



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2251
Pucón, 30/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

a Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: JAVIER ULISES DELGADO ZUÑIGA Rut [REDACTED]
: 500,000 QUINIENTOS MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE JULIO, SEGUN D.E. N° 457 DEL 26/03/2009
: 30/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	32	29/07/2009	500,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		500,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	500,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	500,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		450,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		50,000
Sumas Iguales		1,000,000	1,000,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	183,966,000		
Total Comprometido	162,962,045		
Saldo x Comprometer	21,003,955		

MUNICIPALIDAD
SECRETARIA
MUNICIPAL
SECRETARIO MUNICIPAL
PUCÓN

DIRECTOR DE CONTROL

PUCÓN
Centro del SUR de CHILE

MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACION
ADMINISTRADORA
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS
PUCÓN

34352

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 33

JAVIER ULISES DELGADO ZUNIGA

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES ARTISTICAS: ACTORES, MUSICOS,
CONFERENCISTAS, OTROS, OTRAS ACTIVIDADES DE
SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**ASISTENTE SOCIAL LICENCIADO EN DESARROLLO
SOCIAL Y POLITICAS SOCIALES**

CAMILA [REDACTED] Villa/Pob. ANDINA, TEMUCO

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 30 de Julio de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS DEL 01 A 31 DE JULIO DE 2009, SEGUN CONVENIO APROBADO POR DEC. ALCAL. 457 DE 29/03/09	500.000
Total Honorarios \$:	500.000
10% Impto. Retenido:	50.000
Total:	450.000

Fecha / Hora Emisión: 30/07/2009 14:07



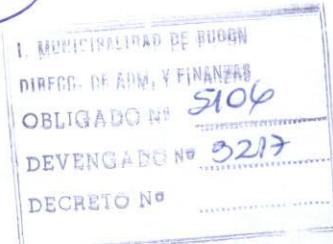
13965382000333BD38D1

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200907301402

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)




MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO

Programa de Relaciones
Públicas y Difusión de
Actividades Municipales y
Comunitarias

INFORME DE ACTIVIDADES

Pucón, 28 de Julio de 2009

El DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, de la Municipalidad de Pucón informa y certifica, según la Cláusula tercera del Convenio a Honorarios aprobado por el Dec. Alcaldicio N° 457 del 26 de marzo de 2009, que indica respecto de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Mayo de 2009, por el profesional Asistente Social, Javier Ulises Delgado Zúñiga, R.U.T 1 [REDACTED] que desempeña funciones bajo el Programa de Relaciones Públicas y Difusión de actividades municipales y comunitarias.

Actividades Realizadas:

- Asesoría a dirigentes de la J.J.V.V. Cordillera en la ejecución de Proyecto de cultura del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, Región y Cultura.
- Elabora documentos administrativos como programas, decretos e informes de gestión de Alcaldía y Gabinete, Clasifica, ordena y da respuesta a oficios dirigidos a alcaldía, desde otros servicios públicos, instituciones privadas y comunitarias.
- Organiza Actividades protocolares con autoridades regionales y nacionales como visita de Intendente de la región de la Araucanía, Subsecretario de Bienes Nacionales, Ministro de Obras Públicas, en el marco de firmas de convenios y captación de recursos para la comuna.

- Actúa como representante del municipio en actividades públicas, tales como finalizaciones de programas sociales, acciones comunitarias y de emergencia.
- Co-organiza la Agenda comunitaria de Alcaldía, coordinando en conjunto a los estamentos municipales las actividades en donde participa la primera autoridad comunal.
- Coordina acciones con DIDEKO para cubrir necesidades presentadas por la comunidad en el ámbito social.
- Atención diaria de Público, derivación y orientación

Es todo cuanto puedo informar.

