



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2170
Pucón, 28/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

A la Dirección de Administración

y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

: JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO Rut 012422353-9

: 1,631,809 UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL
OCHOCIENTOS NUEVE PESOS

Por concepto de

: PRIMER ESTADO DE PAGO SERVICIOS DE INGENIERIA PARA P'ROYECTOS
DE PAVIMENTACION

Fecha de Pago

: 28/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	62	24/07/2009	1,631,809

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-11-001-000-000	Estudios e Investigaciones		1,631,809
532-11-00-000-000-000	Servicios Técnicos y Profesionales	1,631,809	
215-22-11-001-000-000	Estudios e Investigaciones	1,631,809	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		1,468,628
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		163,181
Sumas Iguales		3,263,618	3,263,618

REFRENDACION

Cuenta	215-22-11-001-000-000			
Presupuesto Vigente	45,211,000			
Total Comprometido	7,910,706			
Saldo x Comprometer	37,300,294			

SECRETARIA
MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACION

ADMINISTRADORA

Dir. de Adm. y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

JORGE ALFREDO MAS MARAGANO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 62

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR
PROFESIONALES N.C.P.,

INGENIERO CIVIL

**LAGO DE HUESCA 1952 Villa/Pob. JARDIN ORIENTE III, PUERTO
MONTT**

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 24 de Julio de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600- 6

Por atención profesional:

PRIMER ESTADO DE PAGO, ORDEN DE COMPRA 2009-00001177	1.631.809
Total Honorarios \$:	1.631.809
10 % Impto. Retenido:	163.181
Total:	1.468.628

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2009 09:16



12422353000629FA8267

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11200907240920



ORD. INT. N°100.-
MAT. Solicita pago de Honorarios.

Pucón, 23 DE JULIO DE 2009.-

A : SRS. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Junto con saludarle, adjunto remito a usted Boletas N°62 por concepto de servicios contratados al Sr. JORGE MAS MARAGAÑO, según Orden de Compra N°00001177 de fecha 21/07/09, de Licitación N°2387-29-L109.

Se solicita a Usted pagar la Boleta correspondiente al pago del 50% del trabajo encomendado, en virtud a que el Profesional entregó carpeta con antecedentes ante el Serviu según documento adjunto, como se solicitaba en el llamado a Licitación.

Sin otro particular, se despide atte:


MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL


Secplac

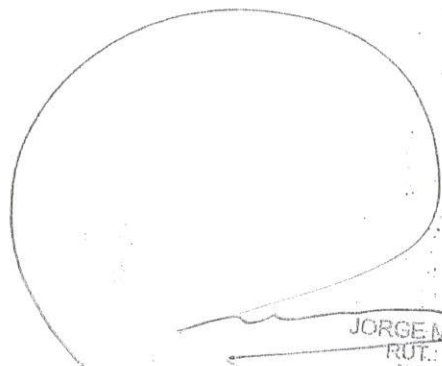


A : Jose Luis Sepúlveda Soza.
Director SERVIU Región de la Araucanía.

DE: Jorge Mas Maragaño.
Ingeniero Civil.

Por Medio del Presente Adjunto envío a Ud., carpetas con Proyecto de Pavimentación y Aguas Lluvias de Calle Blanco Endalada (Villa Los Alamos), perteneciente a la Comuna de Pucón, la cual se entrega para su revisión.

Saluda atentamente.


Jorge Mas Maragaño
Ingeniero Civil

JORGE MAS MARAGAÑO
RUT: 12.422.353-9
Ingeniero Civil

TEMUCO, Junio de 2008.-





I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
Giro: Servicio Público
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N°

2009-00001177

Pucón,

21

de

Julio

de

2009

OBLIGACION Nro 1177

SR.(ES)

DIRECCION

FONO

JORGE ALFREDO MAS MARAGANO
RAIMAN 562- TEMUCO
82466927

R.U.T. N°

CIUDAD

FAX

012422353-9
TEMUCO
221106

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
SV00538	484.00	M. LINEALES	SERVICIO DE INGENIERIA	3,900.000	1,887,600
SV00402	142.11	UNIDADES	\$3.900 METRO LINEAL TOTAL \$1.887.600 SERVICIOS	3,800.000	540,018
SV00490	220.00	UNIDADES	PROYECTO DE EVACUACION DE AGUAS LLUVIAS VALOR ML \$3.800 TOTAL \$540.018 DISEÑO ESTRUCTURA PROYECTO 220 ML VALOR \$3.800 TOTAL \$836.000	3,800.000	836,000
				SUB-TOTAL RECARGO	2,742,536
				SUB-TOTAL DESCUENTO	0
				SUB-TOTAL	2,742,536
				%	19
				TOTAL	521,082
					3,263,618

IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR
SOLICITUD DE PEDIDO EN PLAC
DESTINADO A

00001126

SOLICITA SERVICIOS DE INGENIERIA PARA PROYECTOS DE PAVIMENTACION



DIRECC. ADM. Y FINANZAS



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-11-001-000-000

3,263,618

Pucon
en el centro del Sur de Chile



(1138)

Atto ~~Atto~~

- 1 -

PUCON, viernes 17 julio 2009

PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº : 2009-00001126

NUMERO INTERNO : 15
C. DE COSTO : 020303
FECHA : 01/07/2009
U.SOLICITANTE : 02-OBRAS, 03-SECPLAC, 03-SECPLAC.-
OBS : CONTRATO DE SUMINISTRO CON SR. JORGE MAS MARAGAÑO

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	SV00538	484.000	M. LINEALES	SERVICIO DE INGENIERIA	\$3.900 metro lineal total \$1.887.600
2	SV00402	142.110	UNIDADES	SERVICIOS	Proyecto de Evacuación de aguas lluvias Valor ml \$3.800, total \$540.018;
3	SV00490	220.000	UNIDADES	DISEÑO ESTRUCTURA PROYECTO	220 ml Valor \$3.800 Total \$836.000

JUSTIFICACIÓN :
SOLICITA SERVICIOS DE INGENIERIA PARA P'ROYECTOS DE PAVIMENTACION

V-B° Jefe Departamento

V-B° Jefe Finanzas

DECRETO EXENTO N° 356.-
PUCÓN, 16 MAR 2009

VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
2. El Decreto Exento N° 292 de fecha 26 de Febrero de 2009 mediante el cual se aprueban las Bases Administrativas Generales, Especiales, Documentos Anexos y Términos Técnicos de Referencia para el llamado a Licitación Pública "Contratación Suministro Servicios de Ingeniería".
3. El Acta de Apertura Electrónica de la licitación Pública Adquisición Chile Compra N° 2387-117-LE07.
4. La oferta presentada por el Profesional Sr. Jorge Alfredo Mass Maragaño Rut 12.422.353-9.
5. El informe de la Comisión evaluadora de la Propuesta, de fecha 13/03/2009.
6. El Decreto Exento N° 340 de fecha 13 de Marzo de 2009, que adjudica la Licitación Pública "Contrato de Suministro de Servicios de Ingeniería".
7. El Contrato de Suministro de Servicios de Ingeniería suscrito entre el Sr. Jorge Alfredo Mass Maragaño y la Municipalidad de Pucón.
8. El Decreto Exento N° 681 de fecha 28 de marzo de 2008 que aprueba el Manual de Procedimientos de Adquisiciones de la Municipalidad de Pucón.
9. Ley N°19.886 de la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el 24 de septiembre de 2004.
10. El DS N°250 que aprueba El Reglamento de Contratos Administrativos, de Suministros y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el 24 de septiembre de 2004.
11. Las atribuciones que me confiere la Ley Nro. 18.695 de 1998 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, Interior.


CONSIDERANDO:

La necesidad de contratar los Servicios de Ingeniería para la elaboración de Diseños para la postulación de proyectos a financiamientos, según los intereses municipales.

DECRETO:

1. APRUEBESE, el Contrato de Suministro de Servicios de Ingeniería", suscrito entre la Municipalidad de Pucón y el oferente Jorge Alfredo Mass Maragaño Rut 12.422.353-9.
2. IMPÚTESE el costo a la cuenta 22.11.001 "Estudios e Investigaciones".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)


LORENA FUENTES ESPINOZA
ALCALDESA (SUB)
160309



LFE/MVRA/GSD/pzs.

DISTRIBUCION:

INTERESADO, SECPLAC, FINANZAS, PARTES ON

CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE INGENIERÍA

En Pucón a trece días del mes de marzo de 2009, entre la **MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**, persona jurídica de derecho público, RUT N° 69.191.600-6, representada por su Alcaldesa doña **EDITA ESTHER MANSILLA BARRÍA**, chilena, casada, asistente social, cédula nacional de identidad y rol único tributario N° [REDACTED] ambos con domicilio en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 483 de la ciudad de Pucón, en adelante "La Municipalidad" de una parte, y de la otra don **JORGE ALFREDO MASS MARAGAÑO**, chileno, de profesión Ingeniero Civil en Obras Civiles, cédula nacional de identidad y rol único tributario N° [REDACTED] con domicilio en calle Raiman N° 562 de la ciudad de Temuco, en adelante "El Profesional", se acordado el siguiente contrato:

- PRIMERO** : La Municipalidad a través del proceso de Chilecompra "Ley N° 19.886." ha adjudicado mediante licitación pública a Don Jorge Alfredo Mass Maragaño, por lo cual encomienda servicio de Ingeniería, de acuerdo al llamado de Licitación Pública "Contrato de Suministro Servicios de Ingeniería" Adquisición N°2387-29-L109.
- SEGUNDO** : La Municipalidad o sus áreas podrán emitir directamente la o las Orden de Pedido, una vez vigente el presente Contrato, al Adjudicatario, quien facturará directamente al Municipio.
- Sin la conformidad del Servicio pertinente, estampada en la respectiva factura o guía de despacho, para quien se haya hecho la adquisición no se podrá proceder al pago.
- Los bienes adquiridos bajo esta modalidad serán entregados de acuerdo a los requerimientos del municipio el cual se informará al proveedor con una Orden de Compra.
- TERCERO** : El presente Contrato de suministro, tendrá una vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2009, renovable por un periodo de un año, siempre y cuando el monto total de la oferta no supera las 1000 UTM anuales.
- CUARTO** : La Municipalidad de Pucón podrá aplicar multa, en caso de no cumplir con los plazos de entrega ofrecidos por el oferente, la Municipalidad aplicará una multa equivalente al 2 por mil del valor total acordado, por cada día de atraso en la entrega de los bienes. Estos valores serán descontados administrativamente del pago de la(s) respectivas(s) facturas(s).
- QUINTO** : La Municipalidad de Pucón, a través de la Dirección de Administración y Finanzas (Avenida Bernardo O'Higgins N° 483, 3° Piso-Pucón), pagará las facturas presentadas por el adjudicatario debidamente visadas y emitido un informe por el Departamento solicitante.
- La Municipalidad de Pucón través de la Dirección o unidad que opere como Unidad Técnica indicará al oferente adjudicado la forma de facturar de acuerdo a los presupuestos involucrados.
- SEXTO** : La Personería de doña Edita Esther Mansilla Barría para representar a la Municipalidad de Pucón, consta en Decreto Alcaldicio N°2447, de fecha 06/12/08.
- SEPTIMO** : Se suscribe este contrato en cuatro ejemplares quedando uno en poder del Profesional y los restante en poder de la Municipalidad.
- OCTAVO** : Una vez firmado el presente contrato deberá ser aprobado a través de decreto exento sin el cual no tendrá validez alguna.
- NOVENO** : Para todos los efectos legales las partes fijan domicilio jurisdiccional y prorrogan competencia en la ciudad de Pucón.

