

Decreto N° 1906  
Pucón, 26/06/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

## DECRETO

Dirección de Administración

Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de

Fecha de Pago

: CECILIA A. CHAVEZ ZUÑIGA Ru. ....  
: 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE JUNIO TECNICO EN PARVULO, SEGUN D.E. N° 734  
DE FECHA 29/04/2009

: 26/06/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	18	25/06/2009	220,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		220,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	220,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	220,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		198,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		22,000
	Sumas Iguales	440,000	440,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000	
Presupuesto Vigente	180,066,000	
Total Comprometido	164,986,555	
Saldo x Comprometer	15,079,445	

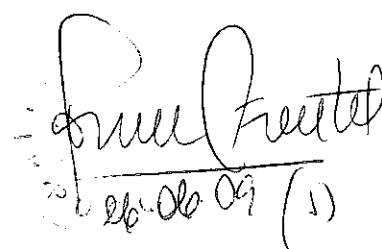
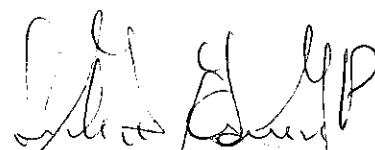
SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCION DE  
DIRECTOR DE CONTROL

PUCON  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

<b>CECILIA ANDREA CHAVEZ ZUNIGA</b>									
<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>									
N° 18									
<b>RUT</b> GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>TECNICO EN ATENCION DE PARVULOS</b> ARAUCO [REDACTED], PUCON TELEFONO: [REDACTED]	<b>Fecha:</b> 25 de Junio de 2009								
<b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE PUCON <b>Domicilio:</b> AVDA BDO OHIGGINS 483, PUCON	<b>Rut:</b> 69191600-6								
Por atención profesional:									
<table border="1"><tr><td>HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2009</td><td>220.000</td></tr><tr><td><b>Total Honorarios \$:</b></td><td>220.000</td></tr><tr><td><b>10% Impo. Retenido:</b></td><td>22.000</td></tr><tr><td><b>Total:</b></td><td>198.000</td></tr></table>		HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2009	220.000	<b>Total Honorarios \$:</b>	220.000	<b>10% Impo. Retenido:</b>	22.000	<b>Total:</b>	198.000
HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2009	220.000								
<b>Total Honorarios \$:</b>	220.000								
<b>10% Impo. Retenido:</b>	22.000								
<b>Total:</b>	198.000								
Fecha / Hora Emisión: 25/06/2009 10:19									
									
1555454800018DA21924									
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004									
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>									
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.									
01200906251015									

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)  
25/06/09 (1)5252  
2745



Municipalidad de Pucón  
Dirección Desarrollo Comunitario

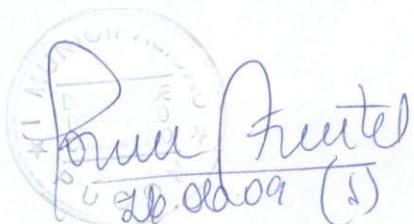
## **INFORME**

**LORENA FUENTES ESPINOZA, Directora de Desarrollo Comunitario Subrogante**, viene en certificar de las funciones realizadas por doña **CECILIA ANDREA CHAVEZ ZUÑIGA, Técnico en Atención de Párvulos, Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta**, cumpliendo sus funciones en forma satisfactoria durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de Junio del 2009:

1. Planificar en conjunto con la educadora.
2. Preparar y realizar actividades ayudadas por la Educadora especialmente en Sala Cuna.
3. Evaluar.
4. Realizar rutina diaria completa (lavado de manos, cepillado de dientes, peinado, otros)
5. Confección de material pedagógico y de ambientación.
6. Realizar vínculo afectivo con sus niños y niñas.
7. Mudar los niños y niñas aprovechando el momento para realizar estimulación.
8. Suministrar medicamentos cuando se requiera (solo por prescripción médica).
9. Darle mamadera y comida a quien no pueda alimentarse por si solo (dando prioridad a su grupo de niños y niñas)
10. Acatar sugerencias de la educadora.

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre doña **CECILIA ANDREA CHAVEZ ZUÑIGA** y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Junio.

Dado en Pucón a veinticinco días del mes de Junio del año dos mil nueve.

  
Lorena Fuentes  
26.06.09 (S)

  
Cecilia Andrea Chavez Zuniga