



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2042
Pucón, 13/07/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: XIMENA ANDREA PAILLALEF SANDOVAL Rut [REDACTED]
: 230,000 DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS
: HONORARIOS SECRETARIA OPD PUCON
: 13/07/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	7	15/07/2009	230,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		23,000
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		207,000
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	230,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	230,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		230,000
Sumas Iguales		460,000	460,000

REFRENDACION

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	21,832,197	235,375,676		
Total Comprometido	17,704,022	235,375,676		
Saldo x Comprometer	4,128,175	0		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

XIMENA ANDREA PAILLALEF SANDOVAL**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 7

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**ADMINISTRATIVO**

ESTADIO [REDACTED] PUCON

TELEFONO [REDACTED]

Fecha: 15 de Julio de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 15 DE JUNIO AL 15 JULIO COMO SECRETARIA DE OPD PUCON	230.000
Total Honorarios \$:	230.000
10% Impto. Retenido:	23.000
Total:	207.000

Fecha / Hora Emisión: 07/07/2009 09:29



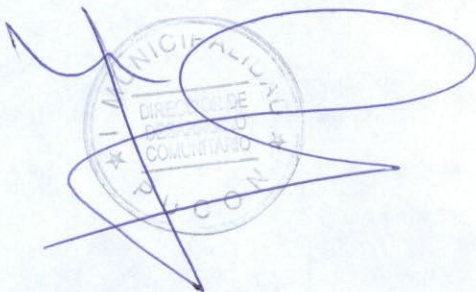
13697191000077299BF7

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200907070927

Emitir nueva boletaEmitir boleta con prellenado

INFORME ACTIVIDADES

Evelyn Mardones Paz coordinadora OPD Pucón, viene a informar las actividades de la Srta. **Ximena Andrea Paillalef Sandoval** (secretaria) realizadas desde el 15 de junio al 15 julio 2009, según contrato suscrito con la Municipalidad de Pucón para cumplir funciones en el programa Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia.

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 15 DE Junio AL 15 DE Julio de 2009

- Apoyo en la atención de personas que buscan información referente al Programa OPD.
- Apoyo en la coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia.
- Apoyo en la mantención del registro informático y manual de los beneficiarios de la OPD.
- Apoyo Administrativo en el desarrollo y mantención de la Oficina de Protección de Derechos de la OPD Pucón.



CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN MARDONES PAZ
COORDINADORA OPD PUCON

XIMENA PAILLALEF SANDOVAL
SECRETARIA OPD PUCON

PUCON, Julio de 2009.