Para constancia firman:

JORGE MAS MARAGAÑO
RUT.: 12.422.353-9
Ingeniero Civil

JORGE ALFREDO MASS MARAGAÑO
R.U.T. [REDACTED]



VIR° Asesor Jurídico
Pedro San Martín López
Abogado
Asesor Jurídico Municipalidad Pucón
GSD/PZS/pzs.



Resolución de Acta de Adjudicación

Adquisición N° 2387-29-L109
Fecha de Adjudicación
18/3/2009 17:42

En Pucón, 13-03-2009

Nro de Decreto 340

Vistos

1. El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009. 2. El Decreto Exento N° 292 de fecha 26 de Febrero de 2009 mediante el cual se aprueban las Bases Administrativas Generales, Especiales, Documentos Anexos y Términos Técnicos de Referencia para el llamado a Licitación Pública "Contratación Suministro Servicios de Ingeniería". 3. El Acta de Apertura Electrónica de la licitación Pública Adquisición Chilecompra N° 2387-29-L109, de fecha 13/03/09. 4. La oferta presentada por el Profesional Sr. Jorge Alfredo Mass Maragaño Rut 12.422.353-9. 5. El informe de la Comisión evaluadora de la Propuesta, de fecha 13/03/2009. 6. El Decreto Exento N° 681 de fecha 28 de marzo de 2008 que aprueba el Manual de Procedimientos de Adquisiciones de la Municipalidad de Pucón. 7. Ley N° 19.886 de la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el 24 de septiembre de 2004. 8. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1998 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, Interior.

Considerando

LA NECESIDAD DE CONTAR CON LOS SERVICIOS

Resuelvo

1.- Apruébese la siguiente acta de adjudicación para la ID: 5337815, 1. ADJUDICASE, el Llamado a licitación Pública "Contratación Suministro Servicios de Ingeniería", al oferente Jorge Alfredo Mass Maragaño Rut 12.422.353-9. 2. IMPUTESE el costo a la cuenta 22.11.001 "Estudios e Investigaciones". ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Acta Adjudicación

Organismo Demandante

Razón Social	<u>Ilustre Municipalidad de Pucón</u>
Unidad de Compra	Municipalidad de Pucon
R.U.T.	69.191.600-6
Dirección	AV. BERNARDO O'HIGGINS 483
Comuna	Pucón
Ciudad en que se genera la Adquisición	Región de la Araucanía

Datos del Contacto para esta Adquisición

Nombre Completo	Pilar Zamorano
Cargo	Encargada de Licitación
Teléfono	56-45-293053-
Fax	56-45-293085-
E-Mail	secplac@municipalidadpucon.cl

Datos de la Adquisición

Número de Adquisición	2387-29-L109
------------------------------	--------------

Nombre de Adquisición	Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería"
Tipo de Adquisición	Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1)
Descripción	Se requiere la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de proyectos de pavimentación y soluciones de aguas lluvias.
Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Fecha de Publicación	27/2/2009 15:42
Fecha de Cierre	6/3/2009 16:00
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC
Monto Neto Adjudicado	\$ 26.400
Monto Neto Estimado del Contrato	\$ 26.400

Anexos a la Adjudicación

Resultado de la Adjudicación

<div>1</div> <div>Clasificación ONU : 80111614 Servicios temporales de ingeniería</div> <div>Especificaciones del Comprador :</div> <div>Cantidad : 1</div>					
Proveedor	Especificaciones del Proveedor	Monto Unitario Oferta	Cantidad Adjudicada	Total Neto Adjudicado	Estado
12.422.353-9 JORGE ALFREDO MAS MARAGANO	Incluye estudio de Mec. de suelos, Levantamiento topográfico, e Impuesto 10% Bol. Honor. Valor corresponde al total por ml. de los 7 Items	\$ 26400	1	26400	Adjudicada
Total Línea				\$ 26.400	

Monto Total Adjudicado \$ 26.400



DECRETO EXENTO N° 340
PUCON, 13 MAR. 2009

VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
2. El Decreto Exento N°292 de fecha 26 de Febrero de 2009 mediante el cual se aprueban las Bases Administrativas Generales, Especiales, Documentos Anexos y Términos Técnicos de Referencia para el llamado a Licitación Pública "Contratación Suministro Servicios de Ingeniería".
3. El Acta de Apertura Electrónica de la licitación Pública Adquisición Chilecompra N°2387-29-L109, de fecha 13/03/09.
4. La oferta presentada por el Profesional Sr. Jorge Alfredo Mass Maragaño Rut 12.422.353-9.
5. El informe de la Comisión evaluadora de la Propuesta, de fecha 13/03/2009.
6. El Decreto Exento N° 681 de fecha 28 de marzo de 2008 que aprueba el Manual de Procedimientos de Adquisiciones de la Municipalidad de Pucón.
7. Ley N°19.886 de la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el 24 de septiembre de 2004.
8. Las atribuciones que me confiere la Ley Nro. 18.695 de 1998 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, Interior.

DECRETO:

1. ADJUDICASE, el Llamado a licitación Pública "Contratación Suministro Servicios de Ingeniería", al oferente Jorge Alfredo Mass Maragaño Rut [REDACTED].
2. IMPÚTESE el costo a la cuenta 22.11.001 "Estudios e Investigaciones".

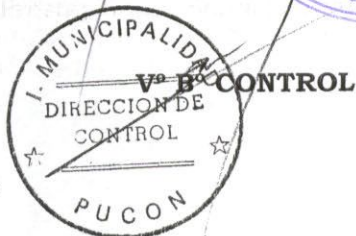
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



EDITA MANSILLA BARRIA
ALCALDESA



EMB/MVRA/GSD/pzs.
DISTRIBUCION:
SECPLAC, FINANZAS, PARTES

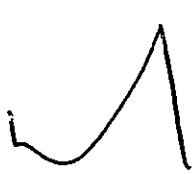
INFORME

La Comisión Evaluadora de la Propuesta Pública Contrato de Suministro “**Servicios de Ingeniería**”, se presentó un oferente, el cual se señala a continuación:

1	JORGE ALFREDO MASS MARAGAÑO	12.422.353-9
---	-----------------------------	--------------

Se informa que el Profesional cumple con lo solicitado en la Licitación Pública para el Contrato de Suministro “Servicios de Ingeniería”




ANDRES VASQUEZ SEPULVEDA
Director de Obras Municipales(S)

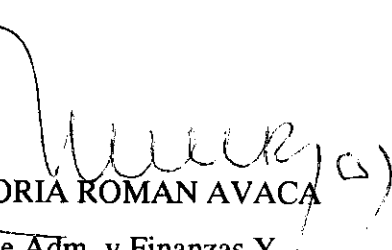


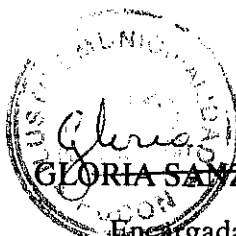

MAGDALENA OLIVA CERDA
Administradora Municipal





WALTER CARTER RASCHEJA
Director de Control




MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
Directora de Adm. y Finanzas Y
Secretaria Municipal (S)




GLORIA SANZANA DUMONT
Encargada de Secplac

Pucón, 13 de Marzo de 2009.-

Imprimir Acta de Apertura



Apertura Electrónica

Datos de la Adquisición 2387-29-L109

Número de Adquisición 2387-29-L109
Nombre de Adquisición Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería"
Tipo de Adjudicación Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado Cerrada
Moneda Peso Chileno
Comprador GLORIA SANZANA DUMONT
Observaciones del Comprador Se requiere la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de proyectos de pavimentación y soluciones de aguas lluvias.
Contacto Pilar Zamorano (secplac@municipalidadpucon.cl)
Teléfonos Fono: 56-45-293053 - Fax: 56-45-293085
Fecha de Publicación 27/2/2009 15:42
Fecha de Cierre 6/3/2009 16:00
Fecha de Apertura 6/3/2009 16:10

Detalle de Apertura

Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar Requisitos
MAS INGENIERIA	Suministro de Proyectos de Ingeniería	Oferta Aceptada

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición 2387-29-L109
Nombre Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería"
Descripción Se requiere la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de proyectos de pavimentación y soluciones de aguas lluvias.

Observaciones Anteriores



ANEXO Nº 1

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

PROPUESTA PÚBLICA
LICITACION PÚBLICA
CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE INGENIERIA

RAZON SOCIAL	JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO
DOMICILIO COMERCIAL	RAIMAN 562, TEMUCO
TELEFONO COMERCIAL	82466927
FAX	45-221106
e - mail	jmas ing@hotmail.com
CIUDAD	TEMUCO
R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO
R.U.T. REPR. LEGAL	12.422.353-9
DOMICILIO REP. LEGAL	RAIMAN 562
CIUDAD	TEMUCO
FIRMA REP. LEGAL	

JORGE MAS MARAGAÑO

Pucón, 06 de marzo de 2009

*-*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.*

ANEXO N° 3

FORMATO DE OFERTA ECONOMICA

LICITACION PUBLICA
CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE INGENIERIA

NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZON SOCIAL: JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO

R.U.T. : [REDACTED] TELEFONO 82466927

DOMICILIO : RAIMAN 562 - TEMUCO

El Representante Legal del proponente que suscribe certifica conocer las Bases Administrativas y Técnicas de la propuesta y que el valor de la Oferta por los Servicios de Ingeniería, para proyectos de interés municipal ofrecido es el siguiente:

TABLA REFERENCIAL DE VALORES

N°	REFERENCIA	Unidad	Cantidad	Valor Ofertado (\$)	Plazo Ofertado
1	Proyectos de Pavimentación Loteos	ml	1	3.700	(**)
2	Proyectos de Pavimentación General	ml	1	3.900	(**)
3	Proyectos de Evac. de Aguas Lluvias	ml	1	3.800	(**)
4	Proyectos de Acceso Vial	ml	1	3.800	(**)
5	Proyectos de Vialidad Urbana	ml	1	4.000	(**)
6	Modificación de Proyectos existentes	ml	1	3.400	(**)
7	Proyecto de Colec. de Aguas Lluvias	ml	1	3.800	(**)

(*) Valor Total Moneda Nacional Impuesto Incluido

Nota: Valores incluyen Estudio de Mecánica de Suelos, Levantamientos topográficos,
(**) Plazo depende de proyecto a desarrollar.-

El precio es el valor total de la oferta, con todo lo requerido en las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia, incluido la utilidad

JORGE MAS MARAGAÑO
RUB
Ingeniero Civil

Nombre, Firma, Timbre Representante Empresa o Persona Natural

Pucón, 06 de marzo de 2009

-*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.

