



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2202  
Pucón, 28/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de  
Fecha de Pago

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Ru  
: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS  
CINCUENTA Y SEIS PESOS  
: HONORARIOS MES DE JULIO CONSTRUCTOR CIVIL VIVIENDA  
: 28/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	22	28/07/2009	555,556

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		555,556
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	555,556	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	555,556	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		500,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,556
	Sumas Iguales	1,111,112	1,111,112

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000	
Presupuesto Vigente	183,966,000	
Total Comprometido	162,762,045	
Saldo x Comprometer	21,203,955	

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL



34804

Pucón  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

Nº 22

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR  
PROFESIONALES N.C.P.,  
**CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION**  
CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] Block 0 Depto. 0 Villa/Pob. 0,  
PUCON  
TELEFONO: [REDACTED]

**Fecha:** 27 de Julio de 2009

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO	555.556
Total Honorarios \$:	555.556
10% Impto. Retenido:	55.556
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2009 18:37



1525528100022F9E55EB

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200907271833

[Emitir nueva boleta](#)    [Emitir boleta con prellenado](#)


28.07.09

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

CUELA GADO N° 5524

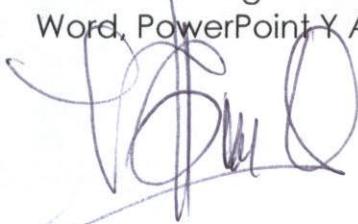
DEVENGADO N° 3182

DEBETO N°

## INFORME MENSUAL MES JULIO.

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut: 15255281-5**, Informa a doña **LORENA FUENTES ESPINOZA**, Administrador Municipal (Sub.), que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de JULIO 2009.-

- 1.- Colabora en Reunión de Entrega Terreno comité PPF año 2009 sectores (Jardines del Claro, villa Lafquen, Arrayanes y otros y Maitahue II).
- 2.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa ADELA JORQUERA. En el cual se deja constancia con firma del propietario para proceder al respectivo cierre del proyecto.
- 3.- Entrevista con Sr. Director Serviu, Región de la Araucania don JOSE LUIS SEPULVEDA.
- 4.- Participa en reunión de difusión del departamento técnico PPF (SERVIU), para postulaciones año 2009
- 5.- Entrega de citaciones de difusión de los programas PPF sectores rurales y urbanos.
- 6.- Colabora en difusiones de los programas PPF en diferentes Sectores Rurales de la Comuna de Pucón.
- 7.- Revisión de detalles y visita terreno nuevos proyectos de ampliaciones villa Prudencio Mora, en compañía de la Coordinadora de terreno y el Arquitecto de la D.O.M.
- 8.- 2º Reunión de proceso ejecución Comité Adela Jorquera y evaluación de los trabajos realizados.
- 9.- Entrevista con empresa constructora Jorge Toledo y posterior terreno a fin de evaluar los diferentes sistemas sanitarios rural 2007.
- 10.- Entrevista con empresa Constructora Servisan, Sr. CESAR SANDOVAL a fin de evaluar revisión presupuestos Sanitarios rural 2009.
- 11.- Visita Terreno Sta. Paula Vega Arquitecta del Departamento Técnico PPF (serviu) Comité ADELA JORQUERA.
- 12.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.

  
**FELIPE ALVAREZ B.**



**LORENA FUENTES-ESPINOZA**  
Administrador Municipal (Sub.)

28.07.09.

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N°0421**

**VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Julio 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal (S) a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 27 días del mes de Julio de dos mil nueve.*