



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2238
Pucón, 30/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : SOCIEDAD DE CAPACITACION ARAUCANIA LIMI Rut 089102300-6
La cantidad de \$: 115,000 CIENTO QUINCE MIL PESOS
Por concepto de : CURSO DENOMINADO ROLES RELEVANTES DE LOS CAJEROS MUNICIPALES
Fecha de Pago : 30/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	2516	04/06/2009	115,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-11-002-000-000	Cursos de Capacitación		115,000
532-11-00-000-000-000	Servicios Técnicos y Profesionales	115,000	
215-22-11-002-000-000	Cursos de Capacitación	115,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		115,000
Sumas Iguales		230,000	230,000

REFRENDACION

Cuenta	215-22-11-002-000-000			
Presupuesto Vigente	5,000,000			
Total Comprometido	3,564,635			
Saldo x Comprometer	1,445,365			

SECRETARIO MUNICIPAL

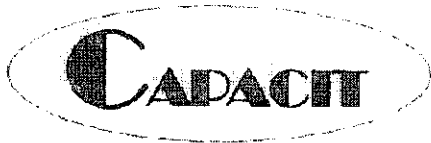
ADMINISTRADORA

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

PUCÓN
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl



Razon Social:
 Giro:
 Dirección:
 Comuna:
 Ciudad:

Fecha: 4 de Junio de 2009
 Señor(es): MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
 Dirección: Bdo. O'Higgins 483
 Giro: Servicio Público
 Contacto:

RUT: 89.102.300-6
FACTURA NO AFECTA O EXENTA
ELECTRONICA
N° 00002516

S.I.I. - SANTIAGO CENTRO

RUT: 69.191.600-6
 Ciudad: Pucón
 Comuna: Pucón

DESCUENTOS Y/O RECARGOS

Num Línea	Glosa	Tipo Movimiento	Tax/Mov	Tipo de Valor	Valor
-----------	-------	-----------------	---------	---------------	-------

DETALLE					
Num Línea	Detalle	Unidad Promed	Cantidad	Quantidad	Valor
1	Inscripción Seminario:CAJEROS MUNICIPALES Segun OC-859. Inicio: 05.06.09, Término: 05.06.09. Duración: 10 horas ped. Asiste: Sra.Sandra Hernández. Condiciones: CONTADO		1		115.000

Abajo Exento: 115.000
 Total: 115.000

Región: La Región del Bío-Bío

Nombre:
 RUT:
 Fecha:
 Recinto:
 Firma:

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del artículo 4° y la letra c) del artículo 5° de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercadería(s) o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)

Fecha vencido: 28 de Junio de 2009
 Valor en Pesos: Ciento quince mil pesos

CEDIBLE

2576



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
Giro: Servicio Público
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2009-00000859

OBLIGACION Nro 859

Pucón, 04 de junio de 2009 de .-

SR.(ES)
DIRECCION
FONO

SOCIEDAD DE CAPACITACION ARAUCANIA LIM
CLARO SOLAR 317
210238

R.U.T. N° 089102300-6
CIUDAD TEMUCO
FAX 952135

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
000001	1.00	UNIDADES	CURSOS DE CAPACITACION PARA SANDRA HERNANDEZ N.	115,000.000	115,000
				SUB-TOTAL	115,000
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	115,000
				0 %	0
				TOTAL	115,000

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR TESORERIA 00000933
SOLICITUD DE PEDIDO N° PARA ASISTIR AL CURSO DENOMINADO ROLES RELEVANTES DE LOS CAJEROS MU
DESTINADO A



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-11-002-000-000

115,000



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucon
Municipalidad de Pucón



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00000933

(862)

NUMERO INTERNO : 0021
C. DE COSTO : 010202

FECHA : 03/06/2009
U.SOLICITANTE : 01-ADM. Y FINANZAS, 02-TESORERIA,
02-TESORERIA.-

OBS : SOLICITA TESORERIA MUNICIPAL

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	CU00001	1.000	UNIDADES	CURSOS DE CAPACITACION	PARA SANDRA HERNANDEZ

JUSTIFICACIÓN :
PARA ASISTIR AL CURSO DENOMINADO ROLES RELEVANTES DE LOS CAJEROS MUNICIPALES



V° B° Jefe Departamento



V° B° Jefe Finanzas

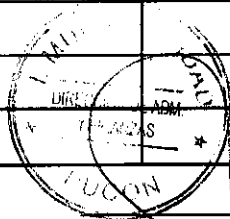
<div>CAPACIT</div>	<div>CAPACIT</div>
FICHA DE INSCRIPCIÓN	
CÓDIGO: RC-11-02	
V - 03	