ANEXO Nº 2

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

PROPUESTA PÚBLICA

LICITACION PÚBLICA
CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE INGENIERIA

DECLARACIÓN

Declaro conocer las Bases Generales reglamentarias, Especificaciones Técnicas y normas aplicables, las respuestas a consultas y aclaraciones (publicadas en el Portal Chilecompra, durante el periodo señalado para el efecto) y las condiciones de la propuesta; así mismo que mantendré mi oferta por el plazo señalado en las bases administrativas especiales, a contar de la fecha de apertura de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Municipalidad de Pucón en relación con esta propuesta.

Declaro haber considerado en mi oferta la totalidad de los Impuestos, costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

No haber sido sancionado con término anticipado del contrato y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

Jorge Mas Maragano

NOMBRE EMPRESA O PERS. NATURAL

JORGE MAS MARAGANO
RUT: 12.422.353-9
Ingeniero Civil

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Pucón, 06 de marzo de 2009

*-*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.*

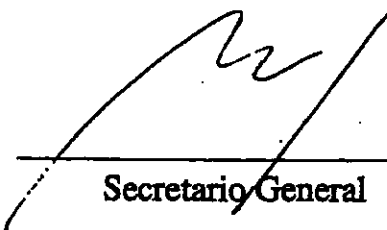


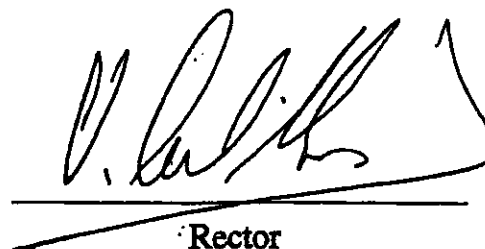
Universidad Austral de Chile

La Universidad Austral de Chile con fecha 7 de Junio de 2006 ,
en conformidad con las Leyes, Estatutos y Reglamentos vigentes,
confiere a

JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO
el Título de INGENIERO CIVIL EN OBRAS CIVILES

CON DISTINCION
y por lo tanto le otorga el presente Diploma


Secretario General


Rector


Decano

CERTIFICO QUE EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE
ESTA CONFORME CON EL QUE ME DIJO A LA VISTA
PARA CERTIFICAR Y DEVOLVER EL ORIGINAL.
PUERTO MONTT





Mesa Ayuda 600 7000 600

- CURRICULUM EMPRESARIAL
- DATOS GENERALES
- INSCRIPCION Y SERVICIOS
- DOCUMENTOS ACREDITADOS
- INFORMES ESPECIALIZADOS
- VITRINA EMPRESA
- CALIFICACIONES

Datos Chileproveedores

RUT

Contacte al proveedor

Razón Social

JORGE ALFREDO MAS MARAGANO

Nombre de Fantasía

MAS INGENIERIA

Tamaño de la Empresa

Micro

Estado del Proveedor

HÁBIL (Cumple con los requisitos para contratar con el Estado)

Fecha de Resolución Inscripción

Número de Resolución Inscripción

Socios y Sociedades

Fecha de la consulta: 13 de Marzo del 2009

EL RUT CONSULTADO PERTENECE A UNA PERSONA NATURAL O A UNA E.I.R.L.

Información Adicional

Para ver las ventanas con información, debe tener habilitada la opción de "permitir elementos emergentes" (o Pop-Up versión en Inglés) en su barra de navegación o en la configuración del explorador.	Ver
Protestos (Fuente: Boletín Comercial)	
Morosidades (Fuentes: Morosidad Consolidada del Comercio)	
Quiebras (Fuente: Superintendencia de Quiebras)	
Convenio Judicial (Fuente: Diario Oficial)	
Certificado de Anotaciones Vigentes (Fuente: SII)	

Fecha Pago: 06/03/2009 Caja: 30 Local: 0001



I. MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

INGRESO

3650720

JORGE ALFREDO MAS MARAÑO NOMBRE		[REDACTED] R.U.I.	
LAGO HUESCA 1952 JARDIN DE ORIEN, DIRECCION			
PATENTES PROFESIONALES		1ER. SEMESTRE 2009	
TRIBUTO O MULTA POR INFRACCION		PERIODO	
301283-2		09/01/2009	
R.O.L.	CAPITAL	FECHA DE EMISION	
CONCEPTO 142290 INGENIERO CIVIL			

Nº 356210		PLAZO PARA PAGAR	02/02/2009
IMPUESTOS Y DERECHOS		VALORES	
Cont. Patente		18.508	
Aseo		16.550	
SUB TOTAL		35.058	
I.P.C		1.052	
INTERES		36.110	
TOTAL		36.110	
PATCOM		CM. SOTO	
UNIDAD	LIQUIDADOR	EMISOR	

CONTRIBUYENTE

CURRICULO DE EXPERIENCIA

- Proyectos Ingeniería sanitaria, pavimentación y aguas lluvias, estructuras, I. Municipalidad de Puerto Montt, se adjunta certificado.

Contacto: Luis Durán Branchi, Director de SECPLAN, Fono: (65)261793.

- Proyectos de Urbanización, I. Municipalidad de Purránque.

Contacto: Nazario Soto Martínez, Director de SECPLAN, Fono: (64)352374.

- Proyectos de Ingeniería Sanitaria, I. Municipalidad de La Unión.

Contacto: Nora Moreira, Encargada Dpto. de Proyectos, Fono: (64)472236.

- Proyectos de Ingeniería Sanitaria, I. Municipalidad de Máfil.

Contacto: Pedro Vargas, Director Obras Municipales, Fono: (63)411724.

- Proyectos de Urbanización, I. Municipalidad de Constitución.

Contacto: Luis Fuentealba, Profesional DOM, Fono: (71)675083.

- Inspección Técnica de Proyectos, Dpto. de Arquitectura Banco de Chile

Contacto: María Teresa Borquez, Jefe de proyectos. Fono: (02)6536873.

- Proyectos de Pavimentación e Ing. Hidráulica, I. Municipalidad de Pitrufquén.

Contacto: Oriana Bonvallet Knabe, Directora de Obras, Fono: (45)391128

- Proyectos de Pavimentación e Ing. Hidráulica, I. Municipalidad de Valdivia.

Contacto: María José Freire, Profesional SECPLAN, Fono: (63)220219

- Proyectos de Pavimentación e Ing. Hidráulica, I. Municipalidad de Valdivia.

Contacto: María José Freire, Profesional SECPLAN, Fono: (63)220219

- Proyectos de Pavimentación e Ing. Hidráulica, I. Municipalidad de Padre Las Casas.

Contacto: Rafael Pinilla, Profesional SECPLAN, Fono: (45) 208062.-

JORGE MAS MARAGAÑO
INGENIERO CIVIL

Puerto Montt, Junio de 2008.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
REGIÓN DE LOS LAGOS

CERTIFICADO

RABINDRANATH QUINTEROS LARA, Alcalde de la Comuna de Puerto Montt, certifica que el profesional Ingeniero Civil, **Jorge Mas Maragaño C.I.** [REDACTED] ha realizado proyectos variados de Ingeniería, en la Secretaría Comunal de Planificación de la I. Municipalidad de Puerto Montt, desde el año 2003 a la fecha, los cuales se han desarrollado de manera responsable y satisfactoria.

Se extiende el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.



RABINDRANATH QUINTEROS LARA
ALCALDE DE PUERTO MONTT

Puerto Montt, Junio de 2008.-

**I. MUNICIPALIDAD DE LA UNIÓN
OFICINA COMUNAL DE PROYECTOS**

CERTIFICADO

Quien suscribe, Encargada Oficina Comunal de Proyectos por el presente certifica que el profesional Ingeniero Civil, **Sr. Jorge Mas Maragaño C.**, durante el año 2007 ha desarrollado satisfactoriamente los siguientes diseños de ingeniería:

- 1.- Proyecto de Alcantarillado de Aguas Servidas Pasaje Boettcher, sector Villa Molina comuna de La Unión.
- 2.- Proyecto de Agua Potable Público Pasaje Boettcher, sector Villa Molina, comuna de La Unión.
- 3.- Proyecto Agua Potable Público callejón Sargento Aides
- 4.- Proyecto Alcantarillado de Aguas Servidas, callejón Serrano.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado para los fines que estime conveniente.



Nora Moreira Sandoval
NORA MOREIRA SANDOVAL
Ingeniero Comercial
Encargada Oficina Comunal de Proyectos

La Unión, 19 de Junio del 2008

DE : ALCALDIA MAFIL

NO. DE FOLIO : 411727

20 JUN. 2008 10:33AM P.

Ilustre Municipalidad de Máfil
Dirección de Obras

CERTIFICADO

El Director de Obras Municipales, certifica que el Sr. Jorge Mas Maragaño Rut [REDACTED] Ingeniero Civil, realizó lo siguiente:

Estudios de Ingeniería para Obras ejecutadas por la Municipalidad de Máfil, cumpliendo satisfactoriamente lo solicitado por este Municipio.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado para los fines que estime convenientes.

Otorgado en Máfil a 19 de Junio de 2008.



[Handwritten Signature]
Pedro Vargas Apablaza
Director de Obras

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PURRANQUE
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

CERTIFICADO

NAZARIO SOTO MARTINEZ; Director de Planificación Comunal, I. Municipalidad de Purranque certifica que el Consultor, JORGE MAS MARAGAÑO de profesión Ingeniero Civil, ha realizado proyectos y consultorías técnicas para la I. Municipalidad de Purranque.

- Diseños de Pavimentación y Aguas Lluvias distintos sectores de la Comuna de Purranque.
- Diseños de Agua Potable y Alcantarillado Público de aguas servidas distintos sectores de la Comuna de Purranque.
- Asesoramiento técnico de proyectos de Ingeniería.

Se extiende el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.



NAZARIO SOTO MARTINEZ
DIRECTOR SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL.

Purranque, Agosto de 2007.

