



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don : IVAN L. POBLETE GONZALEZ Rut 00
La cantidad de \$: 227,107 DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO SIETE PESOS
Por concepto de : cometidos
Fecha de Pago : 19/08/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
PLANILLA DE VIATICOS	37	20/08/2009	227,107

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-01-004-006-000	Comisiones de Servicios en el Pais		227,107
531-01-00-000-000-000	Personal de Planta	227,107	
215-21-01-004-006-000	Comisiones de Servicios en el Pais	227,107	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		227,107
Sumas Iguales		454,214	454,214

REFRENDACION

Cuenta	215-21-01-004-006-000			
Presupuesto Vigente	14,400,000			
Saldo Comprometido	6,836,693			
Saldo x Comprometer	7,563,307			

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

24598
599
600

NOMINA DE VIATICOS 19.08.2009

NOMBRE	COMETIDO N°	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	VIATICO C/P	MONTO	VIATICO S/P	MONTO	VALOR A PAGAR	FIRMA
CLEMENTE CARRASCO GODOY	12778	20/08/2009	22/08/2009	2	37853	1	15139	90,845	
AXEL BRINCK MORENO	12780	20/08/2009	22/08/2009	2	37853	1	15139	90,845	
YESSICA LEIVA MORA	12696	23/08/2009	23/08/2009			1	15139		
	12787	28/08/2009	29/08/2009			2	15139	45,417	
TOTAL CONCEJALES								227,107	

OBSERVACIÓN:

TOTAL 227,107



NOMINA DE VIATICOS 19.08.2009

	COMETIDO	FECHA	FECHA	VIATICO	MONTO	VIATICO	MONTO	VALOR	FIRMA
NOMBRE	Nº	INICIO	TERMINO	C/P		S/P		A PAGAR	
CLEMENTE CARRASCO GODOY	12778	20/08/2009	22/08/2009	2	37853	1	15139	90,845	
AXEL BRINCK MORENO	12780	20/08/2009	22/08/2009	2	37853	1	15139	90,845	
YESSICA LEIVA MORA	12696	23/08/2009	23/08/2009			1	15139		
	12696	2 /08/2009	2 /08/2009			1	15139	30,278	
TOTAL CONCEJALES								211,968	

OBSERVACIÓN:

TOTAL 211,968



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO Nº 6168
DEVENGADO Nº _____
DECRETO Nº _____

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE TURISMO

COMETIDO FUNCIONARIO N° 12.778.-

PUCO, 19 de Agosto de 2009.-

DE: JEFE DE PERSONAL

ORDENESE EL COMETIDO FUNCIONARIO A:

SEÑOR : CLEMENTE CARRASCO GODOY

RUT : XXXXXXXXXX

CALIDAD JURIDICA: PLANTA

GRADO: 10

ESCALAFON: JEFATURA.

DESTINO : PUERTO MONTT

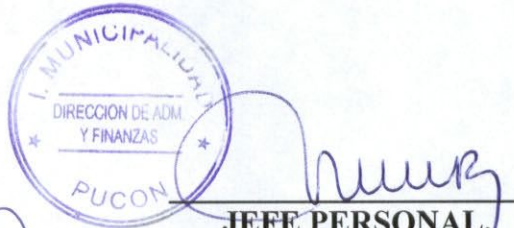
MOTIVO : Participar en Curso "Inspección Municipal", organizado por CAPACIT, a efectuarse entre los días 21 y 22 del presente. Adjunto invitación y programa.

DIA DE SALIDA : 20/08/09 HORA: 15:00 hrs.

DÍA DE LLEGADA: 22/08/09 HORA: 23:00 hrs.-

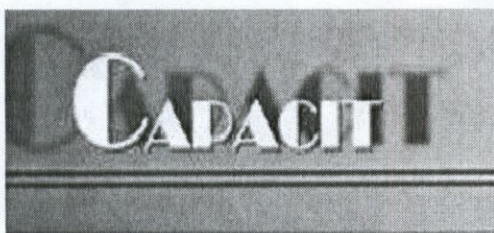
MEDIO DE MOVILIZACIÓN: Bus Jac.


Vº Bº JEFE DIRECTO.


JEFE PERSONAL.


