



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1910
Pucón, 26/06/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de

: MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS Ru.
: 420,000 CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE JUNIO EDUCADORA DE PARVULOS, SEGUN D.E. N°
748 DEL 29/04/2009
: 26/06/2009

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	19	25/06/2009	420,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		420,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	420,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		378,000
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		42,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		
Sumas Iguales		840,000	840,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	180,066,000		
Total Comprometido	164,986,555		
Saldo x Comprometer	15,079,445		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE
CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM
Y FINANZAS
DIREC DE ADM. Y FINANZAS

PUCÓN
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085

Email: pucon@munitel.cl

33993

MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,
EDUCACION
GERONIMO DE ALDERETE [REDACTED] PUCON

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 19

Fecha: 25 de Junio de 2009

Rut: 69191600-6


Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Domicilio: AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS CORRESPONDIENTE MES DE JUNIO 2009	420.000
Total Honorarios \$:	420.000
10% Impto. Retenido:	42.000
Total:	378.000

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2009 11:42




073519220001942C513D
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200906251138

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)


Pam Freutel
26.06.09.

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 5256
REVENGADO N° 2749
DECRETO N°

[Handwritten signature]



Municipalidad de Pucón
Dirección Desarrollo Comunitario

INFORME

LORENA FUENTES ESPINOZA, Directora de Desarrollo Comunitario Subrogante, viene en certificar de las funciones realizadas por doña **MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS**, Educadora de Párvulos, Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta, cumpliendo sus funciones en forma satisfactoria durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio del 2009:

1. Planificar en conjunto con los técnicos.
2. Registrar y velar por la calidad del "Registro de asistencia diaria", anotando enfermedades y movimientos producidos.
3. Recepcionar los R.T.D. y registrar los datos requeridos en cada uno de los registros solicitados (R.T.D. accidentes, etc) de acuerdo a instructivo.
4. Cotejar la información del N.P.S. con los datos enviados en R.T.D. informando los errores detectados para su corrección, en el formulario respectivo, de acuerdo a instructivo errores de omisión, digitación y registro.
5. Cumplir con los plazos establecidos por la dirección del establecimiento y/o la correspondiente dirección regional.
6. Analizar y utilizar la información obtenida del sistema para el mejoramiento de su gestión.
7. Mantener archivos ordenados, actualizados y expeditos de la información GESPARVU.
8. Realizar actividades con los parvulitos de su nivel.
9. Velar por el buen trato, tanto interpersonal (técnicos y auxiliar de servicios menores y apoderados) como con sus parvulitos.
10. Crear vínculo afectivo con los niños y niñas
11. Reunión general de Apoderados.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **MARIA SILVIA ILLANES CONTRERAS** y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Junio del 2008.-

Dado en Pucón a veinticinco días del mes de Junio del año dos mil nueve.

[Firma]
26.06.09

[Firma]