VALDIVIA,

VISTOS:

El llamado a Propuesta Pública N° 81-2007 denominado **"CONFECCIÓN DISEÑOS DE INGENIERÍA DE PAVIMENTACIÓN"** Acta de apertura de fecha 7 de enero del 2008 y informe de comisión de fecha 31 de enero del 2008 ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO EXENTO

N° 1248 /

1.- **ADJUDÍQUESE** la Propuesta Pública N° 81-2007 denominada **"CONFECCIÓN DISEÑOS DE INGENIERIA DE PAVIMENTACION"** al oferente **JORGE MAS MARAGAÑO** por un valor total de **\$12.419.000.- IVA** Incluido, en un plazo de ejecución de diseños aprobados por el SERVIU de 120 días corridos.

2.- Los fondos son "Diseños de Ing. de Calles" ITEM 2153101002006

3.- Se designa como ITO Titular a la Sr. Enrique Sánchez Viera - Encargado de la Oficina Arquitectura y en Subsidio a la Sra. Maria José Freire Allende - Constructor Civil Secplan.

4.- SUSCRÍBASE el contrato correspondiente y RÍNDASE la garantía pertinente.

Anótese, tómese conocimiento y archívense los antecedentes.

BERNARDO BERGER FETT
ALCALDE

PATRICIA ESTRADA ITURRA
SECRETARIA MUNICIPAL

Administrador Municipal
Secretaría Municipal
Dirección de Adm. y Finanzas
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Gestión Administrativa
A R C H I V O /
M J F / s v p



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DECRETO EXENTO

Nº 2346/0.

CONSTITUCIÓN,

VISTOS

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

El Oficio Circular Nº 40.506 de fecha 14 de diciembre de 1995 de la Contraloría Regional de la República.

El MIN. INT. (ORD) Nº 6696 de fecha 10 de diciembre de 2002 del señor Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo.

CONSIDERANDO

Los Términos Técnicos de Referencia de la Licitación publicada en el portal Chile compra, con fecha 17 de Agosto de 2007, bajo el Nº 2927-291-CO07 - DISEÑO DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE VILLA UNION DE PUTU.

El acta de apertura de fecha 23 de Agosto de 2007.

DECRETO


01.- **ADJUDÍQUESE** la licitación, señalada anteriormente a señor JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO RUI.

02.- **ACÉPTESE** la oferta presentada por JORGE ALFREDO MAS MARAGAÑO RUI, 12.422.353 9, por un monto de \$1.300.000 (un millón trescientos mil pesos) más IVA.

03.- **APRÚEBESE** el convenio Nº 17/2007, de fecha 06 de Septiembre de 2007, suscrito por la Ilustre Municipalidad de Constitución, por el monto señalado en el punto anterior.

04.- **IMPÚTESE** el gasto a Presupuesto Municipal vigente año 2007: Subtítulo 31; ítem 53, "Estudios para Inversiones".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


ALDA VELIZ SYERIG
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- ASESORIA JURÍDICA
- 2.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
- 3.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- 4.- DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO
- 5.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL

COMUNICACIÓN EXTERNA (C.M. 1000)



GILVERMO CERPA MUÑOZ
ALCALDE

- 6.- SECRETARÍA MUNICIPAL
- 7.- SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
- 8.- CARPETA PROYECTO (3)
- 9.- ALCALDÍA

REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE PITRUFQUEN
DIRECCION DESARROLLO TERRITORIAL

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 201

PITRUFQUEN, 15 de Febrero de 2008.

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 19.886, Ley de Compras Públicas y su Reglamento.
- 2.- El Decreto Alcaldicio Exento N° 173 de fecha 21 de Diciembre de 2007, que aprueba el presupuesto de Ingresos y gastos año 2008.
- 3.- El Decreto Alcaldicio Exento N° 153 de SECPLAN de fecha 05 de Noviembre de 2007 que aprueba los Términos de Referencia y demás antecedentes elaborados para regular el proceso de adjudicación, forma de pago y ejecución del Contrato "Elaboración estudios de Pavimentación varias calles de Pitrufrquén".
- 4.- El Decreto Alcaldicio N° 168 de SECPLAN de fecha 17 de Diciembre de 2007 que adjudica al Ingeniero Civil Don Jorge Mas Maragaño la ejecución del proyecto del pto N° 3.
- 5.- El Convenio por prestación de servicios de fecha 04 de Febrero de 2008 con el Ingeniero Civil Jorge Mas Maragaño.
- 6.- La Resolución N° 520/96 de la Contraloría General de la República, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55/92, que establece Normas de Exención de Trámite de Razón.
- 7.- Las facultades que me confiere el Art. 56 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en su texto refundido, fijado por D.F.L. N° 1, publicado en el D.O. el 26.07.2006.

DECRETO :

- 1.- Apruébese el Convenio por prestación de servicios con el Ingeniero Civil Don Jorge Mas Maragaño para la ejecución de "Elaboración Estudio de Pavimentación varias calles de Pitrufrquén".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE






OSVALDO VILLARROEL CARRASCO
SECRETARIO MUNICIPAL

HUMBERTO CATALAN CANDIA
ALCALDE

OBK/obk
DISTRIBUCION

- Dirección de Obras

Ficha Licitación N° 2387-29-L109 Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería"

Contenidos Bases	Documentación Anexa
<ul style="list-style-type: none">▶1.- Organismo Demandante▶2.- Contacto para esta Licitación▶3.- Antecedentes Administrativos▶4.- Etapas y Plazos▶5.- Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación▶6.- Instrucciones para Presentaciones de Ofertas▶7.- Antecedentes Legales▶8.- Criterios de Evaluación▶9.- Montos y Duración del Contrato▶10.- Productos / Servicios Requeridos	  

1.- Organismo Demandante

Razón Social	Ilustre Municipalidad de Pucón
Unidad de compra	Municipalidad de Pucon
R.U.T.	69.191.600-6
Dirección	AV. BERNARDO O'HIGGINS 483
Comuna	Pucón
Región en que se genera la Adquisición	Región de la Araucanía

2.- Contacto para esta Licitación

Nombre completo	Zamorano, Pilar
Cargo	Encargada de Licitación
Teléfono	56-45-293053-
Fax	56-45-293085-
E-Mail	secplac@municipalidadpucon.cl

3.- Antecedentes Administrativos

Número de Adquisición	2387-29-L109
Nombre de Adquisición	Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería"
Estado	Publicada
Descripción	Se requiere la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de proyectos de pavimentación y soluciones de aguas lluvias.
Tipo de Adquisición	Pública - Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1)

Tipo de Convocatoria	ABIERTO
Moneda	Peso Chileno
Etapas del Proceso de Apertura	Una Etapa
Fundamento de la Licitación	Licitación Pública

4.- Etapas y Plazos

Fecha de Publicación	27-02-2009 15:42:22
Fecha de Cierre de Recepción de Oferta	05-03-2009 16:00:00
Fecha de Acto de Apertura Técnica	05-03-2009 16:10:00
Fecha de Acto de Apertura Económica	05-03-2009 16:10:00
Fecha Inicio de Preguntas	27-02-2009 15:51:00
Fecha Final de Preguntas	02-03-2009 13:46:00
Fecha de Publicación de Respuestas	04-03-2009 13:46:00

5.- Requisitos Mínimos para Participar de la Licitación

Estar inscrito en algún registro especial	Registro de Consultores MINVU, 2ª Categoría o superior
---	--

6.- Instrucciones para Presentaciones de Ofertas

Antecedentes Administrativos	Anexos 1 y 2
Antecedentes Técnicos	
Antecedentes Económicos	Anexo 3

7.- Antecedentes Legales

Antecedentes Legales para ser Contratado

Persona Natural	DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES
-----------------	---

	Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
Certificado de deuda Tesorería General de la República	No requiere presentar	
Boletín Laboral y Previsional de la Dirección del Trabajo	No requiere presentar	
Declaración Jurada	No requiere presentar	

acreditando no haber sido condenado con sanción de multa de infracción al DFL N°1 del año 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.

Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos 2 años.	No requiere presentar
---	-----------------------

Persona Jurídica

DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES

Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
---	--

Certificado de deuda Tesorería General de la República	No requiere presentar
--	-----------------------

Boletín Laboral y Previsional de la Dirección del Trabajo	No requiere presentar
---	-----------------------

Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado con sanción de multa de infracción al DFL N°1 del año 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.	No requiere presentar
--	-----------------------

Declaración Jurada acreditando no haber sido condenado como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos 2 años.	No requiere presentar
---	-----------------------

Copia Legalizada de Escritura de Constitución Social y Estatuto	No requiere presentar
---	-----------------------

Poder Vigente del Representante Legal	No requiere presentar
Copia Legalizada de las Modificaciones Sociales	No requiere presentar
Certificado de Vigencia de la Sociedad	No requiere presentar

Antecedentes Legales para Ofertar

Persona Natural	DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES	Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
	Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad	No requiere presentar	
	Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII	No requiere presentar	
Persona Jurídica	DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES	Proveedores inscritos en ChileProveedores	Proveedores no inscritos en ChileProveedores
	Fotocopia Legalizada del Rut de la Empresa	No requiere presentar	
	Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad del Representante Legal	No requiere presentar	
	Certificado de Vigencia de la Sociedad	No requiere presentar	

8.- Criterios de Evaluación

Técnico	Precio - 35%	Corresponde al valor total de la oferta Iva Incl.
	Experiencia de los Oferentes - 35%	Corresponde a experiencia en proyectos, acreditado mediante certificados de aprobación emitidos por el Serviu.
	Plazo de Entrega - 30%	expresado en días corridos a presentar los proyectos ante Serviu

9.- Montos y Duración del Contrato

Estimación en Base a	Presupuesto Disponible
Moneda	Peso Chileno

Duración de Contrato Contrato de Ejecución Inmediata

Modalidad de Pago de Contrato Por Estado de Avance

Subcontratación

Prohibición de Subcontratación No se prohíbe SubContratación

10.- Productos / Servicios Requeridos

Nº	Clasificación ONU	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Producto o Servicio a contratar
1	80111614	1	Unidad		Servicios temporales de ingeniería
2	81101510	1	Unidad		Ingeniería de carreteras

Cerrar

DECRETO EXENTO N° 292.-
PUCON,

126 FEB 2009

VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de ingresos y gastos Municipales para el año 2009.
2. Las Bases Administrativas Generales y Especiales, Documentos Anexos y Especificaciones Técnicas para el llamado a Licitación Pública para el Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería".
3. El Decreto Exento N°681 de fecha 28 de marzo de 2008 que aprueba el Manual de Procedimientos de Adquisiciones de la Municipalidad de Pucón.
4. Ley N°19.886 de la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, promulgada el 11 de Julio de 2003, Ministerio de Hacienda.
5. El DS N°250 que aprueba El Reglamento de Contratos Administrativos, de Suministros y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el 24 de septiembre de 2004.
6. Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1998 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N°1, de 2006, Interior.