I. DATOS DEL CURSO	
Nombre del curso	Roles Relevantes de los Caberos Municipales
Lugar	Tenanco
Fecha	05 - JUNIO - 2009.
Valor Por Participante	

II. DATOS DE FACTURACION	
Municipalidad	Municipalidad de Rion
RUT	69.191.600-6
Dirección	Bde. O'Higgins 483
	Ciudad Rion
	Rion

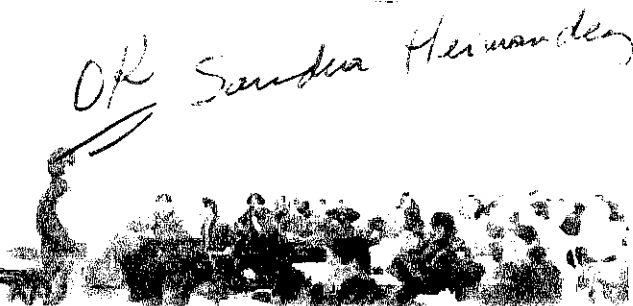
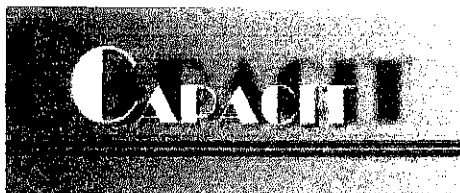
III. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INSCRIPCION			
Nombre	D ^a VICTORIA RONAN AVACA.		
Cargo	Dir. ADM y FINANZAS		
Fono/Fax	293084	Correo electrónico	vrroman@municipalidad.rion.cl.

IV. DATOS DE LOS PARTICIPANTES				
NRO.	NOMBRE COMPLETO	RUT	CARGO	Correo Electrónico
1	SANCHEZ IVETH HERNANDEZ NORABUENA		CAJERA.	ivanor21@hotmail.com.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



Firma y Timbre
Responsable de la Inscripción

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!



En TEMUCO, 5 de Junio de 2009.

Le invita a participar del SEMINARIO PRACTICO sobre:

Roles relevantes de los CAJEROS MUNICIPALES.

**Incluye: Atención de Excelencia al Usuario y Aspectos Legales y
Técnicos en el trabajo de un Cajero (a).**

OBJETIVO GENERAL.

En la Primera Unidad, se busca desarrollar en los participantes la capacidad de atender al público con altos estándares de excelencia, definidos por el Municipio.

En la Segunda Unidad, conocer y/o actualizar sus conocimientos respecto del marco legal, los alcances de la función de ingresos y la respuesta frente a la fiscalización de los mismos ingresos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Al término de la actividad, los participantes estarán en condiciones de:

En la Primera Unidad:

- a) Identificar las características que debiera tener el contexto de la atención al usuario de las Cajas Municipales.
- b) Entender los conceptos y aplicar conductas relacionadas con calidad del servicio, empatía y asertividad.
- c) Detectar las necesidades de los usuarios para lograr una mejor atención.
- d) Manejar técnicas positivas de lenguaje no verbal.

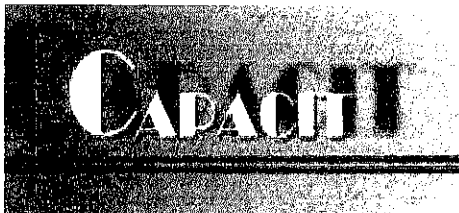
En la Segunda Unidad.

- a) Identificar el marco legal y teórico de la función de Tesorería Municipal en general y del rol de los Cajeros(a) en particular.
- b) Utilizar los procedimientos más adecuados para el desarrollo de la función de administración de los ingresos.
- c) Desarrollar su trabajo teniendo presente que la sección de cajas esta siempre sujeta a fiscalización tanto interna como externa. Entender la importancia de este control.

DIRIGIDO A.

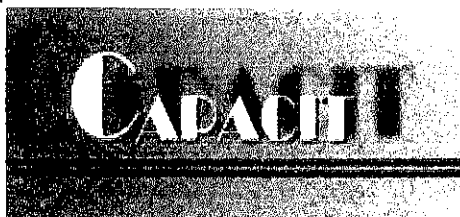
Funcionarios de Tesorería Municipal que ejercen en el rol de Cajeros(as) en forma permanente o transitoria y también esta capacitación es recomendable para las personas que tienen la misma función en los Departamentos Municipales de Educación y Salud.

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!



