



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2211
Pucón, 29/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

a Dirección de Administración y Finanzas, págara a Don : MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS Rut [REDACTED]
La cantidad de \$: 420,000 CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE JULIO EDUCADORA DE PARVULOS, SEGUN D.E. N° 748 DEL 29/04/2009
Fecha de Pago : 29/07/2009

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 20 | 24/07/2009 | 420,000 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | | 420,000 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal | 420,000 | |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 420,000 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 378,000 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 42,000 |
| Sumas Iguales | | 840,000 | 840,000 |

REFRENDACION

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Cuenta | 215-21-04-004-000-000 | | | | |
| Presupuesto Vigente | 183,966,000 | | | | |
| Total Comprometido | 162,762,046 | | | | |
| Saldo x Comprometer | 21,203,955 | | | | |

SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD

ADMINISTRACION

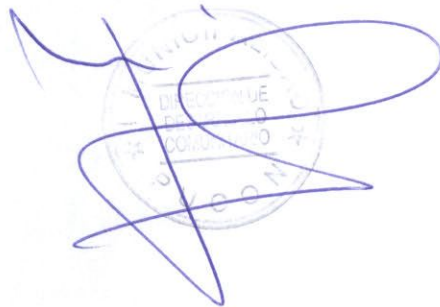
ADMINISTRADORA

Dir. de Adm. y Finanzas

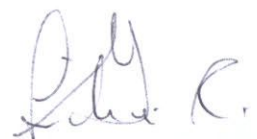
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

34313

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS | | BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA | |
| RUT: [REDACTED] | | N° 20 | |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., EDUCACION GERONIMO DE ALDERETE [REDACTED] PUCON | | | |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON | | Fecha: 24 de Julio de 2009 | |
| Domicilio: AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON | | Rut: 69191600-6 | |
| Por atención profesional: | | | |
| CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2009 | | 420.000 | |
| Total Honorarios \$: | | 420.000 | |
| 10% Impto. Retenido: | | 42.000 | |
| Total: | | 378.000 | |
| Fecha / Hora Emisión: 24/07/2009 17:41 | | | |
|  | | | |
| 07351922000203EDF881 | | | |
| Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 | | | |
| Verifique este documento en www.sii.cl | | | |
| El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%. | | 01200907241744 | |

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

| | |
|----------------------------|------|
| I MUNICIPALIDAD DE PUCON | |
| DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS | |
| OBLIGADO N° | 5256 |
| DEVENGADO N° | 3191 |
| DECRETO N° | |





Municipalidad de Pucón
Dirección Desarrollo Comunitario

INFORME

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director de Desarrollo Comunitario, viene en certificar de las funciones realizadas por doña **MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS**, Educadora de Párvulos, Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta, cumpliendo sus funciones en forma satisfactoria durante el mes de Julio del 2009:

1. Planificar en conjunto con los técnicos.
2. Registrar y velar por la calidad del "Registro de asistencia diaria", anotando enfermedades y movimientos producidos.
3. Recepcionar los R.T.D. y registrar los datos requeridos en cada uno de los registros solicitados (R.T.D. accidentes, etc) de acuerdo a instructivo.
4. Cotejar la información del N.P.S. con los datos enviados en R.T.D. informando los errores detectados para su corrección, en el formulario respectivo, de acuerdo a instructivo errores de omisión, digitación y registro.
5. Cumplir con los plazos establecidos por la dirección del establecimiento y/o la correspondiente dirección regional.
6. Analizar y utilizar la información obtenida del sistema para el mejoramiento de su gestión.
7. Mantener archivos ordenados, actualizados y expeditos de la información GESPARVU.
8. Realizar actividades con los parvulitos de su nivel.
9. Velar por el buen trato, tanto interpersonal (técnicos y auxiliar de servicios menores y apoderados) como con sus parvulitos.
10. Crear vínculo afectivo con los niños y niñas
11. Reunión general de Apoderados.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS** y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Julio del 2008.-

Dado en Pucón a veinticuatro días del mes de Julio del año dos mil nueve.