Vº Bº
ADMINISTRACION

① Okerente canoxo
② Axel Zwick
Daniel Figueroa



En PUERTO MONTT, 21 y 22 de Agosto de 2008.

Les invita a participar del **Curso práctico de:**

INSPECCION MUNICIPAL EFICAZ

Aspectos Legales y Administrativos de esta labor.

OBJETIVO GENERAL.

Identificar los principales aspectos, tanto legales como administrativos, que deben tenerse en cuenta en el desarrollo del trabajo de Inspección Municipal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- a) Identificar el marco legal al cual debe ceñirse el trabajo de Inspección Municipal.
- b) Entender la importancia de las labores de Inspección Municipal para lograr mejores objetivos en sus labores.
- c) Aplicar los procedimientos administrativos apropiados y de inspección en el desempeño de esta importante labor.
- d) Identificar los principales impactos de la Ley de Rentas II en la gestión de inspección.
- e) En definitiva, los Funcionarios podrán contribuir de manera más eficaz al mejoramiento de los ingresos de la Municipalidad y, en general, al logro de los objetivos globales de su organización.

DIRIGIDO A.

Directivos, Profesionales e Inspectores Municipales, en general. Además, este curso es recomendable para las personas que realizan labores de inspección en forma complementaria a otras tareas o que deban reemplazar en dichas funciones.

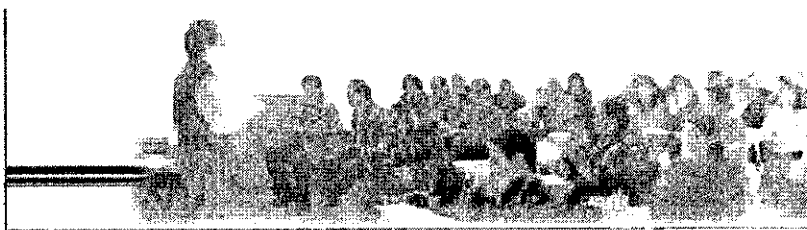
Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!



CONTENIDOS. (7 horas teóricas / 8 horas prácticas)

	HT/HP
I. Marco Legal del trabajo de Inspección Municipal.	1 / 0
1.1. En la Ley 18.575, sobre Bases Generales de la Administración del Estado	
1.2. En la Ley 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.	
1.3. En la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.	
II. Principales conceptos a tener en cuenta.	2 / 0
2.1 Concepto o definición de Inspectores Municipales.	
2.2 La relación laboral de los Inspectores con el Municipio.	
2.3 Tipos de Función Inspectiva. Ámbito de acción.	
2.4 Importancia de una preparación legal adecuada.	
2.5 Relación empática, relaciones humanas, buen trato, tino, criterio.	
2.6 Fiscalización Vs. Poder político.	
2.7 Respaldo de las autoridades Municipales a la tarea inspectiva.	
2.8 Coordinación con los JPL.	
III. Las funciones de Inspección Municipal.	2 / 3
3.1 Aspectos organizacionales de la Inspección Municipal.	
- Dependencia de los Inspectores Municipales.	
- Principales tareas de los Inspectores Municipales.	
- Relación con los JPL.	
3.2 Dinámica de la relación entre los Inspectores Municipales y los JPL.	
- Hecho típico. Sujeto Activo y Sujeto Pasivo.	
- Proceso que debe seguirse.	
- Visitas en terreno. Denuncia. Confección de formularios. Firma. Registro en Libro de Despacho. Envío a JPL respectivo.	
IV Procedimientos Administrativos y de Inspección.	1 / 3
4.1 En el D.L. 3.063 de 1979, Ley de Rentas Municipales.	
4.2 En la Ley Nº 19.925 de 2004, nueva Ley de Alcoholes.	
4.3 En la Ley Nº 20.068, nueva Ley del Tránsito.	
V. Recomendaciones generales a tener cuenta por parte del Personal de Inspección.	1 / 1
5.1 Presentación ante el Juez de Policía Local.	
5.2 Colaboración en los procedimientos.	
5.3 Coordinación del trabajo conjunto.	
5.4 Desarrollo de una relación interactiva con los Funcionarios del JPL.	
Conclusiones Generales. Recomendaciones prácticas.	0 / 1

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!



METODOLOGIA.