DECRETO:

1. **APRUEBESE** las Bases Administrativas Generales y Especiales, Documentos Anexos, Especificaciones Técnicas para el llamado a licitación Pública para el Contrato de Suministro "Servicios de Ingeniería".
2. **APRUEBESE** la Comisión Receptora de éste llamado a Licitación Pública, integrada por la Encargada de Secplac, Directora de Administración y Finanzas, Director de Control, Directora de Obras y Secretaria Municipal o quienes los subroguen.
3. **APRUEBESE** la Comisión Evaluadora de éste llamado a Licitación Pública, integrada por la Encargada de Secplac, Directora de Administración y Finanzas, Director de Control, Administradora Municipal y Directora de Obras o quienes los subroguen.
4. **IMPÚTESE** el costo a la cuenta 22.11.001 "Estudios e Investigaciones".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL


EDITA MANSILLA BARRIA
ALCALDESA

VºBº UNIDAD DE CONTROL

EMB/GMP/PSM/GSD/PZS/ps.
DISTRIBUCION:
SECPLAC, DOM, PARTES.

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES LICITACIONES PÚBLICAS PARA CONTRATOS DE SUMINISTROS O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O CONTRATOS DE OBRA

INTRODUCCIÓN

La Municipalidad de Pucón, en adelante "La Municipalidad", mediante el presente documento, llama a Licitación Pública para la suscripción del contrato de suministro o de prestación de servicios o contrato de Obra que se especifica en las Bases Administrativas Especiales (BAE) que se adjuntan al presente documento en la sección "Opciones".

Este documento regirá la presente licitación pública en todos sus aspectos, en especial, el llamado a propuesta, la apertura de las ofertas, la evaluación técnica, la adjudicación, etc., como así mismo el Contrato que se genere como consecuencia de ésta.

Estas Cláusulas adicionales a las Bases Administrativas se complementarán siempre con las Bases Administrativas Especiales (BAE) que son propias de cada propuesta específica.

1. GENERALIDADES

Formarán parte integrante de la presente licitación pública la siguiente documentación:

- 1.1 Bases Administrativas Generales y Especiales
- 1.2 Especificaciones Técnicas
- 1.3 Consultas, respuestas y aclaraciones
- 1.4 Acta de Apertura
- 1.5 Acta de Evaluación y Proposición
- 1.6 Aprobación del Concejo Municipal en caso que se requiera
- 1.7 Decreto de Adjudicación
- 1.8 Orden de Compra.
- 1.9 Contrato de Suministro o de Prestación de Servicios
- 1.10 Toda otra documentación que se le haya exigido a los oferentes presentados en tiempo y forma, tales como, garantías, certificaciones, muestras, etc.
- 1.11 La Unidad Técnica designada por la Municipalidad será la responsable de la coordinación y desarrollo de la presente licitación pública.

Los antecedentes específicos de la presente licitación pública, tales como, la materia de la propuesta, especificaciones de los bienes y/o servicios que se requieren contratar, los requisitos y condiciones para participar, el lugar y plazo de entrega del bien adquirido y del servicio prestado, la unidad técnica municipal a cargo de la coordinación de la licitación pública, los integrantes de la Comisión de Apertura y la de Evaluación de las Ofertas y todo otro antecedente e información específicos se detallan en las Bases Administrativas Especiales (BAE), adjuntas en la sección "OPCIONES" de la presente licitación pública.

2. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES

Para una mejor comprensión del presente proceso de licitación pública se establece la posibilidad de solicitar aclaraciones a la Municipalidad, en donde los proveedores podrán formular preguntas dentro del periodo señalado al efecto en el Portal ChileCompra en la sección "Etapas y Plazos".

La Municipalidad se reserva el derecho de efectuar modificaciones a las Bases Administrativas Generales, Especiales y las Especificaciones Técnicas hasta antes del cierre de recepción de ofertas, para este efecto, se considerará un plazo prudente para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

La municipalidad tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las propuestas, como así mismo los demás aspectos que sean afectados por esta decisión, a fin de dar un plazo razonable para la presentación de los antecedentes, considerando lo estipulado en el párrafo anterior.

Las consultas, aclaraciones a éstas y las modificaciones a las Bases y Especificaciones Técnicas sólo podrán efectuarse a través del portal ChileCompra.

La Municipalidad deberá poner todas las preguntas en conocimiento de todos los proveedores a través del Portal ChileCompra, sin indicar el autor de las mismas.

La Municipalidad no podrá tener contacto con los oferentes, salvo a través del procedimiento previsto de preguntas y aclaraciones, las visitas a terreno establecidas en las Bases y cualquier otra forma de contacto establecido en las mismas.

La Municipalidad sólo efectuará las aclaraciones a las consultas o preguntas formuladas por los proveedores a través del Portal ChileCompra e informará de las modificaciones a las Bases o Especificaciones Técnicas a través del mismo Portal, las que se entenderán conocidas por todos los oferentes que participen en la presente licitación pública, hayan o no efectuado las consultas o preguntas.

3. RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deben ser enviadas por los oferentes y recibidas por la Municipalidad en formato digital a través del Sistema de Información (Portal ChileCompra).

Antes de la fecha y hora de cierre de presentación de las ofertas señalada en el Portal ChileCompra, sección "Etapas y Plazos", los oferentes deberán ingresar la (s) oferta (s) económica (s) expresadas en valores netos. Excepcionalmente, cuando así se señale en forma expresa, se solicitarán ofertas económicas con los impuestos respectivos incluidos.

La recepción y apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, en la fecha y la hora señaladas en el Portal ChileCompra en la sección "Etapas y Plazos".

En la eventualidad que el Portal Chilecompra no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, ésta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

4. **COMISIÓN RECEPTORA DE OFERTAS**

Las ofertas se abrirán en forma electrónica ante la presencia de la Comisión Receptora de Ofertas, constituida por los funcionarios municipales que se indica en las Bases Administrativas Especiales. Actuará como funcionario responsable de la recepción y apertura de las ofertas el Director de Administración y Finanzas o el funcionario que el designe.

Los integrantes titulares de la Comisión Receptora de las Ofertas podrán ser reemplazados por quién indique el respectivo titular.

5. **DOCUMENTOS EXIGIDOS EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

Los documentos y demás antecedentes exigidos en el acto de recepción y apertura de las ofertas deberán ser ingresados en formato electrónico al sistema de información Chilecompra.

Para el caso de aquellos documentos que deban recibirse físicamente, la Municipalidad designa a La Secretaria Municipal o quien le subroga a cargo de la custodia de las ofertas, archivos digitales y otros documentos acompañados, quien deberá disponer de las medidas que aseguren su inviolabilidad y correcta conservación.

Los documentos que deban acompañarse en formato papel deberán ser remitidos, en sobre cerrado, a la Municipalidad de Pucón, ubicada en Avda. Bernardo O'Higgins 483, Pucón. El sobre debe señalar claramente el nombre de la propuesta y la identificación del oferente.

La recepción de los documentos en formato papel se realizará hasta la hora indicada en la sección "Instrucciones para presentación de ofertas". La no recepción de la documentación en formato papel en el día y hora señalados dejará fuera de las Bases Administrativas al oferente respectivo.

6. **PROCEDIMIENTO DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán abiertas electrónicamente en el Portal Chilecompra por la Encargada de la Unidad Secplac o la Dirección de Administración y Finanzas del Municipio o quién éste designe para desempeñar dicho proceso.

Para efecto de la apertura de las ofertas se procederá a lo siguiente:

6.1 Efectuar electrónicamente la apertura administrativa debiendo aceptarse todas aquellas ofertas que cumplan con los antecedentes y la documentación solicitada. A este efecto se emitirá un Acta de Apertura Administrativa.

Posteriormente se efectuará la apertura técnica en forma electrónica de aquellas ofertas que hayan sido aceptadas en la etapa anterior, verificándose el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados, emitiéndose al efecto en forma electrónica el Acta de Apertura Técnica.

En última instancia se efectuará la apertura económica de todas aquellas ofertas que hayan cumplido a cabalidad con las exigencias de las dos etapas anteriores, dando, con la emisión del Acta de Apertura Económica, término al acto de recepción y apertura de las ofertas.

Las tres actas señaladas anteriormente (las cuales se pueden reducir a sólo un documento) quedarán publicadas en el Portal Chilecompra para la información de los participantes y el público en general que las requieran.

Se faculta a la comisión receptora y evaluadora de la propuesta para aceptar una oferta en que se hayan omitido determinados antecedentes, o no cumplan con algún requisito o documento exigido para la presentación de la misma, cuando tales omisiones no recaigan sobre un aspecto esencial de la licitación pública, lo que calificará privativamente.

Si se declara a uno o más de los oferentes fuera de las Bases Administrativas Generales, Especiales o de las Especificaciones Técnicas, se procederá a la devolución del Documento de Garantía que se hubiesen exigido y presentado en formato papel vía correo certificado. Los documentos y todo otro antecedente que obre en poder de la Municipalidad sólo serán devueltos a su titular o en su defecto a quien porte un poder notarial a dicho efecto.

7. **COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS Y PROPOSICIÓN DE ADJUDICACIÓN**

La Municipalidad evaluará las ofertas por intermedio de la Comisión Evaluadora de Ofertas, la cual estará integrada por los funcionarios municipales que se especifican en las Bases Administrativas Especiales (BAE). Excepcionalmente, los miembros titulares de dicha comisión podrán ser reemplazados por otro funcionario municipal que éstos designen.

El proceso de adjudicación de la propuesta se iniciará con la evaluación que de las distintas ofertas efectúe la Comisión Evaluadora, la que podrá asesorarse por otros profesionales de la Municipalidad o de otros servicios públicos cuando así lo estime necesario.

La Comisión Evaluadora de Ofertas, para una mejor evaluación de las mismas, podrá solicitar información adicional a los oferentes con posterioridad a la recepción de las ofertas, debiendo comunicar esta solicitud a todos los oferentes que estén siendo evaluados.

La adjudicación de la propuesta se informará a través del portal ChileCompra, en el plazo señalado, en la Sección: "Etapas y Plazos" de la "Adquisición".

La Municipalidad declarará inadmisibles una oferta cuando ésta no cumpla con los requisitos establecidos en estas Bases Administrativas, las Bases Especiales y en las Especificaciones Técnicas. La Municipalidad declarará desierta la presente licitación pública cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no

resulten convenientes a los intereses de la Municipalidad. En ambos casos la declaración se efectuará por resolución fundada.

Una vez evacuado el trámite de evaluación, la Comisión propondrá al Alcalde aquellas ofertas más ventajosas, en conformidad a los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en la sección "Criterios de Evaluación".

La Municipalidad aceptará la (s) propuesta (s) más ventajosa (s) tomando en consideración los criterios de evaluación con sus correspondientes puntajes y ponderaciones, según lo establecido en la Sección "Criterios de Evaluación".

