



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2261
Pucón, 31/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

a Dirección de Administración
y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de

: NANCY ELIANA MUÑOZ MALDONADO Rut [REDACTED]
: 600,000 SEISCIENTOS MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE JULIO ASESOR TURISMO, SEGUN D.E. N° 1272 DE
FECHA 28/07/2009
: 31/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	27	31/07/2009	600,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-000-000	Consultorías		600,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	600,000	
215-31-01-002-000-000	Consultorías	600,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		540,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		60,000
Sumas Iguales		1,200,000	1,200,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-000-000			
Presupuesto Vigente	113,817,000			
Total Comprometido	79,498,924			
Saldo x Comprometer	34,318,076			

SECRETARIA
MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACION

ADMINISTRADORA

Direc. de Adm. y Finanzas
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

34361

PUCÓN
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

NANCY ELIANA MUNOZ MALDONADO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 27

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASESORIA Y REPRESENTACIONES TURISTICAS
camino al volcar [REDACTED] Depto. 213 Villa/Pob. Ed.Los refugios II, PUCON
TELEFONO [REDACTED]

Fecha: 29 de Julio de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600- 6

Por atención profesional:

SERVICIOS ASESORIA PROFESIONAL EN TURISMO	600.000
Total Honorarios \$:	600.000
10 % Impto. Retenido:	60.000
Total:	540.000

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2009 10:24



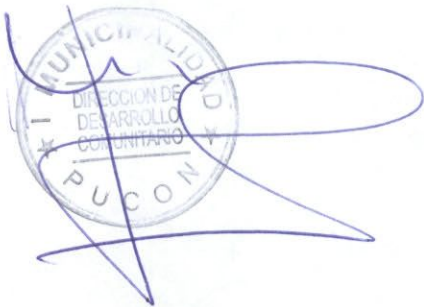
082239640002730EA4D7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11200907291029



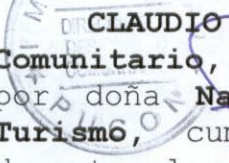
MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGACION ^o 6029
DEVENGADO N° 3240
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

Dirección Desarrollo Comunitario

INFORME

 **CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ**, Director de Desarrollo Comunitario, viene en certificar de las funciones realizadas por doña **Nancy Muñoz Maldonado**, Profesional del Área de Turismo, cumplió sus funciones en forma satisfactoria durante el mes de Julio del 2009:

1. Reunión con Sernatur Araucanía la Municipalidad de Villarrica con el objetivo de coordinar en forma conjunta la presentación turística de Pucón en las próxima Feria internacionales (FIT Buenos aires y VYVA Santiago de Chile)
2. .- Programa Municipal de difusión turística denominado lanzamiento de temporada invernal 2009, trabajo gestión del evento.
3. Reunión con Gerencia Enjoy para lograr mejoramiento en los beneficios para residentes, lo cual fue un éxito.
4. Reunión Con Sernatur en Temuco, para afinar detalle a la asistencia de la feria Internacional Fit
5. Asistencia a reuniones con las comunidades Mapuches.
6. Capacitación de informadoras de Turismo.
7. Asistencia a reunión convocada por Achet y Sernatur , con respecto a programa de promoción Muévete por Chile y feria VYVA
8. Asistencia a reuniones de Municipio para definir planificación de promoción en conjunto.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **Nancy Muñoz Maldonado** y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Julio.

Dado en Pucón a veintinueve días del mes de Julio del año dos mil nueve.

Plan de Trabajo

CAPITULO I: INTRODUCCION **PÁGINA**

1.-Introducción -Resumen informe ejecutivo.....	.1
1.1.-Objetivos Generales y específicos.....	2

CAPITULO II: DESARROLLO PLAN DE MARKETING

CAPITULO III PLAN DE DESARROLLO TURISTICO TERRITORIAL PUCON

1.- Introducción

La competencia y dinamismo de los distintos mercados turísticos, es cada vez mas fuerte , por lo que se requiere elaborar y ejecutar una estrategia integral, completa y atractiva que permita contar con una oferta turística capaz de llamar la atención de los mercados identificados como objetivos " donde se encuentran principalmente los mercados de larga distancia y nacional; Los cuales pueden ser atraídos al destino por características del Producto Turístico como la autenticidad, naturalidad , diferenciación ,la calidad de sus servicios y como elemento de relevancia la seguridad del país , como un argumento importante de venta .

