



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

2578  
27/08/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
  - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
  - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don

: ELSA Y. VASQUEZ CIFUENTES Rut ( )

La cantidad de \$

: 200,000 DOSCIENTOS MIL PESOS

Por concepto de

: HONORARIOS MES DE AGOSTO AUXILIAR SERVICIOS MENORES, SEGUN  
D.E. N° 735 DEL 29/04/2009

Fecha de Pago

: 27/08/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	40	24/08/2009	200,000

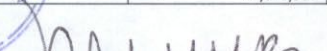
Anótese comuníquese y Archívese.

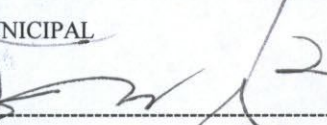
Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		200,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	200,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	200,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		180,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		20,000
Sumas Iguales		400,000	400,000

## REFRENDACION

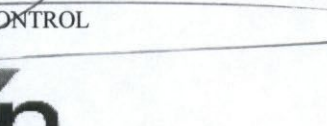
Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	185,016,000		
Total Comprometido	163,696,691		
Saldo x Comprometer	21,319,309		

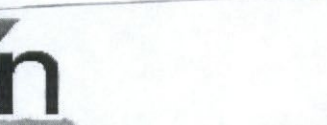
  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

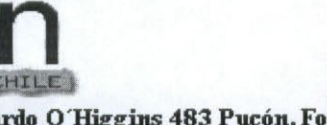
  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE CONTROL

  
\_\_\_\_\_  
ALCALDESA

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA MUNICIPAL


  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE CONTROL


  
\_\_\_\_\_  
ALCALDESA

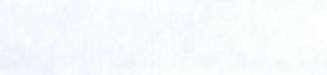
  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE CONTROL

  
\_\_\_\_\_  
ALCALDESA

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

  
\_\_\_\_\_  
DIRECCION DE CONTROL

  
\_\_\_\_\_  
ALCALDESA



ELSA YANNET VASQUEZ CIFUENTES

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,  
CAUPOLICAN [REDACTED] Villa/Pob. EDIFICIO ANTULAFQUE, PUCON  
TELEFONO: 2 [REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 40

Fecha: 24 de Agosto de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2009	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
10% Impto. Retenido:	20.000
Total:	180.000

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2009 17:05

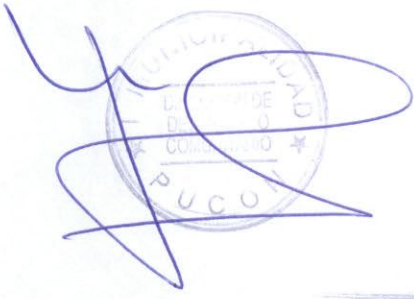


138147800004065E95AF  
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200908241702

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)



I MUNICIPALIDAD DE PUCON

DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

OBLIGADO N°

DEVENGADO N° 5256

DECRETO N° 3677



Municipalidad de Pucón

**Dirección Desarrollo Comunitario**

**INFORME**

**CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director**  
**Desarrollo Comunitario**, viene en certificar que las funciones realizadas por doña **ELSA YANNET VASQUEZ CIFUENTES**, Auxiliar de Servicios Menores del Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta, cumpliendo las siguientes funciones en forma satisfactoria durante el mes de Agosto de 2009:

- ✓ Asear paredes y pisos: Salas, Pasillo y Oficina.
- ✓ Asear mobiliario, puertas, vidrios, colchonetas, cunas, barandas, utensilios (juguetes), baños, pisos de servicios higiénicos, bacinicas.
- ✓ Retirar basura de pisos en salas de actividades
- ✓ Barrido de exteriores
- ✓ Eliminación de basuras
- ✓ Hacer fuego todos los días en las diferentes dependencias del jardín y mantenerlo durante la jornada de trabajo.
- ✓ Armar colchonetas antes de la hora de siesta y guardarlas cuando lo niños se levanten.
- ✓ Limpiar individuales y mesas después del almuerzo
- ✓ Aceptar sugerencias de la Educadora.
- ✓ Participación en Jornada de Autoperfeccionamiento

Lo anterior, en concordancia con el Convenio a Honorarios suscrito entre doña **ELSA YANNET VASQUEZ CIFUENTES** y la **Municipalidad de Pucón**, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Agosto.

Dado en Pucón a veinticinco días del mes de Agosto de 2009.-