

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CASTRO DELZO VERONICA ANDREA. Rut [REDACTED]
La cantidad de \$: 666,667 SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS
Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE JULIO
Fecha de Pago : 28/07/2009

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 20 | 28/07/2009 | 666,667 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | | 666,667 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal | 666,667 | |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 666,667 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 600,000 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 66,667 |
| Sumas Iguales | | 1,333,334 | 1,333,334 |

REFRENDACION

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|
| Cuenta | 215-21-04-004-000-000 | | | |
| Presupuesto Vigente | 183,966,000 | | | |
| Total Comprometido | 162,762,045 | | | |
| Saldo x Comprometer | 21,203,955 | | | |

SECRETARIA MUNICIPAL
SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION
ADMINISTRADORA
Direc. de Adm. y Finanzas
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

34300



| | | | |
|--|--|---|--|
| VERONICA ANDREA CASTRO DELZO | | BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA | |
| RUT: [REDACTED] | | N° 20 | |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASISTENTE SOCIAL TULIPANES [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON TELEFONO [REDACTED] | | | |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON | | Fecha: 27 de Julio de 2009 | |
| Domicilio: AV OHIGGINS 483, PUCON | | Rut: 69191600-6 | |
| Por atención profesional: | | | |
| SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2009 | | 666.667 | |
| Total Honorarios \$: | | 666.667 | |
| 10% Impto. Retenido: | | 66.667 | |
| Total: | | 600.000 | |
| Fecha / Hora Emisión: 27/07/2009 17:40 | | | |
|  | | | |
| 0860914800020DC6A2F8 | | | |
| Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 | | | |
| Verifique este documento en www.sii.cl | | | |
| El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%. 01200907271744 | | | |

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado



Ann Fuentes
ADM (s) 28/07/09

| | |
|----------------------------|------|
| I MUNICIPALIDAD DE PUCON | |
| DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS | |
| OBLIGADO N° | 4689 |
| DEVENGADO N° | 3178 |
| DECRETO N° | |

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 041/



LORENA FUENTES ESPINOZA, Administradora Municipal (S) viene a certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el Profesional **VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, Encargada de la Oficina de Vivienda, contratado a través del Programa de Vivienda 2009.

Se extiende el presente certificado, a fin de autorizar el curso del respectivo pago correspondiente al mes de Julio de 2009.-

Dado en Pucón, a 27 días del mes de Julio de dos mil nueve.

INFORME MENSUAL MES DE JULIO DE 2009.-

VERONICA ANDREA CASTRO DELZO, R.U.T. N° [REDACTED] *informa que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Julio de 2009.-*

1.- *Atención de Público a fin de entregar información, asesorar, derivar, familias interesadas en participar de Programas Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.*

2.- *Atención de Público para entregar información, asesorar, derivar, familias interesadas en participar en la Regularización de Propiedad Irregular, del Ministerio de Bienes Nacionales.*

3.- *Atención evaluación social situaciones especiales.*

4.- *Reunión de difusión en los sectores Rurales a través de las Juntas de Vecinos para informar Programa de Mejoramiento, Ampliación de Vivienda. Además, de los requisitos y plazos Regularización Propiedad Irregular.*

5.- *Reunión con dueño Empresa Constructora SERVISAN, para evaluar procesos ejecución de obras y finiquitar observaciones de reparación a los trabajos realizados en algunas viviendas.*

6.- *Reunión con señora Viviana Hernandez a fin de programar reunión de trabajo y terreno en la Comuna, que permitirá estrategias para abordar la demanda habitacional.*

7.- *Organiza ceremonia Acta Entrega Terreno, socios comités Mejoramiento y Entorno, a probados en Marzo de 2009, con representantes del SERVIU y Empresa Constructora.*

8.- *Organiza reunión difusión Programas Habitacionales para los sectores rurales Coilaco Bajo y Coilaco Alto.*

9.- *Gestiona en Conservador de Bienes Raíces antecedentes propiedad de los Postulantes a Subsidio Habitacional Rural.*

Es todo cuanto puedo informar.


VERONICA CASTRO DELZO




LORENA FUENTES ESPINOZA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

28/07/09

PUCON, Julio de 2009.-