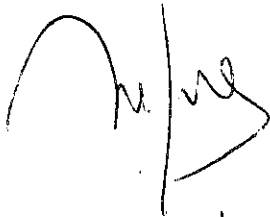
Objetivos específicos:

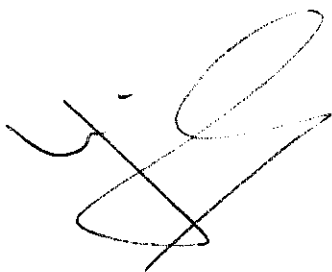
- Desarrollar un Estudio de Mercado del Producto Turístico y destino territorial que identifique y caracterice su demanda

nacional e internacional y sus estándares básicos de calidad; que caracterice y califique la Oferta de los actuales proveedores de servicios privados y públicos y que permita establecer una Identidad de Marca de producto destino Turístico.

- Generar una oferta de servicios de alta calidad de parte de los proveedores de servicios turísticos de la comuna internalizando la importancia que en turismo adquiere el concepto de calidad del servicio a través de capacitación, asistencia especializada, seguimiento y certificación de la oferta que formará parte de la oferta para lograr un Turismo Sustentable, de acuerdo a estándares preestablecidos.

- Desarrollar un Plan de Marketing Operativo que permita iniciar la promoción del destino y sus productos bajo una sola imagen de identidad (logo y mensaje) y con anticipación.


Nancy Muñoz
8-223964-2



ETAPA 1: Desarrollo de plan de Marketing Operativo y comercialización del destino territorial y sus Productos Turísticos asociados.	
NOMBRE DEL RESULTADO	DESCRIPCION
1.- Plan de marketing Operativo	Documento en el que se propondrán los lineamientos necesarios para el optimo posicionamiento del destino en los mercados de interés.
2.- Definición de los tipos de herramientas que se implementan en el plan de marketing operativo	En esta fase del trabajo se desarrollará el material gráfico considerado como prioritario para comercializar el destino, tales como: guía turística, calendarios de promoción confección de página Web, etc
3.- Desarrollo evento de lanzamientos de temporada promocional. Planificación anticipada	Como actividad de difusión, se pretende desarrollar con anticipación eventos de lanzamiento, que cuente con la concurrencia de distintas autoridades, empresarios ligados a los servicios ofertados, y agencias de viajes y operadores.
4.- Diseño y mejoramiento de oficina de información Turística	Mejoramiento de oficina de turismo, ordenamiento, personal e imagen corporativa.
5.- Conciencia turística	Presentación del destino Turístico Pucon con sus fortalezas y debilidades y sobretodo sus beneficios para así crear una conciencia turística lineal lograr llegar a todos los niveles , escolar, empresarial, comercio, zona rural,
6.- Calendario de acciones o planes promocionales	Poder lograr una planificación anticipada de calendario de acciones promocionales anual, o por lo menos semestral pero con anticipación para que el empresario se pueda preparar con tiempo y buscar las herramientas de apoyo para la ejecución .

ETAPA 2 Plan desarrollo Turístico Territorial Pucón (cuenca del lago Villarrica)	
NOMBRE DEL RESULTADO	DESCRIPCION
1.- Evaluación y diagnostico , objetivos Identificar las FODA del destino turístico	Dentro de este trabajo evaluar y analizar la demanda e impacto de cada temporada, tratar de mejorar las debilidades de cada temporada, lograr un mejoramiento de todos los actores involucrados,
2.-Turismo de calidad	Evaluación y mejoramiento de las ordenanzas de Turismo Aventura. Crear una comisión técnica si lo la hubiere. Crear rueda de charlas educativas sobre turismo de calidad , Gestionar la visita de operadores Nacionales, su visión de venta de un destino turístico, perfil del turista etc.
3-Desarrollo programa Medio ambiente	Lograr una alineación dentro de los programa internos, y de la comunidad para lograr una conciencia a la protección del medio ambiente que nos llevara a un destino de de turismo sustentable. Ejemplo : Lograr incentivar en verano el uso de la bicicleta y no el automóviles. Lograr auspicio de marcas reconocidas. Tema de conciencia con la basura, reciclaje , embalaje etc.
4.- Mesa de trabajo publico privado	Apoyar la gestión de asociatividad entre los empresarios turísticos y comercio en general para así lograr definitivamente una mesa de trabajo para el desarrollo y planificación del destino turístico con calidad de servicio. Ejemplo :Planificación participativa Publico – privada