Esta capacitación tiene un enfoque práctico, el Relator desarrolla los contenidos reforzándolos con ejemplos y experiencias prácticas aportadas por él mismo y/o por los Funcionarios participantes.

RELATOR.

SR. FRANCISO JAVIER RIOS LAULIÉ. Abogado, Juez de Policía Local de la Municipalidad de Lampa, Región Metropolitana. Ejerció como Asesor Jurídico de la Municipalidad de Lampa entre los años 2000 y 2001. Diplomado en Reforma Procesal Penal, Juicio Oral y Litigación de la Universidad Diego Portales (año 2000). Fue Profesor Ayudante de la Cátedra de Derecho Procesal de un ex Ministro de la Ilíma. Corte de Apelaciones de Santiago, en la Universidad Central de Chile (entre los años 1993 – 2001). Durante 8 años perteneció al Poder Judicial (1 año en el 2º Juzgado Civil de Santiago; 4 años como Secretario de la Cuarta Sala en la Corte de Apelaciones de Santiago; 1 año como Secretario de la Cuarta Sala (Mixta) de la Corte Suprema y 2 años como Secretario del Juzgado de Letras de Colina). Por un año fue Abogado Asociado al Estudio Jurídico Alessandri & Cía. Es Relator de **CAPACIT** para el entrenamiento de Funcionarios Municipales de los Juzgados de Policía Local y de Unidades de Inspección, para todas las Municipalidades del país.

INFORMACIONES GENERALES.

DURACION : 15 horas pedagógicas. (7 horas teóricas y 8 prácticas).

Ciudad	Fechas de Ejecución	Horarios	Locales
PUERTO MONTT	Viernes 21 y Sábado 22 de AGOSTO de 2009.	Viernes de 10:30 a 13:30 y de 15:00 a 19:30 horas; Sábado, de 9:00 a 13:30 horas.	Hotel Gran Pacífico Urmeneta N° 719.

PRECIOS DEL CURSO : \$ 147.500.- por participante individual.
\$ 280.000.- por dos personas inscritas por Municipalidad.
\$ 135.000.- por participante, por tres (3) o más inscritos por Municipalidad.

CUPO : Mínimo, 12 personas.

ASISTENCIA : Se certifica hasta el 75% de asistencia.


NOTA. CAPACIT se reserva el derecho de suspender el curso si no se reúne el cupo mínimo.

Las inscripciones deben formalizarse mediante el envío de Orden de Compra y Ficha de Inscripción –CON DOS SEMANAS DE ANTICIPACION- dirigidas a: **CAPACIT, Rut. 89.102.300-6.**
Las reservas de cupo se pueden hacer por teléfono, pero, esto no constituye inscripción formal.

INSCRIPCIONES Y CONSULTAS.

Sra. María Ismenia Risco V. - mismeris@capacit.cl
Fonos Fax (45) 952135 - (45)952136 – TEMUCO.
www.capacit.cl - informaciones@capacit.cl

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!

CAPACIT	
FICHA DE INSCRIPCIÓN	
CÓDIGO: RC-11-02	
V - 03	

I. DATOS DEL CURSO

Nombre del curso	INSPECCIÓN MUNICIPAL EFICAZ		
Lugar	PUERTO MONTT		
Fecha	21 y 22 de AGOSTO de 2009		
Valor Por Participante	\$ 280.000 (Por dos personas)		

II. DATOS DE FACTURACION

Municipalidad	PUCÓN		
RUT	69.191.600-6		
Dirección	0'HIGGINS N° 483	Ciudad	PUCÓN

III. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INSCRIPCION

Nombre	CLEMENTE CAZASCO GODOY		
Cargo	JEFE UNIDAD DE INSPECCIÓN		
Fono/Fax	45-293118	Correo electrónico	CCAZASCO@MUNICIPALIDADPUCON.CL

IV. DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NRO.	NOMBRE COMPLETO	RUT	CARGO	Correo Electrónico
1	AXEL BRINCK MORENO	8.333.634-K	DIRECTOR DE TRÁNSITO	ABRINCK@MUNICIPALIDADPUCON.CL
2	CLEMENTE CAZASCO GODOY	9.636.634-5	JEFE UNIDAD INSPECCIÓN	CCAZASCO@MUNICIPALIDADPUCON.CL
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



Firma y Timbre
Responsable de la Inscripción

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE TTO. Y TTE. PUBLICO

COMETIDO FUNCIONARIO N° 12.780,°/

PUCON, Agosto 19 del 2009.

