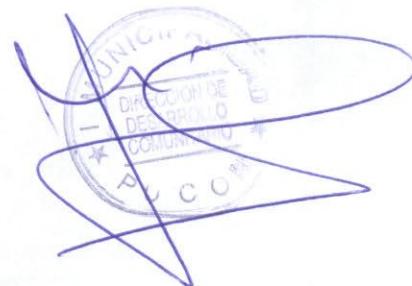
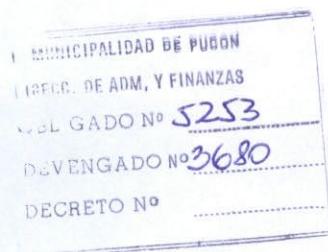
1690022200019CD070E2

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

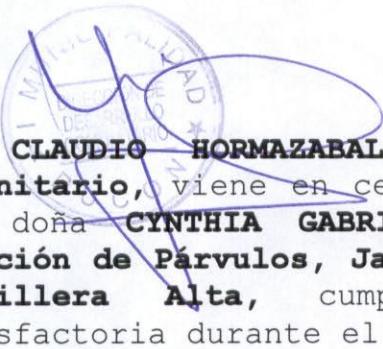
01200908241642

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



Municipalidad de Pucón  
Dirección Desarrollo Comunitario

## INFORME

  
**CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director de Desarrollo Comunitario**, viene en certificar de las funciones realizadas por doña **CYNTHIA GABRIELA CONTRERAS VERGARA, Técnico en Atención de Párvulos, Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta**, cumpliendo sus funciones en forma satisfactoria durante el mes de Agosto del 2009:

1. Planificar en conjunto con la educadora.
2. Preparar y realizar actividades ayudadas por la Educadora especialmente en Sala Cuna.
3. Evaluar.
4. Realizar rutina diaria completa (lavado de manos, cepillado de dientes, peinado, otros)
5. Confección de material pedagógico y de ambientación.
6. Realizar vínculo afectivo con sus niños y niñas.
7. Mudar los niños y niñas aprovechando el momento para realizar estimulación.
8. Suministrar medicamentos cuando se requiera (solo por prescripción médica).
9. Darle mamadera y comida a quien no pueda alimentarse por si solo (dando prioridad a su grupo de niños y niñas)
10. Acatar sugerencias de la educadora.
11. Participación en Jornada de Autoperfeccionamiento.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **CYNTHIA GABRIELA CONTRERAS VERGARA**, y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Agosto.-

Dado en Pucón a veinticinco días del mes de Agosto del año dos mil nueve.

*[Handwritten signature]*