La adjudicación se efectuará mediante decreto alcaldicio, en la fecha estimada que se señala en la sección "Etapas y Plazos" de la Adquisición en el Portal Chilecompra, el cual será notificado al adjudicatario y al resto de los oferentes a través del Portal Chilecompra.

En la eventualidad que el oferente adjudicatario se desista de su oferta, la Municipalidad podrá adjudicar a otro oferente, notificando esta situación a la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas y hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta que obre en su poder. El adjudicatario que se hubiere desistido quedará inhabilitado para participar en las futuras licitaciones públicas llamadas por la Municipalidad, durante el plazo que se señala en las BAE; lo anterior, se materializará a contar de la fecha que debió suscribir el contrato de suministro o de prestación de servicios, o contrato de Obra.

Cuando corresponda, los convenios o contratos pertinentes que involucren montos iguales o superiores al equivalente a 500 Unidades Tributarias Mensuales – previo a la emisión del Decreto Alcaldicio de Adjudicación – se deberá requerir el acuerdo del Concejo Municipal, según lo establecido en el artículo 65 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

No se podrá adjudicar la presente licitación pública a una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las Bases Administrativas.

No podrán adjudicarse ofertas de oferentes que se encuentren inhabilitados para contratar con las entidades.

No podrán adjudicarse ofertas que no emanen de quien tiene poder suficiente para efectuarlas representando al respectivo oferente, sin perjuicio de la ratificación posterior que se realice en conformidad a la Ley.

8. GARANTÍAS

Todos los documentos de garantía exigidos en las presentes Bases Administrativas, deberán ser tomados, en instituciones bancarias con sucursal en la ciudad de Pucón.

8.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los oferentes deberán hacer entrega, cuando así se exija en las BAE, de una caución o garantía por el monto, naturaleza de la garantía, plazo de vigencia, glosa, unidad monetaria en que debe estar expresada y el beneficiario de la garantía, establecido por la Municipalidad en la sección "Naturaleza y Montos de Garantías".

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá otorgarse físicamente, es decir, en formato papel.

La devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta presentada por los oferentes no adjudicados será autorizada en el decreto alcaldicio de adjudicación.

Al oferente adjudicado se le devolverá la Garantía de Seriedad de la Oferta una vez suscrito el contrato de suministro o de prestación de servicios o contrato de obra. Dicha devolución será autorizada mediante decreto alcaldicio.

8.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El adjudicatario cuando ello sea solicitado, deberá garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato una vez producida la adjudicación, mediante una caución o garantía que reemplazará a la Garantía de Seriedad de la Oferta (en caso de ser solicitada), cuyo monto y vigencia, se señalará a favor de la Municipalidad o del tercero que se indique en la sección "Naturaleza y montos de Garantías". El plazo para su presentación se señalará en las Bases Administrativas Especiales (BAE).

En el caso que el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por la Municipalidad que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, la Municipalidad podrá a través de una resolución fundada, adjudicar esa oferta solicitándole una ampliación de la Garantía de Fiel Cumplimiento, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato deberá ser otorgada físicamente en formato papel y entregada en las dependencias de la Unidad Técnica a cargo de la coordinación de la presente propuesta señalada en las Bases Administrativas Especiales (BAE).

Si el contratista no diere oportuno cumplimiento a la obligación de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la respectiva adjudicación y hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta, pudiendo adjudicar al oferente que le siga en el orden de prelación del Acta de Proposición.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato deberá tener una vigencia que cubra todo el plazo de ejecución del contrato. En el caso que proceda una renovación y/o aumento del contrato será responsabilidad del contratista proceder a su reemplazo con 15 días de anticipación al respectivo vencimiento.

La devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato se efectuará una vez finalizadas las obligaciones contractuales por parte del contratista. Esta devolución deberá ser aprobada por decreto alcaldicio.

8.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Y FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En casos que el Municipio establezca, se exigirá una garantía de Seriedad de la Oferta y Fiel Cumplimiento del Contrato; la que deberá ser entregada en formato papel, por el monto y vigencia que se señale en la sección "Naturaleza y Montos de las Garantías".

La devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta y Fiel Cumplimiento del Contrato, se efectuará una vez finalizadas las obligaciones contractuales por parte del contratista. Esta devolución deberá ser aprobada por decreto alcaldicio.

8.4. SUSCRIPCIÓN DE MANDATO ESPECIAL

8.4.1. El contratista es el empleador de sus trabajadores, teniendo por tanto la responsabilidad directa en el cumplimiento de sus obligaciones frente a ellos, sin perjuicio de la supervisión directa que podrá desarrollar la Municipalidad hacia los trabajadores de la empresa contratista y la empresa subcontratista, si correspondiere.-

8.4.2 La Municipalidad de Pucón deberá ser informada por el contratista al comienzo de la ejecución del contrato principal, y durante toda su vigencia, de la eventual existencia de empresas subcontratistas a cargo de la ejecución total o parcial del contrato. Del mismo modo, la empresa contratista deberá mensualmente informar a la Municipalidad sobre el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. Sin perjuicio de las eventuales inspecciones por los medios idóneos que la propia Municipalidad determine, como por ejemplo fiscalizaciones laborales. Será función propia de la I.T.O, verificar y/o solicitar la documentación de respaldo necesaria.

8.4.3 La Municipalidad se reserva el derecho previa autorización del Alcalde para disponer con cargo a futuros estados de pago o a las garantías en su caso todas aquellas obligaciones que el contratista tenga pendientes con los trabajadores que se desempeñan directamente en la obra, relacionadas con remuneraciones, tratos, desahucios, indemnizaciones, imposiciones previsionales, impuestos o tributos y cualquier otro que corresponda a las leyes laborales o tributarias.
Los pagos que se efectúen en cumplimiento a la presente norma se descontaran del estado de pago más próximo si lo hubiere.

8.4.4 La empresa adjudicataria deberá otorgar en forma previa a la suscripción del contrato un mandato especial e irrevocable a la Municipalidad de Pucón, a fin de que en nombre del contratista suscriba un pagaré por los montos, intereses, costas, impuestos y demás gastos que se originen con motivo de las obligaciones laborales y/o previsionales impagas a los trabajadores del contratista y/o de eventuales empresas subcontratistas que éste requiera para la ejecución de la obra o servicio encomendado, ello a fin de resguardar la eventual responsabilidad subsidiaria o solidaria que le pudiera afectar a la Municipalidad de Pucón en conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley N° 20.123 de Subcontratación Laboral. El mandato estará vigente desde el comienzo de la ejecución de la obra o prestación del servicio hasta los dos años siguientes del término de la relación laboral entre el contratista y la Municipalidad de Pucón. En el caso que la Municipalidad se encuentre demandada subsidiaria o solidariamente por obligaciones laborales y/o previsionales devengadas durante el tiempo o periodo en el cual los trabajadores prestaron servicios en régimen de contratación y/o subcontratación para la Municipalidad este mandato se entenderá prorrogado expresamente hasta el término total y completo ya sea por sentencia firme y ejecutoriada o por cualquier otro medio anormal de poner término a un juicio, tales como, conciliación, avenimiento, desistimiento de la demanda, abandono del procedimiento, transacción o contrato de compromiso o arbitraje.

En las BAE se indicará si este tipo de Garantía es exigible de acuerdo a cada caso específico, y si estas no lo señalaren se entenderá no solicitadas.-

9. SEGURO DE ACCIDENTES DEL TRABAJO (VÁLIDO SÓLO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON RIESGO LABORAL)

Previo a la suscripción del contrato, el oferente adjudicatario deberá presentar la documentación que acredite que los trabajadores que se desempeñarán en los servicios prestados estarán acogidos a los beneficios de la Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales. En el caso de estar afiliado a una mutual de seguridad, bastará con el certificado respectivo.

10. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O CONTRATO DE OBRA

Dentro del plazo estimado que se señala en la sección "Etapas y Plazos", el adjudicatario deberá suscribir el contrato respectivo, el cual será redactado por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Municipalidad y sancionado por el correspondiente decreto alcaldicio.

Si en la sección "Etapas y Plazos" no señalara un plazo para la suscripción del contrato de suministro o de prestación de servicios o contrato de Obra, dicha suscripción deberá realizarse dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la notificación al adjudicatario. Esta suscripción se producirá formalmente a las 24 horas de publicado en el Sistema de Información (Portal ChileCompra) el decreto alcaldicio que adjudica la presente propuesta.

Si el oferente adjudicado no suscribiera el contrato dentro del plazo indicado en la sección "Etapas y Plazos", la Municipalidad podrá dejar sin efecto la respectiva adjudicación y hacer efectiva la Boleta de Seriedad de la Oferta. En este caso, el oferente quedará inhabilitado para participar en las propuestas que llame la Municipalidad de Pucon por el período que se señala en las Bases Administrativas Especiales (BAE).

El contrato de suministro o de prestación de servicios o contrato de Ejecución de Obra, comenzará a regir desde la fecha de su suscripción salvo que el propio contrato o las Bases Administrativas Especiales (BAE) señalen una fecha distinta para su entrada en vigencia. Lo anterior, sin perjuicio de la dictación del respectivo decreto alcaldicio que lo apruebe.

11. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato de suministro o de prestación de servicios o contrato de ejecución de Obra, será el señalado en las Bases Administrativas Especiales (BAE).

12. PRÓRROGA DEL CONTRATO

En el caso que las Bases Administrativas Especiales (BAE) permitan la prórroga del contrato, ésta deberá ser solicitada por el contratista con la debida anticipación al vencimiento del periodo vigente; el plazo de anticipación con que deberá ser solicitada la prórroga para cada caso en particular, se señala en las (BAE). Las solicitudes de prórroga deberán ser analizadas por la I.T.O, para su proposición al Alcalde. De aceptarse la prórroga solicitada se dictará el correspondiente decreto alcaldicio que la apruebe.

13. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El Contrato de suministros o de prestación de servicios o Contrato de Ejecución de Obra, podrá modificarse o terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

13.1 Resciliación o Mutuo acuerdo entre los contratantes

Las partes podrán de común acuerdo poner término anticipado al contrato en cualquier época. En este caso, la Municipalidad se obliga a pagar al contratista una suma proporcional a la ejecución del contrato realizado hasta la fecha del término del mismo. En caso que procediera, se efectuarán los descuentos por las multas que la Municipalidad hubiere cursado a y aún no hayan sido pagadas. Se procederá a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en el Decreto Alcaldicio que establece la Resciliación.

13.2 Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante

En caso de incumplimiento grave de las obligaciones del contratista, la Municipalidad podrá poner término anticipado del contrato sin necesidad de interpelación previa a Tribunal alguno, debiendo para ello notificarse por escrito al contratista. La Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

13.3 Estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficiente para garantizar el incumplimiento del contrato.

Esta circunstancia se configura por situaciones de incumplimientos numerosos y cuantitativamente importantes de compromisos financieros contraídos por el contratista, sin que ello signifique necesariamente su quiebra.