DE : JEFE DE PERSONAL

A : SR. AXEL BRINCK MORENO

1.- Ordénese el Cometido Funcional a :

SEÑOR (A) (SRTA.) : AXEL BRINCK MORENO

CED.NAC. DE ID. : [REDACTED]

CALIDAD JURÍDICA : PLANTA

ESCALAFON : DIRECTIVO

GRADO : 9°

DEPENDENCIA : DIRECCION DE TRANSITO

MOTIVO : Curso de Capacitación para Inspectores Municipales en la ciudad de Puerto Montt, los días 20 al 22 de Agosto del presente.

DIA DE SALIDA : 20.08.2009 HORA : 15.00

DIA DE LLEGADA : 22.08.2009 HORA : 23.00

MEDIO DE MOVILIZACION :

PÁGUESE LA CANTIDAD DE \$ _____ POR CONCEPTO DE _____

IMPÚTESE EL GASTO A LA CUENTA _____



VºBº JEFE DIRECTO



JEFE DE PERSONAL

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE PUCON

COMETIDO FUNCIONAL N° 12.696. -

PUCÓN, 05 de agosto de 2009.

DE : JEFE PERSONAL

A : Yessica Leiva Mora

1.- : Ordénese el Cometido Funcional al:

SEÑOR : Yessica Monica Leiva Mora

RUT :

CALIDAD JURÍDICA : Planta

ESCALAFÓN : Profesional

GRADO : 11°

DEPENDENCIA : Administración Municipal

MOTIVO : participar en pasantía nacional organizado por SUBDERE, para funcionarios y funcionarias del Programa de Apoyo la Acreditación de los Servicios Municipales, a realizarse desde el día 23 al 28 de agosto, en las regiones Metropolitana y Valparaíso.

DÍA DE SALIDA : 23 de agosto de 2009 HRS. Salida: 10:00 hrs.

DÍA DE LLEGADA : 28 de agosto de 2009 HRS. Llegada: 12:00 hrs.

MEDIO DE MOVILIZACIÓN : Avión

Páguese la cantidad de \$ _____ por concepto de

Impútese el gasto a la cuenta _____



V°B° JEFE DIRECTO



V°B° JEFE DE PERSONAL

MIN. INT. (ORD.) N° 3332 /

ANT.: Sin Antecedentes

MAT.: Invita Pasantía Nacional Programa
Apoyo Acreditación

SANTIAGO, 09 JUL. 2009

DE : MAHMUD ALEUY PEÑA Y LILLO
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO

A : SRAS. ALCALDESAS Y SRES. ALCALDES DEL PROGRAMA DE
APOYO A LA ACREDITACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES

La Unidad de Apoyo a la Acreditación de los Servicios Municipales, ha organizado una pasantía nacional para funcionarios y funcionarias de los municipios participantes del Programa, a realizarse en las regiones Metropolitana y Valparaíso, entre los días domingo 23 y jueves 27 de agosto 2009, según se detalla en adjunto.

En esta actividad podrán participar dos funcionarias(os) de cada una de las 35 municipalidades 2007, 2008 y 2009, con Convenio de Colaboración con SUBDERE en el marco del Programa que cumplan con:

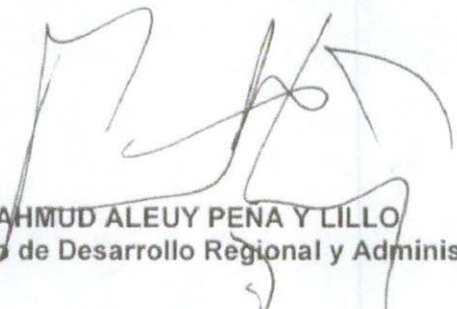


1. Ser funcionario municipal de Planta, Contrata o contratado a Honorarios.
2. Ser contraparte municipal y haber sido capacitados por SUBDERE y/o Chilecalidad en el Programa.

