



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1875  
Pucón, 25/06/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de  
Fecha de Pago

: NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA Rut [REDACTED]  
: 333,333 TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA  
Y TRES PESOS  
: HONORARIOS MES DE JUNIO  
: 25/06/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA	6	24/06/2009	333,333

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		333,333
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	333,333	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	333,333	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		300,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		33,333
Sumas Iguales		666,666	666,666

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	180,066,000			
Total Comprometido	164,986,555			
Saldo x Comprometer	15,079,445			

SECRETARIA  
MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECCION DE  
CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPAL  
ADMINISTRACION

ADMINISTRADORA

MUNICIPAL  
Dirac. de Adm. y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

339+2

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 2930000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 6

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES

N.C.P.,

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CACIQUE PAILLAL [REDACTED] PUCON

TELEFONO [REDACTED]

Fecha: 24 de Junio de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Domicilio: O HIGGINS N 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO	333.333
Total Honorarios \$:	333.333
10% Impto. Retenido:	33.333
Total:	300.000

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2009 17:37



16612789000064C4E39B

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200906241738

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 4688
DEVENGADO N° 2710
DECRETO N°

## INFORME MENSUAL MES DE JUNIO

~~LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ informa a: MAGDALENA OLIVA CERDA, Administradora Municipal, que ha realizado durante el mes de JUNIO las actividades que se detallan a continuación:~~

- 1.-** Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, los procesos y tiempos para adquirir un subsidio Habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.-** Completa ficha interna de inscripción a Programas Habitacionales del interesado y grupos familiares, al momento de recepcionar los antecedentes necesarios y requeridos para participar de los programas Habitacionales, lo cual queda como registro para evaluar demanda y respaldo del digitador.
- 3.-** Entrega información a familias interesadas en la compra de vivienda nueva y/o usada "DS 40" que ya han adquirido su subsidio, a fin que la vivienda cumpla con los requisitos básicos y se logre concretar la entrega del subsidio.
- 4.-** Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Titulo proceso 2008, y orientación a concretar antes de obtener el título de Dominio.
- 5.-** Entrega de información a fin de poder Postular a Saneamiento de Titulo Proceso 2009.
- 6.-** Apoyo en seguimiento de recursos de reposición en bienes nacionales de postulaciones RPI 2008
- 7.-** Recepción de antecedentes RPI del sector obispo Valdés en terreno "Sede Obispo" entre otros sectores de la demanda existente en la comuna de Pucón decepcionados en la oficina.
- 8.-** Colaborar reunión de difusión programa RPI, PPF, sector rural Pichares, Caburgua Bajo.



**MAGDALENA OLIVA CERDA**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
PROGRAMA DE VIVIENDA**

***CERTIFICADO N° 0361***

*VERONICA CASTRO DELZO*, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Junio 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- *ROSA GUTIERREZ MORALES*
- 2.- *GUICILA SCHMIDT PAVEZ*
- 3.- *DAVID RIVERA BELLO*
- 4.- *FELIPE ALVAREZ BARRIL*
- 5.- *MARCIA ORTEGA COLIMAN*
- 6.- *CAROLINA SOBARZO INZUNZA*
- 7.- *LORETO NAVARRO HERNANDEZ*

*Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 24 días del mes de Junio de dos mil nueve.*