CONTENIDOS. (5 horas teóricas / 5 horas prácticas)	
	HT / HP
Primera Unidad: ATENCION DE EXCELENCIA A LOS USUARIOS.	3 / 2
1. El contexto de la atención de público.	
2. Calidad del servicio.	
3. Empatía y asertividad.	
4. Relevancia de una correcta detección de necesidades del usuario (a).	
5. Método de detección de necesidades.	
6. Lenguaje no verbal.	
7. Análisis de situaciones prácticas.	
Segunda Unidad: ASPECTOS LEGALES Y TECNICOS EN EL TRABAJO DE CAJA.	2 / 3
1. Marco Legal.	
1.1 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.	
1.2 Ley de Administración Financiera del Estado.	
1.3 Ley de Rentas Municipales.	
1.4 Obligaciones, Atribuciones y Responsabilidades.	
1.5 Objetivo y Funciones de la Tesorería Municipal.	
1.6 Sistemas de recaudación	
1.7 Requisitos de los cajeros	
2. Función de Administración de Ingresos.	
2.1 Cajas municipales.	
2.2 Función de los cajeros.	
2.3 Estado diario y mensual de ingresos.	
2.4 Rendición de cuenta de ingresos.	
2.5 Cálculo de intereses, multas y reajustes.	
2.6 Manuales de procedimientos de cajeros.	
2.7 Formularios en el proceso de ingresos.	
2.8 Cobro de Infracciones de Tránsito.	
2.9 Estudio y análisis de casos prácticos.	
3. Fiscalización de los ingresos.	
3.1 Areas de control.	
3.2 Arqueo de recursos.	
3.3 Rendiciones de cuentas de fondos.	
3.4 Procedimientos y Formularios.	
3.5 Estudio y análisis de casos prácticos.	

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!



METODOLOGIA.

Este Seminario tiene un enfoque teórico práctico respecto de las funciones que se llevan a cabo en las Cajas Municipales, reforzado con la presentación de ejemplos y casos presentados por los Relatores, como de aquellos que propongan los Funcionarios participantes.

RELATORES.

De la Primera Unidad:

Sra. Carol Norambuena Llanca, Psicóloga, Universidad de la Frontera. Diplomado en Gestión de Empresas de la UACH y Diplomado en Gestión por Competencias, CECUM, U. Mayor. Doctor © en Administración, Universidad de Sevilla, España. Ejerce regularmente la Docencia Universitaria; desarrolla habitualmente consultorías en materias de Selección de Personal, Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias. Ha dictado múltiples cursos de capacitación en materias de su especialidad. y/o

Srta. Mary Carmen Llano Aranzasti, Psicóloga, Universidad de la Frontera. Se ha perfeccionado en materias de Selección de Personal y Gestión por Competencias. Ha ejercido Docencia Universitaria. Ha desarrollado variadas consultorías relacionadas Evaluación del Desempeño y Desarrollo Organizacional. Ejerce regularmente como Consultor en Selección de Personal prestando servicios para varias Consultoras y para la Corporación Administrativa del Poder Judicial. Trabaja también como Relatora en materias de su especialidad.

De la Segunda Unidad:

Sr. Rolando Saavedra Rebolledo, Ingeniero (E) en Administración, mención Administración Pública. Magíster en Administración con Especialidad en Administración Estratégica, Universidad Católica de Salta, Argentina, Magíster en Gerencia Pública Universidad Mayor y Diplomado en Administración, Universidad de Concepción. Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Temuco. Ejerce cargos de iguales características desde 1977. Fue Funcionario de la Contraloría General de la República. Es actual Profesor Universitario Jornada Parcial. Es Relator de CAPACIT; dicta en forma permanente cursos de capacitación para personal municipal de todas las regiones del país.

INFORMACIONES GENERALES.

DURACION : 10 horas pedagógicas (6 horas teóricas / 4 horas prácticas).

Ciudad	Fecha de Ejecución	Horarios		Locales
TEMUCO	Viernes 5 de JUNIO de 2009.	Primera Unidad: De 9:30 a 13:30 hrs.	Segunda Unidad: De 15:00 a 19:00 hrs	Salón de la Casa P. Kentenich Claro Solar N° 437

PRECIOS DEL SEMINARIO : \$ 115.000.- por participante individual.
\$ 210.000.- por dos personas inscritas por Municipalidad.
\$ 97.500.- por participante, por tres (3) o más inscritos por Municipalidad.
CUPO : Mínimo, 12 personas.
ASISTENCIA : Se certifica hasta el 75% de asistencia.

CAPACIT se reserva el derecho de suspender el Seminario si no se reúne el cupo mínimo.

