



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2204  
Pucón, 28/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de

Fecha de Pago

: MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA Rut [REDACTED]  
: 250,000 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE JULIO SEGUN CONVENIO APROBADO POR D.E.  
N:1135 DE FECHA 15/06/2009

: 28/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	3	28/07/2009	250,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-000-000	Consultorías		250,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	250,000	
215-31-01-002-000-000	Consultorías	250,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		225,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		25,000
	Sumas Iguales	500,000	500,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-000-000
Presupuesto Vigente	113,817,000
Total Comprometido	75,694,447
Saldo x Comprometer	38,122,553

SECRETARIA MUNICIPAL  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DIRECTOR DE CONTROL  
PUCÓN

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACIÓN  
ADMINISTRADORA  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS  
PUCÓN

Pm Faúlt  
34306

Pucón  
Centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

Nº 3

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO  
RELACIONADO,  
LAS PETUNIAS 336 Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON

Fecha: 24 de Julio de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2009	250.000
Total Honorarios \$:	250.000
10% Impo. Retenido:	25.000
Total:	225.000

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2009 17:47



08852382000037FF716E

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200907241743

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

I MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

OBLIGADO N° 57PZ

DEVENGADO N° 3184

DECRETO N°

ORD. INT. : N° 101..

**MATERIA** : Informa lo que indica.

**PUCON, 27 DE JULIO 2009.-**

**A : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**DE : SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**

El encargado de la Unidad SECPLAC, quien suscribe viene a informar las gestiones realizadas por la Srta. Makarena Andrea Ojeda Rivera, durante el mes de JULIO del 2009.

Estas corresponden a:

- Confección Especificaciones Técnicas Servicios Higiénicos Escuela Paillaco.
- Dibujo Multicancha Villa Los Robles
- Diseño Área Verde Villa Los Robles
- Modificación planos para presentación Proyectos de Mejoramiento Escuelas Palguin y Quelhue ( Plantas, cortes, elevaciones, emplazamiento, detalles)

Lo anterior en concordancia con el convenio a honorarios suscrito entre la Srta. Makarena Ojeda Rivera y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente boleta de honorarios.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



**EDUARDO ABDALA ABARZUA  
ENCARGADO UNIDAD SECPLAC**

EAA/mor.  
Distribución:  
Archivo.  
Carpeta personal.

PUCON, 24 DE JULIO 2009.-

**A : SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**DE : SRTA. MAKARENA OJEDA RIVERA**

Junto con saludarle, adjunto remito a Usted Boleta de Honorarios para la cancelación de mis honorarios correspondientes al mes de JULIO del 2009

A la vez informo las gestiones realizadas durante este período las cuales son:

- Confección Especificaciones Técnicas Servicios Higiénicos Escuela Paillaco.
- Dibujo Multicancha Villa Los Robles
- Diseño Área Verde Villa Los Robles
- Modificación planos para presentación Proyectos de Mejoramiento Escuelas Palguin y Quelhue ( Plantas, cortes, elevaciones, emplazamiento, detalles)

Sin otro particular se despide atentamente.



MAKARENA OJEDA RIVERA  
ASISTENTE DE ARQUITECTURA