La Subsecretaría se hará cargo de los gastos que incurran los pasantes desde su llegada a Santiago el domingo 23 y hasta el jueves 27 de agosto, no incluyendo los gastos de traslado desde sus regiones y comunas tanto de ida como de regreso a Santiago.

Las principales actividades de la pasantía serán, participar en el "Seminario Internacional de Municipios" organizado por la Municipalidad de Providencia (lunes 24 y la mañana del martes 25 de agosto), para posteriormente viajar el día martes 25 en la tarde, el 26 y 27 de agosto, a conocer la implementación de Ventanilla Única, OMIL, Presupuesto Participativo y Planificación Estratégica del Municipio de San Antonio, participante desde 2007 en el Programa de Apoyo a la Acreditación.

Solicitamos a Ud. nos haga llegar a la brevedad, por Oficio, los nombres y RUT de las dos personas de su municipio que participarán de esta actividad.

Sin otro particular,



MAHMUD ALEUY PEÑA Y LILLO
Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo


Distribución:

1. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Cunco
2. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Temuco
3. Sra. Alcaldesa Ilustre Municipalidad de Caldera
4. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Los Andes
5. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Limache
6. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Tomé



7. Sra. Alcaldesa Ilustre Municipalidad de Hijuelas
8. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Algarrobo
9. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de San Antonio
10. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Conchalí
11. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Frutillar
12. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Panguipulli
13. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Chillán
14. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Collipulli
15. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Curanilahue
16. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de La Calera
17. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de La Serena
18. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Linares
19. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Los Muermos
20. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Padre las Casas
21. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Pelluhue
22. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Purranque
23. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Quillota
24. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de San Felipe
25. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Traiguén
26. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Villarrica
27. Sra. Alcaldesa Ilustre Municipalidad de Ovalle
28. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Casablanca
29. Sra. Alcaldesa Ilustre Municipalidad de Pucón
30. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Santa Cruz
31. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Castro
32. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Valdivia
33. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Quilpué
34. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de Osorno
35. Sr. Alcalde Ilustre Municipalidad de San Joaquín
36. División de Municipalidades
37. Departamento de Desarrollo Municipal
38. Oficina de Partes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PASANTIA PROVIDENCIA / SAN ANTONIO
Domingo 23 a jueves 27 de agosto 2009

AGOSTO	HORARIO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Domingo 23	Todo el día	Hotel Santiago	Llegada de pasantes hotel
Lunes 24	09:00 a 18:00	Seminario Providencia	Pasantes asisten a Seminario
	20:30 a 23:00	Cena	Actividad de bienvenida en Restauran
Martes 25	09:00 a 13:30	Seminario Providencia	Pasantes asisten a Seminario
	15:30 a 16:30	Visita guiada La Moneda	En grupos
	16:30 a 17:30	Subsecretaría (La Moneda)	Recepción a pasantes en Salón Prieto de La Moneda con Subsecretario
	18:00 a 20:00	Viaje a San Antonio, comuna El Quisco	Buses para pasantes
Miércoles 26	09:00 a 10:00	Recepción Alcalde	Municipalidad San Antonio
	10:00 a 13:00	Talleres en grupos	Planificación Estratégica (sistema control de gestión), OMIL, VUM, Presupuesto Participativo (cuatro módulos)
	15:30 a 17:30	Talleres en grupos	Planificación Estratégica (sistema control de gestión), OMIL, VUM, Presupuesto Participativo (cuatro módulos)
Jueves 27	09:30 a 12:00	Experiencia exitosa en Gestión Cultural: Fernando Sáez, Director Ejecutivo Fundación Pablo Neruda	Charla sobre las Fundaciones con Fines Culturales
	16:00 a 18:00	Viaje regreso Santiago	Buses
	19:00 a 20:00	Check in Hotel Santiago	Pasantes que no viajan a sus regiones este día pueden alojar en hotel