Las inscripciones sólo se hacen efectivas mediante el envío de **Orden de Compra y Ficha de Inscripción - CON SUFICIENTE ANTICIPACION-** dirigidas a: **CAPACIT, Rut. 89.102.300-6.**
Las reservas de cupo se pueden hacer por teléfono, pero, esto no constituye inscripción formal.

INSCRIPCIONES Y CONSULTAS.

Sra. María Ismenia Risco V. - mismeris@capacit.cl
Fonos Fax (45) 952135 - (45) 952136 - TEMUCO.
www.capacit.cl - informaciones@capacit.cl

Líderes en Capacitación al Sector Municipal - ¡más de 25 años de experiencia!



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
ADMINISTRACION

RESOLUCION FUNDADA



MAGDALENA OLIVA CERDA, Administradora de la Municipalidad de Pucón, viene en certificar la necesidad de contratación, a través, de trato Directo, para la Capacitación de Funcionarios Municipales en el Curso denominado "Roles relevantes de los CAJEROS MUNICIPALES", con la Empresa CAPACIT, Rut. 89.102.300-6, por un valor de \$115.000.- (ciento quince mil pesos).

Lo anterior, se fundamenta en que dicha empresa de Capacitación, es la única que dicta dicho curso en la ciudad de Temuco el 05 de junio del presente año en jornada completa de 09:00 a 19:00 hrs. y sumado a lo anterior la calidad y conocimiento de los expositores .

En Pucón a cuatro días del mes de junio de dos mil nueve.

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
ADMINISTRACION

DECRETO N° 953, -

PUCÓN, 04 JUN 2009

VISTOS :

1.- El Decreto N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008 de la Municipalidad de Pucón, que Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2009.

2.- La Ley N° 19.886 Art. N° 8, Ley de Bases sobre contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, promulgada el 11 de julio del 2003, Ministerio de Hacienda.

3.- El Decreto Supremo N° 250, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el día 24 de septiembre de 2004.

4.- Lo dispuesto en el Reglamento de Abastecimiento y Adquisiciones aprobado por el Decreto N° 1777 de fecha 21/06/2005.

5.- El Informe de resolución Fundada, emitido por la Sra. Administradora Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento y Adquisiciones, aprobado por Decreto Exento N° 1.777 de fecha 21.06.05.

6.- Las atribuciones que me confiere la Ley N 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N°1 de 2006, Interior.

7.- El Decreto N° 1069 de fecha 18 de Junio de 2009, que faculta para firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" a la Administradora Municipal.

CONSIDERANDO :

1.- La presente Resolución Fundada.

2.- La necesidad de la Municipalidad de Pucón de Capacitar al Personal del Área de Tesorería en "**Roles Relevantes de los Cajeros Municipales**".

3.- Que, la Empresa Sociedad de Capacitacion Araucania Limitada es la única empresa que dictará este curso en la ciudad de Temuco con fecha 05/06/2009 con un total de Diez horas de las cuales cinco serán Teóricas y cinco Prácticas.

DECRETO :


1.- **APRUÉBASE**, la presente Resolución Fundada y que forma parte del presente Decreto Exento.

2.- **APRUÉBASE**, el trato y la compra directa del Curso de Capacitación Roles Relevantes de los CAJEROS MUNICIPALES, dictado por la Empresa Sociedad de Capacitación Araucanía Limitada R.U.T. N° 89.102.300-6 con valor de \$ 115.000.- (Ciento quince mil pesos).-

3.- **IMPÚTESE**, el gasto a la cuenta 22.11.002 Cursos de Capacitación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

“Por Orden de la Sra. Alcaldesa”


GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIO MUNICIPAL


MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA

MOC/GMP/MRA/165
Distribución:
Administración
Tesorería ✓
Dirección de Finanzas
Archivo

V° B°
CONTROL

MUNICIPALIDAD DE PUCON
ADMINISTRACION

RESOLUCION FUNDADA



MAGDALENA OLIVA CERDA, Administradora Municipal, viene en certificar la necesidad del Municipio de Pucón de Capacitar al personal Municipal del área de Tesorería, para lo cual realizará Trato Directo contratándose la empresa **Sociedad de Capacitación Araucanía Limitada, R.U.T. N° 89.102.300-6**, por la suma de \$ 115.000.- (Ciento quince mil pesos) dado que esta empresa es la única que dictará Curso de Capacitación en **Roles Relevantes de los Cajeros Municipales**, en la ciudad de Temuco con fecha 05/06/2009

En Pucón a cuatro días del mes de Junio de dos mil nueve.