13.4 Por exigirlo el interés público.

La Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato cuando el interés público de la comuna así lo requiera.

13.5 Vencimiento del plazo convenido

Vencido el plazo del contrato se pondrá fin a las obligaciones contractuales de ambas partes, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna. La Municipalidad deberá adoptar los resguardos para el fiel cumplimiento de las obligaciones hasta el momento del vencimiento. Una vez concluido el contrato a satisfacción de las partes, se procederá a la liquidación del contrato y desafectar las garantías correspondientes.

13.6 Quiebra del contratista

La quiebra del contratista faculta a la Municipalidad para ponerle término al contrato desde el momento de la publicación de ésta en el Diario Oficial. La Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, lo que se establecerá mediante el decreto alcaldicio en el que se pone fin al contrato.

Si la Municipalidad quiere poner término anticipado a un contrato deberá dictar un Decreto Alcaldicio en el que se funde y se acredite la concurrencia de la causal que se invoca para ello. Dicho decreto deberá publicarse en el sistema de Información (Portal ChileCompra) dentro de las 24 horas de dictado este documento.

14. CESIÓN O TRANSFERENCIA DEL CONTRATO

Se prohíbe la cesión o transferencia total o parcial de las obligaciones y derechos que nacen del contrato de suministro o de prestación de servicio, o contrato de ejecución de Obra. Sin perjuicio de lo anterior, los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común para cuyo efecto deberá solicitarse una autorización expresa y por escrita a la Municipalidad, salvo una norma especial que no haga necesaria dicha solicitud, siempre y cuando se le notifique oportunamente a la Municipalidad dicho contrato y no existan obligaciones o multas pendientes.

15. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado. Sin embargo, el contratista no podrá subcontratar en los siguientes casos:

- 15.1 Cuando lo dispongan las Bases Administrativas Especiales (BAE).
- 15.2 Cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, están afectas alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley de Contratos Administrativos de Suministros y de Prestación de Servicios.
16. **MODIFICACIONES DE CONTRATO**
La Municipalidad se reserva el derecho de modificar el contrato de suministro o de prestación de servicios o contrato de ejecución de obra durante su vigencia. Las materias sobre las cuales podrán recaer estas modificaciones, se indicarán en las Bases Administrativas Especiales.
17. **DOMICILIO ESPECIAL**
Para todos los efectos derivados de dicho contrato, las partes fijarán su domicilio en Pucón y prorrogan competencia para ante sus Tribunales.
18. **MULTAS**
La Municipalidad puede decidir la aplicación de multas en razón del incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones asumidas en el contrato.
Las causales de incumplimiento, por las cuales procederá la aplicación de multas y su monto, se indicaran en las Bases Administrativas Especiales (BAE)
La Municipalidad de Pucón podrá aumentar el monto de la multa en caso de infracciones o deficiencias reiteradas y/o cuando, la gravedad de la misma así lo amerite.
Los montos de las multas se descontarán administrativamente de la factura correspondiente al pago del mes en que fue aplicada la sanción, o en el siguiente estado de pago o liquidación del proyecto.-
19. **FORMA DE PAGO**
La Municipalidad de Pucón, pagará a través de la Dirección de Administración y Finanzas, las facturas presentadas por el Prestador del Servicio ó Proveedor o Empresa Contratista, debidamente visadas por la Inspección Técnica de Obra y/o Dirección que opere como Unidad Técnica y/o ambos si así lo estimarán la BAE.
La Unidad Técnica indicará al oferente adjudicado la forma de facturar, de acuerdo a los presupuestos involucrados.
En todo caso, el pago de los servicios prestados quedará supeditado a la presentación de la planilla de pago de las cotizaciones previsionales y leyes sociales respectivas, en los casos que corresponda. Y que fuesen exigidos por la I.T.O.
Los precios ofrecidos no tendrán ningún tipo de reajuste.
20. **CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**
Los criterios y ponderaciones de evaluación de la oferta se indican en la sección "Criterios de Evaluación de la presente propuesta, en las BAE.

NOTA: Señores oferentes, podrán encontrar el archivo con las Bases Administrativas Especiales (BAE), en la sección "OPCIONES".



Pucón, Febrero 2009.-

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES CONTRATO DE SUMINISTRO
"SERVICIOS DE INGENIERÍA"

1. MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA:

- a) La Entidad Mandante es La Municipalidad de Pucón.
- b) La Unidad Técnica es la Unidad de Secplac de la Municipalidad de Pucón.

2. FINANCIAMIENTO

Se financiará con fondos provenientes del presupuesto municipal, con cargo a la asignación presupuestaria 22.11.001 Estudios e Investigaciones.

3. MATERIA DE LA PROPUESTA:

La presente propuesta está referida a la suscripción de un contrato de suministro de Servicios de Ingeniería, para proyectos de interés municipal, según Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia adjunto a las presentes Bases Administrativas Especiales.

4.- DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

El Oferente adjudicado tendrá dependencia administrativa y de control de funciones por la Unidad de Secplac de la Municipalidad de Pucón, a través de la I.T.O. y/o por su Dirección o quien le subrogue.

5.- PARTICIPANTES DE LA PROPUESTA:

Podrán participar en la propuesta, personas Naturales y/o Jurídicas que:

- 5.1 Que los ingenieros proyectistas se encuentren inscritos en el Registro Nacional de Consultores del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 5.2 Tengan como giro comercial, actividades relacionadas con la materia de la propuesta;
- 5.3 Que estén inscritas en la Dirección de Compras y Contratación Pública, Chilecompra (Ley N° 19.886 "Ley de Compras"), **registro chilproveedores vigente**.
- 5.4 Que, tengan su Patente Municipal al día.
- 5.5 Que, tengan su casa matriz o sucursal en la Región de La Araucanía, provincia de Cautín.
- 5.6 Que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas tanto Generales como Especiales y Especificaciones Técnicas.

No podrán participar en las licitaciones y propuestas de la Municipalidad de Pucón, Oferentes que tengan las calidades descritas en la letra "b" del Artículo N° 54 de la ley N° 18.575, de "Bases Generales de Administración del Estado", es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Pucón, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades".

Respecto de las Personas Jurídicas: "No podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios o accionistas a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Pucón, cualquiera sea su grado de participación en la sociedad".-

6.-COMISIÓN RECEPTORA Y EVALUADORA DE LAS OFERTAS:

La Comisión encargada de recepcionar las ofertas estará constituida por los Sres. (as):

- Directora de Administración y Finanzas.
- Director de Control Interno.
- Dirección de Obras Municipales.
- Jefe Unidad Secplac.
- Secretaria Municipal.

La Comisión encargada de evaluar las ofertas estará constituida por los Sres. (as):

- Directora de Administración y Finanzas.
- Director de Control Interno.
- Dirección de Obras Municipales.
- Jefe Unidad Secplac.
- Administradora Municipal.

Los integrantes titulares de la Comisión Receptora y Evaluadora de las Ofertas podrán ser reemplazados por quien designe el respectivo titular.

7.-DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA PROPUESTA

La documentación solicitada en este punto deberá tener una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de presentación.

- 7. a.- **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE DEBERÁ SUBIR AL PORTAL EN SOPORTE ELECTRÓNICO: ANEXO ADMINISTRATIVO DEL PORTAL CHILECOMPRA**

.*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.

- 7. a.1.-Anexo N° 1, Identificación completa del oferente según formato.
- 7. a.2.-Anexo N° 2, Formato de Declaración Jurada según formato.
- 7. a.3.-Persona natural, Copia Legalizada de Título Profesional.
- 7. a.4.-Persona Natural y Jurídica, Experiencia Laboral Certificada.
- 7. a.5.-Persona Jurídica, Copia Legalizada de Escritura de Constitución Social y Estatuto.
- 7. a.6.-Persona Jurídica , Poder Vigente del Representante Legal.
- 7. a.7.-Persona Jurídica, Copia Legalizada de las Modificaciones Sociales.
- 7. a.8.-Persona Jurídica, Certificado de Vigencia de la Sociedad.
- 7. a.9.-Persona Natural y Jurídica, Certificado de Inscripción en los Registros Serviu.

7. b.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA QUE DEBERÁ SUBIRSE AL PORTAL EN SOPORTE ELECTRÓNICO: ANEXO ECONÓMICO DEL PORTAL CHILECOMPRA

- 7. b.1.- Anexo N°3, Formato Oferta Económica.

8.- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA:

La Unidad de Secplac realizará la evaluación de la (s) propuesta (s) de acuerdo a Pauta de Evaluación señalada en el punto 18 de las presentes BAE, la que será presentada a la Comisión Evaluadora de la Propuesta para formalizar la adjudicación, dicha evaluación podrá proponer la selección de mas de un oferente para suscribir contrato de suministro de acuerdo a lo solicitado.

Excepcionalmente, los miembros titulares de esta Comisión podrán ser reemplazados por otro funcionario que éstos designen.

Una vez realizada la Apertura de las Ofertas, el Municipio podrá solicitar por escrito a cada uno de los Proponentes, aclaraciones sobre cualquier aspecto de su Oferta. Estas aclaraciones serán respondidas por escrito y electrónicamente por parte de los Proponentes a más tardar en 2(DOS) días hábiles contados desde la recepción del requerimiento.

9.- SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo estimado de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del Decreto Alcaldicio que adjudica la propuesta en el Portal ChileCompra, el o los adjudicatarios deberán suscribir el contrato respectivo, el cual será redactado por la Unidad de Secplac o de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Pucón y sancionado por el correspondiente decreto.

10.- PLAZO DE CASTIGO POR DESISTIR DE LA OFERTA:

Si el Oferente favorecido no suscribe el contrato dentro del plazo indicado en el inciso anterior, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación, quedando inhabilitado para participar en las propuestas que llame la Municipalidad de Pucón por un periodo de 1 (un) año, contado desde la fecha que debió suscribir el contrato, además de las sanciones que le imponga la Dirección de Compras y Contratación Públicas Chilecompra.

11.- VIGENCIA DEL CONTRATO:

El plazo estimado del contrato que se origine como consecuencia de la presente propuesta, será desde la Suscripción del Contrato hasta el 31 de Diciembre del año en curso, renovable por un periodo de doce meses si las partes así lo determinaran, siempre que el monto convenido no supere las 1.000 UTM.

12.- GARANTÍAS

No se establecen garantías por tratarse de un contrato de suministro.

13.- MODIFICACIONES DE CONTRATO:

La Municipalidad se reserva el derecho de modificar el contrato suscrito durante su periodo de vigencia, suscribiendo los Anexos de Contrato y modificaciones que correspondan.