Yessica Leiva Mora

De: Elier Fuentes [elier.fuentes@subdere.gov.cl]
Enviado el: lunes, 10 de agosto de 2009 13:01
Para: mcofre@muniovalle.cl; mmundaca@muniovalle.cl; mmundaca@gmail.com;
salfaro@muniovalle.cl; chenriquez@e-casablanca.cl; rantilef@e-casablanca.cl; "roxana
.antilef"@gmail.com; dideco@municipalidadesantacruz.cl; secplacsc@gmail.com;
ledomauricio@hotmail.com; moliva@municipalidadpucon.cl;
mortega@municipalidadpucon.cl; yleiva@municipalidadpucon.cl; cgmuno@municastro.cl;
jsottolichio@municastro.cl; ebenavente@municastro.cl; rorellana@quilpue.cl;
mnavarrete@quilpue.cl; Asoto@quilpue.cl; claudio.villanueva@imo.cl;
karla.benavides@imo.cl; marcia.martel@imo.cl; admval@surnet.cl; Peterzippe@ yahoo.com;
Jap.arellano@gmail.com; jorgefrites@sanjoaquin.cl; arturogalvez@sanjoaquin.cl;
yasnaalbarran@sanjoaquin.cl
Asunto: ACLARACIONES PASANTÍA
Datos adjuntos: ACLARACIONES PASANTIA.doc; elier.fuentes.vcf

Señores(as) Contrapartes Municipales:

Adjunto envío aclaraciones sobre la Pasantía Nacional del Programa Apoyo ala Acreditación de los Servicios Municipales.

En caso de cualquier duda, favor comunicarse a este correo ó a los fonos
(02) 6363637 - (02) 6763071.

Atentamente.

Elier Fuentes I.
Profesional Departamento de Desarrollo Municipal División de Municipalidades - Ministerio del Interior

ACLARACIONES PASANTIA PROVIDENCIA SAN ANTONIO

1. Los gastos que asume la Subsecretaría en la pasantía son parciales, en el sentido que **NO NOS HACEMOS CARGO** de:
 - Transporte de las personas desde regiones a Santiago (ida) y de Santiago a regiones (regreso);
 - Transporte de las personas en Santiago el día domingo 23 de agosto;
 - Transporte de las personas desde el regreso a Santiago el jueves 27 de agosto;
 - Transporte de los aeropuertos a las ciudades y viceversa;
 - La alimentación del domingo 23 de agosto; •
 - La alimentación del jueves 27 de agosto desde el regreso a Santiago (17:00 horas aproximadamente); •
 - La alimentación de las personas que se queden en Santiago el viernes 28 de agosto.
2. Respecto de sumar nuevas personas a la pasantía, con cargo a las municipalidades, esto no es posible ya que la empresa que se adjudicó la producción tiene como responsabilidad atender solamente a las 70 personas que se señaló en la licitación.
3. Como está llegando a las municipalidades información que envía la propia Municipalidad de Providencia sobre el Seminario, aclaramos que esta Subsecretaría ya se hizo cargo del costo de la inscripción, por lo que las municipalidades no tienen nada que cancelar.

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE PUCON

COMETIDO FUNCIONAL N° 12.787.

PUCÓN, 20 de agosto de 2009.

DE : JEFE PERSONAL

A : Yessica Leiva Mora

1.- : Ordénese el Cometido Funcional al:

SEÑOR : Yessica Monica Leiva Mora

RUT

CALIDAD JURÍDICA : Planta

ESCALAFÓN : Profesional

GRADO : 11°

DEPENDENCIA : Administración Municipal

MOTIVO : participar en la capacitación gratuita de gobierno electrónico, del proyecto "Cobertura de brecha tecnológica para la implementación de la Ley N° 20.285", a realizarse en la ciudad de Temuco.

DÍA DE SALIDA : 28 de agosto de 2009 HRS. Salida: 12:00 hrs. HRS. Llegada: 20:00 hrs.

DÍA DE LLEGADA : 29 de agosto de 2009 HRS. Salida: 08:00 hrs. HRS. Llegada: 20:00 hrs.

MEDIO DE MOVILIZACIÓN : Bus

Páguese la cantidad de \$ _____ por concepto de

Impútese el gasto a la cuenta _____

V°B° JEFE DIRECTO



V°B° JEFE DE PERSONAL



Señora
Edita Esther Mansilla Barria
Alcaldesa
Ilustre Municipalidad de Pucón
Presente:

Ref.: Curso Gratuito de gobierno electrónico

Señor (a) Alcalde (sa):

Junto con saludarle y desear los mejores parabienes en su gestión, a través de la presente nos es grato informar que su comuna ha sido favorecida con el Proyecto **"Cobertura de brecha tecnológica para la implementación de Ley N° 20.285"**, en el marco de la alianza entre la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS) y el Instituto Chileno de Estudios Municipales (ICHEM) de la Universidad Autónoma de Chile.

El proyecto tiene por objetivo cubrir la brecha manifiesta en el estudio **"Índice de Gobiernos electrónicos municipales - 2008"**, lanzado por el ICHM en marzo pasado, donde se establece que 24% de los municipios de Chile, no cuentan con sitio web, o no se encuentran operativos, lo cual desestima la total puesta en marcha de la Ley de Transparencia.

En este contexto, hemos propuesto un proyecto basado en el desarrollo de los municipios que han enfrentado mayores dificultades para la puesta en marcha de dicha ley, el cual considera la capacitación gratuita y directa a funcionarios de su municipio dedicados a esta área.

Por lo tanto, este beneficio se traduce para su municipio en:

- Curso de 32 horas para encargado sitio web municipal:

Inscripción	Hasta el 12 de agosto 2009
Entrega de password	13 y 14 de agosto
Clases virtuales (16 horas)	Desde el 17 al 27 de agosto de 2009.
Clases presenciales (16 horas)	28 y 29 de agosto 2009

Las clases se realizarán en la **Universidad Autónoma de Chile, sede Temuco, ubicada en Avenida Alemania 01090** de acuerdo al calendario precedente.

- Sitio web y hosting gratuito por un año para su municipalidad (no incluye dirección web).

Es importante destacar que el funcionario seleccionado por su municipio para participar del curso, cuente con conocimientos básicos de computación a nivel de usuario, y que éste en definitiva tenga injerencia directa en la mantención y desarrollo del sitio web de la Municipalidad.

Requerimos de la persona participante en este curso: nombre, teléfono, correo electrónico, nombre de la municipalidad a la que pertenece, profesión y cargo. Esta información debe ser enviada antes del 12 de agosto, a Macarena Yáñez C, correo electrónico myc@ichem.cl, teléfono (2) 885 7743.

Se despide atentamente de usted,

EDUARDO UNDURRAGA
Gerente General
Asoc. Chilena de Seguridad


RICARDO ISRAEL
Director Ejecutivo
Instituto Chileno de Estudios Municipales

Yessica Leiva Mora

De: Maria Victoria Roman [mvroman@municipalidadpucon.cl]
Enviado el: jueves, 20 de agosto de 2009 10:04
Para: yleiva@municipalidadpucon.cl
Asunto: RV: Invitación curso gratuito gobierno electrónico
Datos adjuntos: Ilustre Municipalidad de Pucón.pdf

Maria Victoria Román A.
Directora de Adm. y Finanzas
Municipalidad de Pucón
Fono: 45 - 293086 / 293081
Fax: 45 - 293084

De: Gabinete Municipalidad Pucon [mailto:gabinete@municipalidadpucon.cl]
Enviado el: Martes, 18 de Agosto de 2009 11:55
Para: 'Maria Victoria Roman'
CC: administracion@municipalidadpucon.cl; jdelgado@municipalidadpucon.cl
Asunto: RV: Invitación curso gratuito gobierno electrónico

Marlen Zurita Meléndez
Secretaria Alcaldía
de Pucón
Fono: 045-293034

De: Macarena Yañez [mailto:myc@ichem.cl]
Enviado el: martes, 18 de agosto de 2009 11:04
Para: gabinete@municipalidadpucon.cl; alcaldia@municipalidadpucon.cl
Asunto: Invitación curso gratuito gobierno electrónico

Estimado (a) Alcalde (sa):

Antes que todo saludarlo (a) y le comunico que su Municipio ha sido seleccionado para curso gratuito "Cobertura de brecha tecnológica para la implementación de Ley N° 20.285", en el marco de la alianza entre la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS) y la Universidad Autónoma de Chile a través del Instituto Chileno de Estudios Municipales (ICHEM).

Adjunto información,

Se solicita confirmar recepción asistencia de los participantes al curso y de este e-mail.

Atentamente,

--

Macarena Yáñez
Ayudante de Investigación

Fono: 56(2)8857743