El precio referencial planteado en el anexo oferta económica deberá ser mantenido por el adjudicatario por el periodo de vigencia del convenio de suministro.

14.- CAUSALES Y MONTOS DE MULTAS:

La Municipalidad de Pucón podrá aplicar multa:

En caso de no cumplir con los plazos convenidos para cada uno de los informes solicitados por este municipio, la Municipalidad aplicará una multa equivalente al 2 por mil del valor total acordado, por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado. Estos valores serán descontados administrativamente del

-*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.

pago de la(s) respectivas(s) facturas(s). También se contemplarán multas en el convenio por cualquier instancia que signifique perjuicio al interés Municipal.-

15.- OPERATORIA

Una vez vigente el presente Contrato, el municipio a través de la Unidad de Secplac emitirá directamente Orden de Compra al adjudicatario por cada uno de los informes solicitados, quien procederá a emitir la factura o Boleta de Honorarios correspondiente a nombre de la Municipalidad de Pucón, RUT 69.191.600-9, Avenida Bernardo O'Higgins 483 Pucón.

Posteriormente, la Municipalidad de Pucón, a través de la Dirección de Administración y Finanzas, pagará las facturas o Boletas de Honorarios presentadas por el adjudicatario debidamente visadas por la Unidad que solicite el Informe (Según corresponda a cada solicitud de pedido).-

16.- FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de la siguiente forma:

- Primer estado de pago, correspondiente al 50% del valor, cuando el consultor haya realizado el primer ingreso de los proyectos solicitados ante el SERVIU Región de la Araucanía.
- Segundo estado de pago, correspondiente al 50% restante del valor, cuando se haya obtenido la aprobación por parte del SERVIU IX Región, ingresando al municipio el/los proyecto/s completo/s mas la certificación de aprobación de el/los proyecto/s.

17.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS PROYECTOS:

El plazo de entrega de cada uno de los proyectos que sean requeridos por la Municipalidad de Pucón durante el periodo de vigencia del presente contrato, será determinado por la Unidad de Secplac de acuerdo a la urgencia y magnitud del proyecto solicitado, en concordancia con lo ofertado por el o los adjudicatarios en el anexo oferta económica adjunto.

18.- CRITERIOS DE EVALUACION

18.1.- Precio: Corresponde al valor total de la oferta, IVA incluido, valor porcentual 35%.-

(La oferta debe considerar todo lo especificado en las E.T.)

Menor precio ofertado	10 pts.
2º Menor precio ofertado	8 pts.
3º Menor precio ofertado	6 pts.
4º Menor precio ofertado	4 pts.
5º y otros Menores precios ofertados	2 pts

18.2.- Plazo de Entrega: Se refiere al plazo expresado en días corridos en que se elaborará cada informe.- Valor Porcentual 30%.-

Menor plazo ofertado	10 pts.-
2º menor plazo ofertado	8 pts.-
3º menor plazo ofertado	6 pts.-
4º menor plazo ofertado	4 pts.-
5º y otros menores plazos ofertados	2 pts.-

18.3.- Experiencia: Se refiere a la experiencia en proyectos en municipios, ello debe ser certificado mediante Informe de aprobación de proyectos emitido por el Serviu.- Valor Porcentual 35%.-

Mayor numero de experiencia	10 pts.-
2º mayor numero de experiencias	8 pts.-
3º mayor numero de experiencias	6 pts.-
4º mayor numero de experiencias	4 pts.-
5º y otros numero de experiencias	2 pts.-

En caso de producirse igualdad entre los postulantes, se privilegiará a la empresa que obtenga el mayor puntaje en el criterio 18.3. Experiencia.

ANEXO N° 1

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

PROPUESTA PÚBLICA

LICITACION PÚBLICA
CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE INGENIERIA

RAZON SOCIAL	
DOMICILIO COMERCIAL	
TELEFONO COMERCIAL	
FAX	
e - mail	
CIUDAD	
R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL	
R.U.T. REPR. LEGAL	
DOMICILIO REP. LEGAL	
CIUDAD	
FIRMA REP. LEGAL	

Pucón, _____ de _____ de 2009

ANEXO Nº 2

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

PROPUESTA PÚBLICA

LICITACION PÚBLICA
CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE INGENIERIA

DECLARACIÓN

Declaro conocer las Bases Generales reglamentarias, Especificaciones Técnicas y normas aplicables, las respuestas a consultas y aclaraciones (publicadas en el Portal Chilecompra, durante el período señalado para el efecto) y las condiciones de la propuesta; así mismo que mantendré mi oferta por el plazo señalado en las bases administrativas especiales, a contar de la fecha de apertura de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Municipalidad de Pucón en relación con esta propuesta.

Declaro haber considerado en mi oferta la totalidad de los Impuestos, costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

No haber sido sancionado con término anticipado del contrato y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

NOMBRE EMPRESA O PERS. NATURAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Pucón, _____ de _____ de 2009

*-*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.*

ANEXO N° 3

FORMATO DE OFERTA ECONOMICA

LICITACION PUBLICA
CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIOS DE INGENIERIA

NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZON SOCIAL: _____

R.U.T. : _____ TELEFONO _____
DOMICILIO : _____

El Representante Legal del proponente que suscribe certifica conocer las Bases Administrativas y Técnicas de la propuesta y que el valor de la Oferta por los Servicios de Ingeniería, para proyectos de interés municipal ofrecido es el siguiente:

TABLA REFERENCIAL DE VALORES

N°	REFERENCIA	Unidad	Cantidad	Valor Ofertado	Plazo Ofertado
1	Proyectos de Pavimentación Loteos	ml	1		
2	Proyectos de Pavimentación General	ml	1		
3	Proyectos de Evacuación de Aguas Lluvias	ml	1		
4	Proyectos de Acceso Vial	ml	1		
5	Proyectos de Vialidad Urbana	ml	1		
6	Modificación de Proyectos existentes	ml	1		
7	Proyecto de Colector de Aguas Lluvias	ml	1		

(*) Valor Total Moneda Nacional Impuesto Incluido

El precio es el valor total de la oferta, con todo lo requerido en las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia, incluido la utilidad.

Nombre, Firma, Timbre Representante Empresa o Persona Natural

Pucón, _____ de _____ de 2009

*-*En caso que requiera asesoría para ingresar sus ofertas y ó documentación al Portal Chilecompra, podrá solicitarla comunicándose al fono 6007000600 de la Mesa de ayuda del Portal.*

TERMINOS DE REFERENCIA

Se requiere contratar Ingeniero Projectistas **inscrito en los Registro** para la realización de Levantamiento Topográfico y Planos para los siguientes Proyectos:

1. Proyectos de pavimentación para loteos y/o comité de viviendas.
2. Proyectos de pavimentación General (para postulación al programa pavimentación participativa)
3. Proyectos de Evacuación de Aguas Lluvias.
4. Proyectos de Acceso Vial
5. Proyectos de Vialidad Urbana (para postulación a financiamiento a Fondos FNDR)
6. Modificación a proyectos existentes.
7. Proyectos de Colector de Aguas Lluvias.

Lo anterior deberá ser elaborado de acuerdo al instructivo vigente del Ministerio de Vivienda y Urbanismo el cual se entiende de total conocimiento por parte del Consultor.

Cabe señalar que en el Artículo 3°, letra c) de la RES. (E) N° 1820 del 06/06/2003, tramitada por Contraloría el 06/06/2003., Señala que **los ingenieros proyectistas deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Consultores del Ministerio de Vivienda y Urbanismo**", lo cual es requisito fundamental para la postulación de este llamado.

Para la realización de los proyectos (de ser necesarios) el Consultor deberá contratar los estudios de Mecánicas de Suelo, las cuales deberán ser realizadas por un laboratorio acreditado por Ministerio de Vivienda y Urbanismo (Inscripción vigente en el Registro Oficial de Laboratorios de Control Técnico de Calidad de Construcción).

Además de lo solicitado el ingeniero proyectista deberá coordinarse con la Unidad de Secplac Municipal para realizar la (s) reunión (s) que corresponda (n), con la finalidad de levantar una Acta de Reunión en que conste que el proyectista expuso el proyecto al respectivo Comité de Pavimentación, acogiendo las observaciones planteadas por sus integrantes, que fueren atendibles, y que dicho Comité está de acuerdo con el diseño realizado.

Los proyectos deberán contar con la aprobación de él o los servicios correspondientes, de tal forma que se eviten dificultades durante su ejecución que pudiesen ocasionar alteraciones en los costos iniciales.

Los productos requeridos son los siguientes:

- 2 copias de planos.
- 2 copias de especificaciones técnicas.
- 2 copias de presupuesto detallado de ejecución.
- Cubicación de materiales.
- Autorización, aprobación y/o certificación de él o los organismos competentes, y que permitan la correcta ejecución y/o postulación y/o llamado a licitación por parte del mandante.
- Copia digitalizada (CD) en AutoCad 2005.

Forma de Pago:

El pago se realizará de la siguiente forma:

- **Primer estado de pago**, correspondiente al 50% del valor, cuando el consultor haya realizado el primer ingreso de los proyectos solicitados ante el SERVIU Región de la Araucanía.
- **Segundo estado de pago**, correspondiente al 50% restante del valor, cuando se haya obtenido la aprobación por parte del SERVIU IX Región, ingresando al municipio el/los proyecto/s completo/s mas la certificación de aprobación de el/los proyecto/s.

Evaluación de las propuestas:

La evaluación comprende:

Precio: Corresponde al valor total de la oferta, IVA incluido, valor porcentual 35%.- (La oferta debe considerar todo lo especificado en las E.T.)

Menor precio ofertado	10 pts.
2º Menor precio ofertado	8 pts.
3º Menor precio ofertado	6 pts.
4º Menor precio ofertado	4 pts.
5º y otros Menores precios ofertados	2 pts

Plazo de Entrega: Se refiere al plazo expresado en días corridos en que se elaborará cada informe.- Valor Porcentual 30%.-

Menor plazo ofertado	10 pts.-
2º menor plazo ofertado	8 pts.-
3º menor plazo ofertado	6 pts.-
4º menor plazo ofertado	4 pts.-
5º y otros menores plazos ofertados	2 pts.-

Experiencia: Se refiere a la experiencia en proyectos en municipios, ello debe ser certificado mediante Informe de aprobación de proyectos emitido por el Serviu.- Valor Porcentual 35%.-

Mayor numero de experiencia	10 pts.-
2º mayor numero de experiencias	8 pts.-
3º mayor numero de experiencias	6 pts.-
4º mayor numero de experiencias	4 pts.-
5º y otros numero de experiencias	2 pts.-

En caso de producirse igualdad entre los postulantes, se privilegiará a la empresa que obtenga el mayor puntaje en el criterio **Experiencia**.



Pucón, Febrero de 2009.-